**Утверждаю**

 **И.о. главы города Пыть-Яха**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Морозов**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года**

Положение

о контрольно-ревизионном отделе администрации города

I. Общие положения

1.1. Контрольно-ревизионный отдел (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования городского округа города Пыть-Ях (далее – муниципальное образование), осуществляющим функции по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений (далее - внутренний муниципальный финансовый контроль) и контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - контроль в сфере закупок).

1.2. Контрольно-ревизионный отдел в своей деятельности подчиняется главе города и находится в его ведении.

1.3. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Пыть-Яха, решениями Думы города Пыть-Яха, постановлениями и распоряжениями администрации города Пыть-Яха, а также настоящим Положением и Порядком осуществления контрольно-ревизионным отделом администрации города Пыть-Яха внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с отделами, службами и отдельными исполнителями администрации города, а также с предприятиями, организациями и учреждениями города, правоохранительными органами, иными гражданами.

II. Полномочия

Отдел осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

2.1. При реализации функции по внутреннему муниципальному финансовому контролю:

2.1.1. Осуществляет контроль:

- за соблюдением объектами муниципального финансового контроля, указанными в подпункте 2.1.2 настоящего Положения, бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ города, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2.1.2. Проводит в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, проверки, ревизии, обследования в отношении следующих объектов муниципального финансового контроля:

- главных распорядителей (распорядителей, получателей) средств бюджета города, главных  администраторов (администраторов) доходов бюджета города, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета города;

- муниципальных учреждений города;

- муниципальных унитарных предприятий города;

- юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий), индивидуальных предпринимателей, физических лиц в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета города, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий города.

2.1.3. Направляет объектам муниципального финансового контроля, указанным в подпункте 2.1.2 настоящего Положения, акты, заключения, представления и (или) предписания.

2.1.4. Направляет комитету по финансам администрации города уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

2.1.5. Представляет информацию о выявленных в результате проверок нарушениях для рассмотрения вопроса о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности лиц, допустивших нарушения, главе города. В отдельных случаях и по поручению главы города направляет информацию в правоохранительные органы, федеральные органы исполнительной власти.

2.1.6. Разрабатывает и направляет главе города проекты распоряжений администрации города о назначении (приостановке, возобновлении, прекращении), результатах проверок, по поручению главы города участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов, относящихся к компетенции контрольно-ревизионного отдела.

2.1.7. Составляет протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом ХМАО - Югры от 11.06.2010 N 102-оз "Об административных правонарушениях".

2.1.8. По решению главы города направляет материалы проверок в Управление по правовым вопросам для подготовки обращений в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2.1.9. Осуществляет иные функции, необходимые для реализации основной деятельности отдела, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2.2. При реализации функции по контролю в сфере закупок осуществляет контроль:

2.2.1. За соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в целях установления законности составления и исполнения бюджета муниципального образования в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с указанным Федеральным законом, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.2. За соблюдением заказчиками, контрактными службами, комиссиями по осуществлению закупок и их членами, уполномоченными учреждениями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок,

 путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных учреждений при осуществлении  закупок для обеспечения нужд муниципального образования в соответствии с частью 3 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.2.3. Подготавливает и направляет главе проекты распоряжений, обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений законодательства Российской  Федерации о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. По решению главы города направляет материалы проверок в Управление по правовым вопросам для подготовки обращения в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3. Осуществляет наряду с другими уполномоченными на то органами контроль за:

2.3.1. Соблюдением установленного порядка управления, распоряжения и пользования имуществом, находящимся в муниципальной собственности города.

2.3.2. Деятельностью муниципальных учреждений, муниципальных предприятий и органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами к компетенции отдела.

2.4. Осуществляет согласование возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

2.5. Рассматривает жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного  органа, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

2.6. Выносит на рассмотрение главе города проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности.

2.7. Представляет главе города ежегодный и ежеквартальный отчеты о деятельности отдела, информацию о результатах проведенных им проверок, ревизий, обследований.

2.8. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты полученной в процессе деятельности отдела информации.

2.9. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела.

2.10. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами муниципального образования.

2.11. Контрольно-ревизионный отдел в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности:

2.11.1. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами муниципального финансового контроля, указанными в [подпункте 2.1.2](http://www.kontrol.admhmao.ru/wps/wcm/connect/Web%2BContent/hmao-departments/skon/authority/static_it_righta?presentationtemplate=Web+Content%2Fpt_print#Par23), и лицами, указанными в [подпункте](http://www.kontrol.admhmao.ru/wps/wcm/connect/Web%2BContent/hmao-departments/skon/authority/static_it_righta?presentationtemplate=Web+Content%2Fpt_print#Par39) 2.2.2 настоящего Положения, нарушений законодательства и (или) возмещения причиненного такими нарушениями ущерба муниципальному образованию в установленной сфере деятельности, а также принятием уполномоченными структурными подразделениями и должностными лицами надлежащих мер по устранению выявленных нарушений, причин и условий таких нарушений.

2.11.2. Направляет главе предложения по проведению необходимых экспертиз, испытаний, анализов, оценок в установленной сфере деятельности, предложения по привлечению органов местного самоуправления (по согласованию с их руководителями), экспертные специализированные, аудиторские и иные организации, экспертов и специалистов в отдельных областях, в том числе на договорной основе, для проведения проверок, ревизий, обследований и принятия необходимых мер по оперативному устранению выявленных нарушений и их предупреждению и (или) проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности отдела.

2.11.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования контрольно-ревизионный отдел обладает иными правами.

III. Организация деятельности

3.1. Контрольно-ревизионный отдел состоит из начальника, заместителя начальника, трех специалистов-экспертов.

3.2. Возглавляет отдел начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела без доверенности действует от имени отдела и представляет его в органах власти и управления, в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения работниками отдела, вносит предложения руководству по вопросам, связанным с работой отдела.

Начальник несет ответственность за осуществление возложенных на отдел полномочий.

Сотрудники отдела несут ответственность за качество проводимых проверок, ревизий и обследований, за достоверность информации, содержащейся в актах, заключениях и справках, их соответствие действующему законодательству.

В период временного отсутствия начальника его полномочия исполняет заместитель начальника отдела.

3.3. Обязанности начальника, заместителя начальника и специалистов отдела закреплены в должностных инструкциях.

3.4. Годовые планы контрольных мероприятий контрольно-ревизионного отдела утверждаются распоряжением главы города.

3.5. Финансирование деятельности отдела осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования. Для осуществления деятельности отдел обеспечивается инструктивными и обзорными материалами, необходимой справочной и иной литературой, служебным помещением, мебелью, оргтехникой, телефонной связью и иным инвентарем.

**Исполнитель:**

**Начальник контрольно-ревизионного**

**отдела И.И. Гацук**

**Согласовано:**

**И.о. начальника управления по правовым**

**вопросам О.Н. Медведева**