

**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра**

**муниципальное образование**

**городской округ город Пыть-Ях**

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

О комиссии по вопросам

муниципальной службы,

резерва управленческих кадров

при главе города Пыть-Яха

Руководствуясь постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.07.2018 № 71 «О Комиссии по вопросам государственной гражданской и муниципальной службы, резерва управленческих кадров при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и признании утратившими силу некоторых постановлений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров:

1. Создать Комиссию по вопросам муниципальной службы, резерва управленческих кадров при главе города Пыть-Яха.

2. Утвердить Положение о Комиссии по вопросам муниципальной службы, резерва управленческих кадров при главе города Пыть-Яха и ее состав (приложения №№1, 2).

3. Отделу по наградам, связям с общественными организациями и СМИ управления делами (О.В. Кулиш) опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник».

4. Отделу по информационным ресурсам (А.А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Постановление администрации города от 03.10.2013 № 255-па «О комиссии при главе администрации города Пыть-Яха по формированию и подготовке резерва управленческих кадров» - признать утратившими силу.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации города.

И.о.главы города Пыть-Яха А.Н. Морозов

Приложение №1

к постановлению

администрации города от

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам муниципальной службы, резерва управленческих кадров при главе города Пыть-Яха

(далее - Положение)

1. Комиссия по вопросам муниципальной службы, резерва управленческих кадров при главе города Пыть-Яха (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом при главе города Пыть-Яха, образованным в целях содействия развитию системы муниципальной службы в городе Пыть-Яхе, рассмотрения и решения отдельных вопросов формирования и подготовки резерва управленческих кадров.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, настоящим Положением.

3. Задачами Комиссии являются:

3.1. Подготовка предложений главе города Пыть-Яха:

- по совершенствованию нормативно-правового регулирования вопросов муниципальной службы, кадровой политики в администрации города, а также в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях, организации и прохождения муниципальной службы, системы управления кадрами в городе Пыть-Яхе;

- по кандидатам, рекомендованным к включению в резерв управленческих кадров для замещения руководящих должностей в администрации города, в муниципальных учреждениях и предприятиях, а также рекомендации об исключении из указанного резерва;

- об организации и проведении семинаров, совещаний, конференций по актуальным проблемам развития муниципальной службы, развития кадров и управления ими.

3.2. Координация деятельности по вопросам формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров, осуществление контроля реализации мероприятий по его формированию, подготовке и эффективному использованию.

3.3. Рассмотрение по поручению главы города Пыть-Яха иных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

4. Функциями Комиссии являются:

- проведение конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров;

- определение персонального состава наставников в отношении представителей «перспективного» уровня готовности резерва;

- принятие решения о переводе участников резерва на вышестоящий уровень готовности к замещению руководящих должностей администрации города, муниципальных учреждений и предприятий.

5. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке необходимые информацию и материалы от структурных подразделений администрации города, общественных объединений, муниципальных организаций.

5.2. Приглашать на заседания Комиссии должностных лиц структурных подразделений администрации города, общественных объединений, муниципальных организаций и иных лиц.

5.3. Создавать рабочие группы из числа должностных лиц администрации города, общественных объединений, муниципальных организаций и иных лиц.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

7. Председатель Комиссии:

а) утверждает план работы Комиссии, повестку заседания Комиссии, дату, время и место проведения заседания Комиссии;

б) ведет заседания Комиссии;

в) контролирует исполнение протокольных решений Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его членов.

9. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о заседаниях любым способом, обеспечивающим получение информации о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Комиссии, не позднее 1 рабочего дня до заседания.

10. В случае отсутствия председателя Комиссии либо по его поручению полномочия председателя Комиссии возлагаются на заместителя, который ведет заседания Комиссии (далее - председательствующий на заседании Комиссии).

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии являются обязательными для исполнения и оформляются в виде протоколов, которые подписываются всеми членами Комиссии, принимавшие участие в заседании. Секретарь Комиссии направляет копию протокола в 7-дневный срок со дня заседания главе города Пыть-Яха, а также, по решению комиссии (полностью или в виде выписок из него), иным заинтересованным лицам или организациям.

16. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление делами администрации города.

Приложение №2

к постановлению

администрации города

СОСТАВ

комиссии по вопросам муниципальной службы, резерва управленческих кадров при главе города Пыть-Яха

(далее - комиссия)

управляющий делами администрации города,

председатель комиссии

заместитель главы города (направление деятельности – социальные вопросы), заместитель председателя комиссии

консультант отдела кадров и муниципальной

службы управления делами, секретарь комиссии

Члены комиссии:

заместитель главы города (направление деятельности – административно-правовые вопросы)

заместитель главы города – председатель комитета по финансам

заместитель главы города – начальник управления по жилищно-коммунальному комплексу, транспорту и дорогам

начальник управления по правовым вопросам

заведующий отделом кадров и муниципальной службы управления делами

представитель (представители) научных, образовательных учреждений, общественных организаций и иных организаций (по согласованию)