## Ханты-Мансийский автономный округ-Югра

## муниципальное образование

## городской округ город Пыть-Ях

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 25.02.2019 № 50-па

Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных организаций, подведомственных администрации города, и урегулированию конфликта интересов

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 18.02.2020 № 50-па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Ce267365c-c10f-48e1-b210-d1f0e08aa7f0.docx))

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 28.01.2021 №42-па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cb5f65446-6a6f-414c-8d98-0d37700a83c6.doc))

В соответствии с Федеральным законом [от 25.12.2008](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C9aa48369-618a-4bb4-b4b8-ae15f2b7ebf6.html) [№ 273-ФЗ](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C9aa48369-618a-4bb4-b4b8-ae15f2b7ebf6.html) «О противодействии коррупции», в целях обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции руководителями муниципальных организаций, подведомственных администрации:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных организаций, подведомственных администрации города, и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1).

1.2. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных организаций, подведомственных администрации города, и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

2. Отделу по наградам, связям с общественными организациями и СМИ управления делами (О.В. Кулиш) опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник».

3. Отделу по информационным ресурсам (А.А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации города.

Глава города Пыть-Яха А.Н. Морозов

Приложение № 1

к постановлению администрации города Пыть-Яха

от 25.02.2019 № 50-па

## Положение

## о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных организаций, подведомственных администрации города, и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и муниципальных организаций, подведомственных администрации города (далее-организации, руководители организаций), и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b.html) Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [Уставом](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C28c9007b-1d27-4531-bf69-f4273e5e2ad1.html) муниципального образования городской округ город Пыть-Ях, муниципальными правовыми актами города Пыть-Яха, настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие руководителям организаций:

а) в обеспечении соблюдения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C9aa48369-618a-4bb4-b4b8-ae15f2b7ebf6.html) «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в организациях мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований к урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей организаций.

5. В состав Комиссии входят:

5.1. Первый заместитель главы города, заместитель главы города, управляющий делами администрации города, должностное лицо кадровой службы администрации города, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, представитель управления по правовым вопросам, других подразделений администрации города, определяемые главой города Пыть-Яха.

5.2. В состав Комиссии включается представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в организации (по согласованию).

5.3. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

8. Основанием для проведения заседания комиссии является представление главой города Пыть-Яха председателю комиссии:

- материалов, свидетельствующих о несоблюдении руководителем организации требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- уведомления (сообщения) руководителя организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

10. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии.

б) организует ознакомление руководителя организации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в адрес главы города.

11. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, знакомит с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания.

12. Заседание комиссии проводится, в присутствии руководителя организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

13. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя организации, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу, а также дополнительные материалы.

14. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

15. По итогам рассмотрения материалов, представленных главой города, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель организации соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что руководитель организации не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе города Пыть-Яха указать руководителю организации на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применить к руководителю организации конкретную меру ответственности.

в) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности руководителя организации, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) установить факт наличия личной заинтересованности руководителя организации, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю организации и (или) главе города принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

д) признать, что руководитель организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе города применить к руководителю организации конкретную меру ответственности.

16. Основания и мотивы принятия решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

17. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

18. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

19. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества руководителя организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) содержание пояснений руководителя организации по существу предъявляемых претензий;

г) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

д) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию города;

е) результаты голосования;

ж) решение и обоснование его принятия.

20. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководителя организации.

21. Копия протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется главе города Пыть-Яха для принятия решения в пределах своей компетенции, полностью или в виде выписок из него-руководителю организации, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

(Приложение № 2 изложено в новой редакции постановлением Администрации [от 28.01.2021 №42-па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cb5f65446-6a6f-414c-8d98-0d37700a83c6.doc))

Приложение № 2

к постановлению администрации города Пыть-Яха

от 25.02.2019 № 50-па

## С О С Т А В

## комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных организаций, подведомственных администрации города, и урегулированию конфликта интересов

первый заместитель главы города, председатель комиссии

заместитель начальника управления по правовым вопросам – начальник отдела правового обеспечения, заместитель председателя комиссии

консультант отдела муниципальной службы, кадров и

наград управления делами, секретарь комиссии

Члены комиссии:

заместитель главы города – председатель комитета по финансам

заместитель главы города (направление деятельности – социальные вопросы)

заведующий отделом муниципальной службы, кадров и

наград управления делами

представитель (представители) профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в муниципальной организации (по согласованию).