

**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра**

**муниципальное образование**

**городской округ город Пыть-Ях**

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

О внесении изменения в

постановление администрации

города от 20.03.2017 № 62-па

«О комиссии в сфере

профилактики правонарушений

в муниципальном образовании

городской округ город Пыть-Ях»

(в ред. от 02.04.2018 № 53-па

от 09.10.2018 № 319-па)

 В соответствии с Федеральным законом от 10.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.05.2007 № 77 «О Комиссии по профилактике правонарушений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (в ред. от 16 сентября 2019 года № 65), внести в постановление администрации города от 20.03.2017 № 62-па «О комиссии в сфере профилактики правонарушений муниципального образования городской округ город Пыть-Ях» следующее изменение:

1. Раздел 5 «Регламент (организация) работы комиссии» Приложения № 1 изложить в новой редакции.

2. Отделу по наградам, связям с общественными организациями и СМИ управления делами (О.В.Кулиш) опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник».

3. Отделу по информационным ресурсам (А.А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города (направление деятельности -административно-правовые вопросы).

Глава города Пыть-Яха А.Н. Морозов

Приложение № 1

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

5. РЕГЛАМЕНТ (ОРГАНИЗАЦИЯ) РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - один из заместителей председателя по его поручению.

5.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, возглавляет ее заседания.

5.3. Ответственный секретарь Комиссии:

5.3.1. оповещает членов Комиссии и других заинтересованных лиц о проведении очередного заседания;

5.3.2. подготавливает запросы, собирает и обобщает материалы и документы, касающиеся выполнения функций и задач Комиссии;

5.3.3. обеспечивает подготовку материалов на заседание Комиссии;

5.3.4. ведет протоколы заседаний Комиссии;

5.3.5. контролирует исполнение принятых Комиссией решений;

5.3.6. размещает материалы Комиссии на официальном сайте, о чем информирует членов Комиссии и других заинтересованных лиц.

5.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается ее решением.

5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при участии не менее половины от установленного числа членов Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании может присутствовать лицо уполномоченное членом Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии, с правом решающего голоса.

5.6. На заседаниях Комиссии заслушиваются доклады, осуществляется обсуждение, мозговой штурм.

5.7. Председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя, вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное.

5.8. Участие в заседании Комиссии могут принимать лица, приглашенные для обсуждения вопросов повестки заседания.

5.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего Комиссии (заместителя председателя, ведущего заседание по поручению председателя) является решающим.

5.10. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

5.11. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании.

5.12. В рамках Комиссии могут создаваться рабочие группы по отдельным направлениям деятельности или для решения конкретной проблемы в сфере профилактики правонарушений.

5.13 Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет исполнительно-распорядительный орган муниципального образования.

5.14. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация города Пыть-Яха.