

**Порядок предоставления поручительств
Фонда поддержки предпринимательства Югры
(далее – порядок)**

(в редакции изменений от 11.06.2015 года, 06.11.2015 года)

1. Общие положения

Настоящий порядок определяет механизм предоставления поддержки в форме обеспечения исполнения обязательств по кредитным договорам, договорам займа, договорам кредитной линии (далее – кредитные договоры), договорам финансовой аренды (лизинга), договорам о предоставлении банковской гарантии субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее - поддержка), перед кредитными организациями, лизинговыми компаниями, микрофинансовыми организациями, заключившими с Фондом поддержки предпринимательства Югры Соглашение о сотрудничестве по программе предоставления поручительств.

2. Используемые термины

2.1. Субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный к таковым в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям (далее – субъект).

2.2. Особая категория субъектов – субъекты, не менее 50 процентов работников которых на последнюю отчетную дату являются инвалидами.

2.3. Организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – организации, отнесенные к таковым в соответствии с условиями, предусмотренными Федеральным законом и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – организации).

2.4. Кредиторы - кредитные организации, лизинговые компании, микрофинансовые организации..

2.5. Фонд – Фонд поддержки предпринимательства Югры.

2.6. Поручительство – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор о предоставлении поручительства, по которому фонд обязуется перед кредитором отвечать за исполнение субъектом (организацией) его обязательств по кредитному договору, договору финансовой аренды (лизинга), договору о предоставлении банковской гарантии, на условиях, определенных в договоре о предоставлении поручительства.

2.7. Гарантийный капитал - сумма денежных средств, предназначенных для надлежащего исполнения обязательств фонда по договорам о предоставлении поручительства, обеспечивающим обязательства субъектов и (или) организаций.

2.8. Заемщик – субъект (организация), заключивший или намеревающийся заключить кредитный договор, договор финансовой аренды (лизинга), договор о предоставлении банковской гарантии.

2.9. Банковская гарантия — способ обеспечения исполнения обязательств, при котором кредитор выдает письменное обязательство уплатить бенефициару (т.е. организации, в пользу которой принимается обязательство в форме банковской гарантии) в соответствии с условиями даваемого кредитором обязательства денежную сумму по предоставлении бенефициаром письменного требования об её уплате.

2.10. Секьюритизация – техника привлечения средств, при которой кредитор осуществляет уступку прав (требований) по кредитным договорам, договорам финансовой аренды (лизинга), договорам о предоставлении банковской гарантии и(или) иным обязательствам, включая права, которые возникнут в будущем из существующих или из будущих обязательств, специально созданному для сделки специализированному финансовому обществу.

2.11. Кредитный портфель - совокупность остатков задолженности по основному долгу по активным кредитным операциям на определенную дату. *(пункты 2.10, 2.11. порядка в редакции изменений от 06.11.2015 года).*

3. Условия предоставления поддержки

3.1. Право на получение поддержки имеют субъекты и организации, зарегистрированные и (или) состоящие на налоговом учете, и осуществляющие свою деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.2. Поддержка предоставляется субъектам и организациям:

1) по кредитным договорам (договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным на срок не менее 1 (Одного) года и в сумме, превышающей 1 000 000 (Один миллион) рублей;

по договорам банковской гарантии вне зависимости от суммы и срока ее предоставления;

2) не имеющим задолженности по уплате налогов и взносов в бюджеты

любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

3) в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением поручительства фонда, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность субъекта или организации подлежит лицензированию);

4) предоставившим обеспечение кредита (банковской гарантии, займа) в части возврата суммы кредита (суммы банковской гарантии, суммы займа) и уплаты процентов на нее (для заемщиков кредитных организаций) в размере не менее суммы обязательств, не обеспечиваемой фондом.

5) не имеющим за 3 (Три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поддержки, нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров финансовой аренды (лизинга), договоров о предоставлении банковской гарантии, государственных контрактов и т.п. (требуется в случае предоставления поддержки организациям);

3.3. Поддержка не предоставляется субъектам и организациям:

1) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, а также по иным основаниям, указанным в Федеральном законе, либо при несоответствии субъекта или организации условиям, установленным в пунктах 3.1, 3.2, - настоящего порядка;

2) имеющим в составе учредителей, участников, членов и т.д. лиц (физических, юридических), ранее получивших поддержку и допустивших нарушение порядка и условий оказания поддержки;

3) привлекающим кредит на цели проведения расчетов по заработной плате, налоговым и иным обязательным платежам, в части обеспечиваемой поручительством;

4) при предоставлении субъектом или организацией недостоверных и (или) искаженных сведений, документов;

5) в случае недостаточности финансовых средств для внесения платежей по кредитному договору, договору о предоставлении банковской гарантии, договору финансовой аренды (лизинга);

б) в отношении которых ранее уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организациями было принято решение об оказании поддержки по тем же основаниям и на те же цели.

