**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра**

**муниципальное образование**

**городской округ город Пыть-Ях**

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 24.06.2016 № 148-па

О внесении изменений в

постановление администрации

города от 30.09.2013 № 245-па

«Об утверждении административного

регламента осуществления

муниципального жилищного

контроля на территории

города Пыть-Ях»

(в ред. от 11.03.2014 № 37-па,

от 22.09.2014 № 234-па,

от 23.03.2015 № 64-па

от 08.06.2015 № 177-па

от 07.12.2015№ 328-па)

 В соответствии с Уставом города Пыть-Яха, постановлением администрации города от 10.01.2012 № 01-па «Об утверждении Регламента администрации муниципального образования городской округ город Пыть-Ях», с целью повышения эффективности деятельности администрации города, снижения количества административных процедур, внести в постановление администрации города от 30.09.2013 № 245-па «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Пыть-Ях» следующие изменения:

1. В приложении к постановлению:

1.2. Пункт 1.4 дополнить подпунктами 12 - 18 следующего содержания:

«12) Федеральный закон от 23.11.2009г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (опубликован в издании «Российская газета», N 226, 27.11.2009 г.);

13) Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» (опубликован в газете «Новости Югры», N 107, 13.07.2010г.);

14) Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (опубликован в издании «Российская газета», №184, 22.08.2006 г.);

 15) Постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу № 170 от 27.09.2003 «Об утверждении Правил и нормы технической эксплуатации жилищного фонда (опубликовано в издании «Российская газета», N 214, 23.10.2003 (дополнительный выпуск);

16) Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (опубликовано в издании «Российская газета», N 116, 01.06.2011 г.);

17) Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями» (опубликовано в издании «Российская газета», N 16, 27.01.2006);

18) Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг (опубликовано в издании «Российская газета», № 114, 31.05.2006 г.)».

1.3. В пункте 2.1.1 раздела 2 слова «E-mail: 400@gov86.org» заменить словами «E-mail: omjk@gov86.org».

1.4. В разделе 3:

1.4.1. В пункте 3.3.2.9 слова «распоряжения администрации города» заменить словами «приказа руководителя органа муниципального контроля».

1.4.2. Абзац 1 пункта 3.3.2.3 изложить в новой редакции:

«Проект приказа руководителя органа муниципального контроля о проведении плановой (внеплановой) проверки готовит муниципальный жилищный инспектор в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в отношении граждан по форме согласно приложению №8 к настоящему регламенту. Приказ руководителя органа муниципального контроля о проведении плановой (внеплановой) проверки подписывает руководитель органа муниципального контроля либо уполномоченное лицо.».

1.4.3. В пункте 3.3.2.6 после слов «индивидуального предпринимателя», «индивидуальных предпринимателей» дополнить словами «гражданина», «граждан» соответственно.

1.4.4. В пункте 3.3.2.9 слова «распоряжение администрации города» заменить словами «приказ руководителя органа муниципального контроля».

1.4.5. Пункт 3.4.2. изложить в новой редакции:

 «3.4.2. По результатам мероприятий, проведенных в целях осуществления

муниципального жилищного контроля, уполномоченное должностное составляет:

 - в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя акт проверки по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- в отношении граждан акт обследования муниципального жилищного фонда, по форме согласно приложению №3 к настоящему регламенту, или акт проверки соблюдения гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда, по форме согласно приложению №9 к настоящему регламенту.

Отказ гражданина обеспечить доступ в жилое/нежилое помещение, муниципальному жилищному инспектору оформляется актом по форме, установленной приложением №10 к настоящему регламенту.».

1.4.6. В пункте 3.5.3 слова «служебная записка о необходимости проведения» заменить словами «приказ о проведении».

1.5. Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.6. Дополнить постановление приложениями №№ 8, 9, 10 согласно приложениям №№ 2, 3, 4.

2. Сектору по связям с общественными организациями и СМИ управления делами (О.В.Кулиш) опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник».

