

Утверждено
распоряжением администрации
города Пыть-Яха
от 24.12.2015 № 2466-ра



Глава администрации
города Пыть-Яха
Р.И. Стадлер

Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 6
(новая редакция)

г. Пыть-Ях,

2015 год

Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон «Об образовании в РФ»), Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013г. № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и определяет тип Школы, предмет, цели и виды деятельности, виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления Школы, порядок их формирования и сроки полномочий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 6.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 (далее по тексту –Школа) является некоммерческой организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ СОШ № 6.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование городской округ город Пыть-Ях.

Функции и полномочия Учредителя, собственника имущества Школы от имени муниципального образования городского округа города Пыть-Яха исполняет администрация города Пыть-Яха исполнительно-распорядительный орган муниципального образования (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя: 628380, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Пыть-Ях, 1 микрорайон, дом 18 «а».

1.4. Школа находится в ведомственном подчинении Департамента образования и молодежной политики администрации города Пыть-Яха. Школа имеет печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, собственную символику и другую атрибутику.

1.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет его финансовое обеспечение в виде субсидий из местного бюджета в соответствии с нормативными документами. Школа не вправе отказаться от его выполнения.

1.6. Место нахождения Школы: 628383, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Пыть-Ях, 6 микрорайон «Пионерный», ул. Магистральная, дом 57.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 628383, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Пыть-Ях, 6 микрорайон «Пионерный», ул. Магистральная, дом 57.

1.7. Школа филиалов и представительств не имеет.

2. Деятельность Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья и отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ различной направленности: художественно-эстетической, военно-патриотической, научно-технической, физкультурно-спортивной, эколого-биологической, естественнонаучной, социально-педагогической, культурологической, спортивно-технической, туристско-краеведческой.

К основным видам деятельности Школы также относится организация:

- психолого-педагогической помощи, оказываемой детям,

испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- деятельности пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярное время;

- олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

- промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;

- питания обучающихся.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными (платные образовательные услуги):

- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных установленным муниципальным заданием, физкультурно-оздоровительной, интеллектуальной, художественно-эстетической направленности;

- консультационные услуги по учебным предметам;

- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;

- организация и проведение научно-практических семинаров и конференций, стажировок, семинаров, мастер-классов;

- оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:

- консультации педагога-психолога;

- логопедические услуги;

- подготовка детей к школьной жизни - «Класс будущего первоклассника»;

- курсы по подготовке к государственной итоговой аттестации.

2.5. Платные образовательные услуги представляют собой

осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Перечень, порядок и условия оказания платных образовательных услуг регулируются локальным нормативным актом Школы.

2.7. Компетенция Школы определяется Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов, профсоюзной организации, в таком утверждении, предусмотренных действующим законодательством.

3. Управление Школой

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого

аппарата;

- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.3. Директор назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем. Директор действует в соответствии с нормативными правовыми актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным с ним. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

3.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Управляющий совет.

3.5. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и педагогических работников в целях учета мнения указанных лиц по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц, в Школе формируется Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) и Совет обучающихся, действуют профессиональные союзы работников Школы. Порядок формирования, срок полномочий, структура и порядок работы Совета родителей и Совета обучающихся регламентируются локальными нормативными актами.

3.6. Общее собрание работников является постоянно действующим

органом коллегиального управления.

3.6.1. В состав Общего собрания работников Школы входят все работники, для которых Школа является основным местом работы.

3.6.2. Заседания Общего собрания работников Школы проводятся не реже двух раз в течение учебного года. Заседание Общего собрания работников Школы считается правомочным, если на нем присутствует более половины трудового коллектива. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании работников Школы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Школы. Председатель и секретарь Общего собрания работников Школы избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Школы сроком на один учебный год.

3.6.3. Общее собрание работников Школы действует бессрочно.

3.6.4. Организация деятельности Общего собрания работников Школы регламентируется локальным нормативным актом Школы.

3.6.5. К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- рассмотрение вопроса по внесению изменений в Устав Школы;
- обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменения и дополнения к ним;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников для установления стимулирующих выплат;
- заслушивание отчета директора Школы о выполнении Коллективного договора;
- выборы представителей из числа работников Школы в Управляющий совет Школы, в комиссии: по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, по трудовым спорам, по оценке качества труда, по охране труда и другие;

- рассмотрение вопроса о представлении работников Школы к награждению;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны труда работников, создание условий для сохранения жизни и укрепления их здоровья в Школе;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых Общим собранием работников Школы к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Школы.

3.7. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.7.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Школе, на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно, собирается не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Школы.

3.7.2. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.7.3. Организация деятельности Педагогического совета регламентируется локальным нормативным актом Школы.

3.7.4. К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие образовательных программ, программы развития Школы, планов работы Школы;

- разработка и принятие нормативных локальных актов Школы, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности Школы;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- установление порядка учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- принятие решения о переводе обучающихся из класса в класс, допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, отчислении обучающихся в соответствии с законодательством, выдвижение кандидатур обучающихся Школы, представляемых к поощрению, награждению;
- принятие решения о сменности обучения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Школой, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ в Школе;
- представление Управляющему Совету режима занятий учащихся, в том числе продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий, требований к одежде обучающихся.

3.8. Управляющий совет Школы – коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Школы.

3.8.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся Школы, педагогических работников Школы, обучающихся, достигших возраста 14 лет.

3.8.2. Назначенными членами Управляющего совета являются: директор Школы (по должности) и представитель Департамента (назначенный соответствующим приказом).

3.8.3. По решению Управляющего совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы.

3.8.4. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года и работают на общественных началах.

3.8.5. Председатель и секретарь Управляющего совета избираются простым большинством голосов до начала обсуждения текущих вопросов повестки. Срок полномочий Председателя и секретаря Управляющего совета – один календарный год.

3.8.6. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

3.8.7. Организация деятельности Управляющего совета Школы регламентируется локальным нормативным актом Школы.

3.8.8. К компетенции Управляющего совета относится:

- принятие программы развития Школы по согласованию с Учредителем;
- согласование части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
- установление режима занятий учащихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий;
- принятие решения о введении требований к одежде обучающихся;
- согласование по представлению директора Школы ежегодного публичного доклада по итогам учебного года, ежегодных отчетов о

поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчёта о результатах самообследования;

- содействие в привлечении Школой средств из внебюджетных источников;
- участие в определении системы стимулирования качественного труда работников Школы;
- рассмотрение вопросов создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся Школы;
- принятие положения об Управляющем совете Школы, изменений в него.

4. Имущество и финансовое обеспечение школы

4.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

4.3. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.4. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий, выделяемых Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

4.8. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, переданное Школе в установленном законодательством Российской Федерации порядке Учредителем;
- доходы и имущество, приобретаемое Школой за счет имеющихся у нее финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретаемое Школой за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.9. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению в рамках своих полномочий.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от

приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

4.12. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.13. При ликвидации Школы, ее имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Школы

5.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Школы вносятся в порядке, установленном Учредителем.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Школы, родителей (законных представителей), обучающихся Школы.

6.2. Школа создает условия для ознакомления всех работников Школы, родителей (законных представителей), обучающихся Школы с настоящим Уставом.

6.3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными актами Школы.

Прошнуровано,
пронумеровано,
скреплено печатью
14 лист

Заведующий общим отделом
И.В. Труфанова



Министерство России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"И. Вибард" 16.04.2014

ГРН: 1045000017051194

Зам. Нач. Юр. отдела
(Должность и подпись)

Н.А. Гуреева