(пункт 3.3. порядка в редакции изменений от 11.06.2015 года).

3.4. Приоритетное право на получение поддержки имеют субъекты и организации, определенные государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского

4. Порядок предоставления поддержки

4.1. Субъект (организация), претендующий на получение поддержки, и (или) кредитор, представляет в фонд документы, определенные приложением 2 к настоящему порядку.

Документы могут быть предоставлены посредством электронной связи в виде электронных копий.

Заявление оформляется по форме фонда в присутствии сотрудника фонда при наличии полного пакета документов, указанных в приложении 2 порядка. Регистрация заявок на бумажном носителе осуществляется в день приема полного пакета документов в соответствии с приложением 2 настоящего Порядка. Подтверждением регистрации при предоставлении заявки и полного пакета документов в электронном виде является отправка электронного сообщения следующего содержания: «Ваша заявка зарегистрирована за № _____ от _____ и принята к рассмотрению. Ответственный специалист _____/ФИО». Регистрация документов осуществляется в журнале регистрации входящих заявлений.

4.2. Решение о предоставлении поддержки принимается органами управления фонда в соответствии с их компетенцией в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней (в случае необходимости проведения дополнительной проверки поступивших материалов – 9 (девяти) рабочих дней) со дня подачи документов, указанных в п. 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Фонд в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения, в письменной форме, направляет кредитору и субъекту (организации) сообщение о предоставлении поддержки или об отказе в предоставлении поддержки.

4.4. В течение 30 (тридцати) дней со дня принятия решения о предоставлении поддержки субъект (организация), в отношении которого принято решение о предоставлении поддержки, или кредитор должен предоставить в фонд документы, определенные приложением 2 к настоящему порядку на бумажном носителе.

В течение 30 (тридцати) дней со дня принятия решения о предоставлении поддержки субъект (организация) должен подписать договор о предоставлении поручительства.

В случае, если в указанный срок субъект (организация) не обратится в адрес фонда в целях подписания договора и/или не предоставит на бумажном носителе документы, в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку, субъект (организация) считается отказавшимся от получения поддержки.

В случае если от имени субъекта (организации) действует лицо на основании доверенности, в фонд предоставляется также оригинал либо нотариально удостоверенная копия доверенности, которая остается в фонде.

4.5. Документы, представляемые кредитором, должны быть заверены печатью и подписью уполномоченного лица кредитора.

4.6. Размер одного поручительства не может превышать 70% (Семидесяти

процентов) от суммы обязательств субъекта или организации по договору, обеспечиваемому поручительством Фонда.

Под обязательствами субъекта или организации (суммой основного долга) понимается:

а) по кредитному договору – денежная сумма кредита;

б) по договору о предоставлении банковской гарантии – денежная сумма, подлежащая выплате гарантом в соответствии с договором банковской гарантии;

в) по договору финансовой аренды (лизинга) – сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга.

При этом ответственность фонда по договору о предоставлении поручительства ограничена 70% (Семьюдесятью процентами) от суммы неисполненных обязательств по кредитному договору (договору о предоставлении банковской гарантии, договору финансовой аренды (лизинга) на момент возникновения просроченной задолженности по соответствующему договору, обеспеченному поручительством фонда.

4.7. В рамках поручительства фонд не отвечает перед кредитором за исполнение обязательств по уплате процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 Гражданского кодекса РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещению судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) субъектом или организацией своих обязательств перед кредитором по соответствующему договору.

4.8. В случае предоставления поручительства на период государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, приобретаемое субъектом или организацией с использованием средств кредитных организаций, поручительство прекращается с момента государственной регистрации права собственности субъекта или организации на приобретаемое имущество.

4.9. Совокупный размер поручительств, одновременно действующий в отношении одного субъекта или организации (по действующим договорам), не может превышать 3% (Трех процентов) от общего объема средств гарантийного капитала, на дату принятия решения о предоставлении поддержки.