3. Отделу по информационным ресурсам (Мерзляков А.А.) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по жилищно-коммунальному комплексу - начальника управления по жилищно-коммунальному комплексу, транспорту и дорогам Кочерещенко А.И.

Глава администрации

города Пыть-Яха Р. И. Стадлер

Приложение №1

к постановлению администрации города Пыть-Яха

от 24.06.2016 № 148-па

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (дата составления акта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (время составления акта)

АКТ

обследования муниципального жилищного фонда

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нами,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность)

В присутствии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О. гражданина или представителя юридического лица , индивидуального предпринимателя

проведено обследование жилого/нежилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_

Основание владения и пользования жилым/нежилым помещением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(договор, правоустанавливающие документы на жилое/нежилое помещение, технический/кадастровый паспорт помещения при наличии)

Основание проведения обследования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (обращения, заявление, информации и т.д.)

При обследовании установлено следующее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доступ в жилое/нежилое помещение

 предоставлен с согласия

Фамилия инициалы и подпись

Подписи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 ( расшифровка подписи)

Приложение № 2

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

от 24.06.2016 № 148-па

На официальном бланке

П Р И К А З (РАПОРЯЖЕНИЕ)

руководителя органа муниципального контроля о проведении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(плановой/внеплановой, документарной/ выездной)

проверки гражданина от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Провести внеплановую выездную проверку гражданина:

(фамилия, имя, отчество)

2.

(место жительства физического лица)

1. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество и должность, уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество участвующих в проведение проверки)

5. Установить, что:

- настоящая проверка проводится с целью:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы муниципального контроля;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- задачами настоящей проверки являются:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Предметом настоящей проверки является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней.

К проведению проверки приступить с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проверку окончить не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

10. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11.Перечень документов, представляемых физическим лицом, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Копию приказа получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О. Подпись, дата)*

Проект приказа подготовил:

Приложение №3

к постановлению администрации города Пыть-Яха

от 24.06.2016 № 148-па

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (дата составления акта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом муниципального жилищного контроля физического лица

 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты (номер, дата) приказа/ распоряжения органа муниципального контроля о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы физического лица, в отношении которого проводится проверка)

Продолжительность проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт составлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен:

(заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы физического лица, в отношении которого проводится проверка, подпись, дата, время)

Лицо (а), проводившее проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы, должность лица (лиц), проводившего(их) проверку;

В случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указывается (фамилии, инициалы, должности экспертов и/или наименование экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, инициалы лиц, присутствовавших при проведении проверки)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

- выявлены факты невыполнения требований органа муниципального жилищного контроля (с указанием реквизитов выданных требований об устранении выявленных нарушений):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- нарушений не выявлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями

получил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы физического лица, уполномоченного представителя)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение №4

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

от 24.06.2016 № 148-па

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| На бланке органа муниципального контроля |
|  |
| от « |  | » |  | г. N |  |  |
|  |  |  |
|  |
| АКТо воспрепятствовании доступу должностного лица в помещение проверяемого лица |
|  |
| При проведении проверки: |  |
| , |
| (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяемого лица,адрес места жительства) |
| уведомленного о проведении проверки в порядке, установленном административным регламентом осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Пыть-Яха, должностным лицом, осуществляющим муниципальный контроль: |
| , |
| (Ф.И.О. должностных лиц, проводящих проверку, занимаемые ими должности) |
| уполномоченным на право проведения проверки в соответствии с приказом от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ было отказано в доступе в помещение проверяемого лица, расположенного по |
| адресу: |  |
| . |
| (указывается дополнительная информация) |
|  |
| Должностные лица, проводящие проверку: |
|  |  |  |
| (Ф.И.О. должностного лица) |  | (подпись, дата) |
|  |  |  |
| (Ф.И.О. должностного лица) |  | (подпись, дата) |
|  |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| гражданина (уполномоченного представителя) |  | (подпись, дата) |