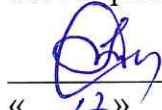


СОГЛАСОВАНО:

И.о. первого заместителя главы города

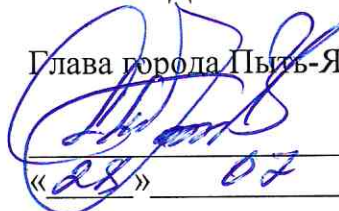


Т.Н. Чулакова

« 17 » 07 2022 год

УТВЕРЖДАЮ:

Глава города Пыть-Яха



А.Н. Морозов

« 28 » 07 2022 год

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе по обеспечению информационной безопасности администрации города

1. Общее положение

1.1. Отдел по обеспечению информационной безопасности (далее – Отдел) является структурным подразделением органа местного самоуправления – администрации города Пыть-Яха, образован в целях развития, совершенствования и эффективного использования информационных технологий и ресурсов администрации города.

1.2. В своей деятельности отдел непосредственно подчиняется первому заместителю главы города.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными документами Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Губернатора и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города, решениями Думы города, постановлениями и распоряжениями администрации города, Правилами внутреннего трудового распорядка администрации города, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, относящимися к деятельности отдела.

1.4. Отдел выполняет возложенные на него задачи и функции по взаимодействию с управлениями, комитетами и отделами администрации города Пыть-Яха (далее – структурные подразделения).

1.5. Местонахождение отдела по адресу администрации города Пыть-Ях: 628381, Ханты-мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, г. Пыть-Ях, 1 микрорайон, д. 18а.

2. Основные задачи и функции отдела

2.1. Обеспечение функционирования муниципальных информационных систем, формирование и использование муниципальных информационных ресурсов.

2.2. Развитие системы электронного документооборота и делопроизводства в муниципальном образовании городской округ город Пыть-Ях.

2.3. Формирование единого информационно-коммуникационного пространства и системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.4. Развитие единой системы информационно-справочной поддержки граждан по вопросам предоставления муниципальных услуг, взаимодействия граждан с органами местного самоуправления, а также системы предоставления муниципальных услуг гражданам с использованием информационных технологий.

2.5. В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» формирование инфраструктуры общественного доступа к размещаемой в сети Интернет информации о деятельности органов муниципального образования города Пыть-Яха и предоставляемых муниципальных услугах.

2.6. Развитие, модернизация официального сайта администрации города, а также координация работ по развитию открытых муниципальных информационных систем и ресурсов.

2.7. Защита информации, обрабатываемой в информационных системах администрации города, от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, а также от иных неправомерных действий в отношении защищаемой информации.

2.8. Разработка комплекса мероприятий по функционированию и развитию корпоративной сети администрации города, созданию и предоставлению сервисов сети, в том числе, таких как передача данных, электронная почта, файловые ресурсы, доступ в сеть Интернет, корпоративная видеоконференцсвязь.

3. Отдел имеет право

3.1. Получать и распространять в сети интернет на официальном сайте администрации города информацию о деятельности администрации города и ее структурных подразделениях.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию, справочные, аналитические, статистические и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.3. Использовать иные права для осуществления целей и задач в пределах своей компетенции или по поручению первого заместителя Главы города Пыть-Яха.

4. Структура отдела

4.1. Отдел входит в организационную структуру администрации города.

4.2. В штатное расписание отдела входят:

- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;

- 1 консультант;

- 1 главный специалист.

4.3. Начальник отдела - назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации города Пыть-Ях.

4.4. Заместитель начальника отдела - назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации города Пыть-Ях по представлению начальника отдела.

4.5. Консультант – назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации города Пыть-Ях по представлению начальника отдела.

4.6. Главный специалист – назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации города Пыть-Ях по представлению начальника отдела.

4.7. Начальник отдела действует на принципах единоначалия, распределяет обязанности подчиненных работников, составляет и предоставляет на согласование и утверждение главе города изменения и дополнения в настоящее Положение, должностные инструкции работников.

5. Ответственность

Сотрудники отдела несут ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них задач и функций.

- сохранность служебной информации, ставшей известной при исполнении должностных обязанностей.

- сохранность переданных для работы документов, материалов.

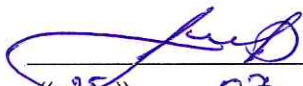
6. Прекращение деятельности

6.1. Осуществление реорганизации и иных процедур в отношении отдела производится по решению главы города с соблюдением соответствующих гарантий сотрудникам отдела установленных действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

6.2. При прекращении деятельности отдела настоящее Положение утрачивает силу.


Исполнитель:

Начальник отдела по обеспечению
информационной безопасности


« 25 » 07 2022 год А.А. Мерзляков

Согласовано:

Начальник управления по
правовым вопросам


« ___ » _____ 2022 год О.Н. Медведева