4.10. Поручительство фонда выдается на условиях субсидиарной ответственности, как поручителя, в обеспечение обязательств субъекта или организации по кредитным договорам, договорам о предоставлении банковской гарантии, договорам финансовой аренда (лизинга) заключаемым кредитором, с правом предъявления требования (претензии) к фонду в срок не менее, чем через 90 (девяносто) календарных дней с даты неисполнения субъектом или организацией своих обязательств по кредитному договору, договору финансовой аренды (лизинга), договору о предоставлении банковской гарантии.

4.12. Фонд вправе требовать от субъекта или организации предоставления обеспечения исполнения их обязательств перед фондом в целях возмещения сумм, выплаченных фондом по предоставленному поручительству.

5. Вознаграждение

5.1. Максимальный размер вознаграждения фонда за предоставление поручительства составляет не более одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения договора о предоставлении поручительства, рассчитанный от суммы предоставленного поручительства.

Максимальный размер вознаграждения фонда за предоставление поручительства субъектам, относящимся к особой категории субъектов, составляет не более 1% годовых от суммы предоставленного поручительства.

Размер вознаграждения устанавливается и утверждается высшим органом управления Фонда.

5.2. Вознаграждение за предоставление поручительства уплачивается субъектом (организацией) одновременно или с рассрочкой платежа по его заявлению. Действие договора о предоставлении поручительства при условии единовременной оплаты субъектом (организацией) вознаграждения за предоставление поручительства начинается с момента полной уплаты субъектом (организацией) вознаграждения за предоставление поручительства.

Субъект (организация) имеет право обратиться в фонд с заявлением о предоставлении рассрочки по уплате вознаграждения на срок:

- до 3 (трех) лет (включительно), если срок действия кредитного договора (договора о предоставлении банковской гарантии, договора финансовой аренды (лизинга)) не более 60 месяцев, но не более срока действия кредитного договора (договора о предоставлении банковской гарантии, договора финансовой аренды (лизинга));

- до 5 (пяти) лет (включительно), если срок действия кредитного договора (договора о предоставлении банковской гарантии, договора финансовой аренды (лизинга)) более 60 месяцев.

Действие договора о предоставлении поручительства при условии оплаты субъектом (организацией) вознаграждения за предоставление поручительства с рассрочкой платежа начинается с момента уплаты субъектом (организацией) части вознаграждения за предоставление поручительства.

(пункт 5.2. порядка в редакции изменений от 06.11.2015 года).

6. Контроль за ходом реализации бизнес-проекта

6.1. В целях исполнения условий предоставления поддержки субъект или организация обязаны:

1) ежегодно, в течение срока действия договора о предоставлении поручительства, предоставлять в фонд копии финансовой и налоговой отчетности, с отметкой налогового органа или квитанцией об отправке почтовой корреспонденции (квитанции об отправке электронной отчетности), ведение которой для него предусмотрено законодательством, и информацию о деятельности, ведение которой для него предусмотрено законодательством, и информацию о деятельности;

2) ежегодно, в течение срока действия договора о предоставлении

поручительства, предоставлять в фонд Анкету получателя поддержки по форме, определенной государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014-2020 годы», в срок, установленный договором о предоставлении поручительства;

3) допускать представителей фонда в служебные, складские и иные помещения или открытые площадки для проведения целевых проверок и хода реализации проекта в течение срока действия договора о предоставлении поручительства.

6.2. Обязанности субъекта или организации по исполнению условий предоставления поддержки, указанные в подпункте 6.1., должны быть включены в договор о предоставлении поручительства.

6.3. В целях осуществления контроля за исполнением субъектом или организацией условий предоставления поддержки, фонд проводит осмотр места реализации проекта субъектом или организацией (места ведения бизнеса), на предмет осуществления деятельности в следующих случаях:

в случае выявления нарушений условий предоставления поддержки, указанных в подпунктах 1-2 пункта 6.1 настоящего порядка

в случае допущения субъектом или организацией просроченной задолженности по кредитному договору (договору банковской гарантии, договору финансовой аренды (лизинга) сроком более 60 (шестидесяти) дней.

7. Исполнение обязательств поручителя. Переход прав требования к фонду

7.1. Исполнение обязательств фонда как поручителя перед кредитором определяется соответствующим нормативным документом, регламентирующим порядок отбора банков-партнеров фонда и взаимодействия с ними по договорам займа, кредитным договорам, договорам кредитной линии, договорам финансовой аренды (лизинга) и договорам о предоставлении банковской гарантии.

7.2. Обязательства фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента перечисления фондом денежных средств кредитору при условии, что на расчетном счете фонда достаточно денежного остатка на день платежа кредитору, в пользу которого осуществляется выплата.

7.3. К фонду, исполнившему обязательства по договору о предоставлении поручительства (обязательства за заемщика по обеспечиваемому договору) переходят права требования в том же объеме, в котором фонд фактически удовлетворил требования кредитора.

7.4. После исполнения обязательств по договору поручительства фонд, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты предъявления в банк поручения на перечисление денежных средств кредитору, предъявляет кредитору требование о предоставлении оригиналов документов или их нотариально удостоверенных копий и информации, удостоверяющих права требования кредитора к заемщику, а также документов, обеспечивающих эти требования.

7.5. Кредитор, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, с момента получения требования фонда, передает фонду оригиналы всех документов или

их нотариально удостоверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования кредитора к заемщику, а также документов, обеспечивающих эти требования.

7.6. Фонд реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование в порядке регресса к заемщику, его поручителям и иным лицам, обеспечивающим исполнение обязательств заемщика.

8. Заключительные положения

8.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации или устава фонда, если отдельные статьи настоящего порядка вступают с ними в противоречия, настоящий порядок, до момента утверждения новой редакции, действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации или уставу фонда.

8.2. Настоящий порядок публикуется на официальном сайте фонда.

Основные условия договора поручительства

Договор поручительства должен содержать следующие условия:

1. Поручитель не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств по уплате процентов за пользование кредитом (кредитной линией, займом, банковской гарантией) (для кредитных организаций), неустойки и иных сумм, причитающихся кредитору согласно условиям обеспечиваемого договора, а также иных обязательств заемщика перед кредитором.

2. Ответственность поручителя является субсидиарной, дополнительной к ответственности заемщика и составляет ____ процентов от суммы обязательств заемщика.

Под обязательствами заемщика (суммой основного долга) понимается:

а) по кредитному договору – денежная сумма кредита;
б) по договору о предоставлении банковской гарантии – денежная сумма, подлежащая выплате гарантом в соответствии с договором банковской гарантии;

в) по договору финансовой аренды (лизинга) – сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга.

Размер ответственности поручителя является ограниченным и не может превышать _____ (_____) рублей.

3. По мере погашения заемщиком суммы кредита (займа, банковской гарантии, лизинговых платежей в части погашения предмета лизинга и т.д.) размер ответственности поручителя подлежит уменьшению пропорционально сумме гашения кредита (сумме займа, сумме банковской гарантии, уплаченных лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга и т.д.).

4. Действие договора поручительства начинается с момента уплаты фонду заемщиком вознаграждения за предоставление поручительства. 5. Порядок исполнения фондом обязательств по выданным поручительствам.

5.1. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) заемщиком обязательств по кредитному договору, договору финансовой аренды (лизинга), договору о предоставлении банковской гарантии кредитор в письменном виде уведомляет фонд об этом с указанием вида и суммы не исполненных заемщиком обязательств и расчета задолженности заемщика перед кредитором.

5.2. В сроки, установленные кредитором, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) заемщиком обязательств по кредитному договору, договору финансовой аренды (лизинга), договору о предоставлении банковской гарантии кредитор предъявляет письменное требование (претензию) к заемщику.

5.3. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения заемщиком своих обязательств по кредитному договору, договору финансовой аренды (лизинга), договору о предоставлении банковской

гарантии, кредитор обязан принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем акцептного списания денежных средств со счета заемщика, обращения взыскания на предмет залога, поручительствам третьих лиц (за исключением фонда) и т.п.) в целях получения от заемщика невозвращенной суммы обязательств, предусмотренных кредитным договором, договором финансовой аренды (лизинга), договором о предоставлении банковской гарантии.

5.4. По истечению сроков и процедур, указанных в пунктах 5.1.-5.3., в случае если в порядке, установленном кредитным договором, договором финансовой аренды (лизинга), договором о предоставлении банковской гарантии, обязательства не были выполнены, кредитор предъявляет требование (претензию) к фонду, в котором указывается:

реквизиты договора о предоставлении поручительства (дата заключения, номер договора, наименования кредитора и заемщика, за которого поручился фонд);

реквизиты основного договора, обеспечиваемого поручительством – кредитного договора, договора финансовой аренды (лизинга), договора о предоставлении банковской гарантии (дата заключения, номер договора, наименования кредитора и заемщика, за которого поручился фонд);

сумма требований с необходимой разбивкой (например, на сумму кредита и проценты за пользование кредитом);

расчет ответственности фонда по договору о предоставлении поручительства, исходя из фактического объема ответственности фонда от суммы неисполненных субъектом (организацией) обязательств по договору;

номера банковских счетов, на которые подлежат зачислению денежные средства, выплачиваемые фондом, с указанием платежных реквизитов и назначения платежа(ей) по каждой истребуемой сумме;

срок удовлетворения требования кредитора.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью кредитора.

5.5. К требованию, указанному в пункте 5.4. прикладываются:

копия документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);

расчет задолженности заемщика и расчет ответственности фонда;

копии документов, подтверждающих задолженность заемщика перед кредитором;

копия требования (претензии) кредитора, направленная заемщику;

справка о проделанной работе (дневник мероприятий) с копиями документов, подтверждающих принятые меры и проведенную кредитором работу в отношении заемщика (путем акцептного списания денежных средств со счета заемщика, взыскания залога, предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих (за исключением фонда) лиц и иные мероприятия), в целях получения от заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы кредита, займа, банковской гарантии, лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга), уплате процентов на нее и исполнения иных обязательств, предусмотренных кредитным договором

(договором о предоставлении банковской гарантии, договором финансовой аренды (лизинга).

5.6. Все документы, представляемые с требованием (претензией) кредитора к фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью.

5.7. Фонд, при отсутствии возражений, в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения требования кредитора перечисляет денежные средства на указанный кредитором счет.

При наличии возражений, фонд в течение 5 (Пяти) рабочих дней направляет кредитору письмо с указанием всех имеющихся возражений.

5.8. Обязательства фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента перечисления фондом денежных средств кредитору при условии, что на расчетном счете фонда достаточно денежного остатка на день платежа кредитору, в пользу которого осуществляется выплата.

6. Порядок перехода прав к фонду после выполнения обязательств по выданному поручительству

6.1. К фонду, исполнившему обязательства по договору о предоставлении поручительства (обязательства за кредитора по обеспечиваемому договору), переходят права требования в том же объеме, в котором фонд фактически удовлетворил требования кредитора.

6.2. После исполнения обязательств по договору о предоставлении поручительства фонд в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств предъявляет кредитору требование о предоставлении оригиналов документов или их нотариально удостоверенных копий и информации, удостоверяющих права требования кредитора к заемщику а также документов, обеспечивающих эти требования.

6.3. Кредитор, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от фонда, передает фонду все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования кредитора к заемщику, а также документы, обеспечивающие эти требования.

6.4. Передача документов от кредитора фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

7. Кредитор обязан получить предварительное письменное согласие фонда на внесение любых изменений и (или) дополнений в обеспечиваемый поручительством фонда договор, либо изменений в договоры, обеспечивающие исполнение обеспечиваемого фондом договора, кроме случаев согласования уступки прав (требований) специализированному финансовому обществу в целях секьюритизации кредитного портфеля малого и среднего предпринимательства.

В случае внесения изменений в обеспечиваемый поручительством фонда договор, либо изменений в договоры, обеспечивающие исполнение обеспечиваемого фондом договора без получения письменного согласия фонда, фонд вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора о предоставлении поручительства. В таком случае, договор о предоставлении поручительства считается расторгнутым с момента получения кредитором

письменного уведомления фонда об одностороннем отказе от исполнения обеспечиваемого договора.

В случае уступки прав (требований) специализированному финансовому обществу в целях секьюритизации кредитного портфеля малого и среднего предпринимательства кредитор должен уведомить фонд в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

После уступки прав (требований) по кредитным договорам, договорам финансовой аренды (лизинга), договорам о предоставлении банковской гарантии кредитор должен продолжать обслуживание кредитного портфеля субъектов (организаций), в том числе:

- осуществлять контроль погашений субъектом (организацией) и сбор платежей;
- осуществлять мониторинг финансового положения заемщиков в соответствии с требованиями внутренних нормативных документов банка;
- информировать лиц, предоставивших обеспечение по кредитным договорам, договорам финансовой аренды (лизинга), договорам о предоставлении банковской гарантии о негативных событиях по кредитному договору, (договору о предоставлении банковской гарантии, договору финансовой аренды (лизинга)) и иные процедуры, предусмотренные правилами работы с заемщиками кредитора.

При наступлении просрочки работа с субъектом (организацией) должна осуществляться кредитором в порядке, предусмотренном внутренними нормативными документами кредитора и документами фонда. Взаимодействие с фондом при осуществлении уведомлений фонда о просрочке, передаче необходимого комплекта документов в фонд должно осуществляться совместно кредитором и специализированным финансовым обществом в рамках ранее заключенных соглашений о сотрудничестве и договоров поручительства между кредитором и фондом.

(пункт 7 приложения 1 к порядку в редакции изменений от 06.11.2015 года).

Перечень документов, предоставляемых в Фонд поддержки
предпринимательства Югры для получения поддержки

1. Заявление¹.
2. Учредительные и регистрационные документы:
 - а) Для индивидуальных предпринимателей:
 - свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРН)²;
 - свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН)²;
 - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или он-лайн выписка, полученная и заверенная кредитором выданная не ранее 1 месяца до даты принятия заявления на предоставление поддержки);
 - паспорт индивидуального предпринимателя².
 - б) Для юридических лиц:
 - свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН)²;
 - свидетельство о постановке на учет организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН)²;
 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или он-лайн выписка, полученная и заверенная кредитором выданная не ранее 1 месяца до даты принятия заявления на предоставление поддержки);
 - устав²;
 - документ, подтверждающий полномочия руководителя субъекта или организации (решение об избрании единоличного исполнительного органа (и/или) приказ о назначении)²;
 - паспорт единоличного исполнительного органа².
 - в) Подтверждающие документы для субъектов, относящихся к особой категории субъектов:
 - копия трудового договора (и/или) трудовой книжки сотрудника (сотрудников)²;
 - копии документов, подтверждающих наличие у сотрудника (сотрудников) инвалидности².
3. Бухгалтерская и налоговая отчетность за последний отчетный период²:
 - а) для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения: бухгалтерский баланс (ф.1) и отчет о финансовых результатах (ф.2);
 - б) для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения: налоговая декларация по НДФЛ;

¹ Бланк выдается в фонде, дополнительно размещен на официальном сайте фонда

² Предоставляются копии указанных документов (вместе с оригиналами для подтверждения их подлинности), заверенные субъектом (организацией) или кредитором, либо нотариально удостоверенные копии

для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения: налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системой налогообложения;

в) для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход: налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход;

г) для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения: патент на право применения патентной системы налогообложения за период применения данной системы налогообложения;

д) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога: налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу.

4. Бизнес-проект (бизнес план или экономическое обоснование) при предоставлении поручительства в размере более 1% от гарантийного капитала.

5. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды:

а) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций или акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам налогового органа (оригинал), выданная не ранее 30 (тридцати) дней до даты принятия заявления на предоставление поддержки;

б) справка территориального органа Пенсионного фонда РФ «об отсутствии задолженности по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в фонды обязательного медицинского страхования» (оригинал), выданная не ранее 30 (тридцати) дней до даты принятия заявления на предоставление поддержки;

в) справка из Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам в Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (оригинал), выданная не ранее 30 (тридцати) дней до даты принятия заявления на предоставление поддержки.

(пункт 5 приложения 2 к порядку в редакции изменений от 06.11.2015 года).

6. В случае предоставления фонду гарантии обеспечения исполнения обязательств:

а) в форме поручительства юридических лиц или индивидуальных предпринимателей - по поручителю предоставляются документы, в соответствии с пунктом 2 настоящего перечня, анкета поручителя³;

б) в форме поручительства физических лиц - паспорт⁴; анкета поручителя³, согласие на обработку персональных данных³;

³ Бланк выдается в фонде, дополнительно размещен на официальном сайте фонда

⁴ Предоставляются копии указанных документов (вместе с оригиналами для подтверждения их подлинности),

в) в форме залога движимого и/или недвижимого имущества с предоставлением правоустанавливающих документов, паспорт⁴ (в случае, если собственником имущества является физическое лицо), документы в соответствии с пунктом 2 настоящего Перечня (в случае, если собственником имущества является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), анкета собственника имущества³;

г) в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае обеспечения исполнения обязательств субъекта или организации юридическим лицом, предоставляется решение соответствующего органа управления юридического лица, обеспечивающего исполнение обязательств субъекта или организации о предоставлении обеспечения исполнения обязательств субъекта или организации (одобрении сделки) перед фондом (в случаях, установленных законом).