

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы города Пыть-Яха

А.П. Золотых

« 20 » 04 2021

УТВЕРЖДАЮ:

Глава города Пыть-Яха

А.Н. Морозов

« 20 » 04 2021

**Положение
об управлении по образованию
администрации города Пыть-Яха**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет статус, задачи и функции управления по образованию администрации города Пыть-Яха (далее - Управление) в структуре администрации города.
- 1.2. Управление осуществляет управление в сфере образования в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Пыть-Ях, решениями Думы города, постановлениями и распоряжениями главы города Пыть-Яха, администрации города Пыть-Яха и настоящим положением.
- 1.3. К подведомственным организациям Управления относятся: дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества», муниципальное автономное учреждение «Аквацентр «Дельфин» и муниципальное бюджетное учреждение центр профилактики употребления психоактивных веществ среди детей и молодежи «Современник».
- 1.4. Управление не является юридическим лицом, имеет печать и бланк со своим наименованием и гербом муниципального образования городской округ город Пыть-Ях.

II. Основные задачи

- 2.1. Основной целью Управления является осуществление исполнительной и распорядительной деятельности для реализации в пределах своей компетенции государственной, региональной и муниципальной политики в сфере образования, конституционных прав граждан на качественное образование в соответствии с их потребностями, интересами, способностями и возможностями
- 2.2. В соответствии с вышеуказанной целью и в установленном порядке перед Управлением поставлены следующие основные задачи:
 - создание и обеспечение необходимых условий для реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования;
 - создание условий для актуализации профессионального потенциала и роста педагогического мастерства педагогических и руководящих работников образовательных организаций;

- создание необходимых условий для сохранения и укрепления здоровья детей, индивидуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
 - организация выполнения задач государственной, региональной и муниципальной политики в сфере образования.
- 2.3. Управление в соответствии с возложенными на него задачами обладает следующими полномочиями:
- организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
 - осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города;
 - организует предоставление дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры);
 - создаёт условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
 - осуществляет мероприятия по созданию, реорганизации и ликвидации организаций, находящихся в ведении Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации города;
 - обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих территорий;
 - осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.
- 2.4. Управление обладает полномочиями учредителя в отношении организаций, находящихся в его ведении.
- 2.5. Управление осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления города Пыть-Яха федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:
- по финансовому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.
 - по предоставлению компенсации родителям части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.
 - по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей,

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети-инвалиды), получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях, в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации и денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому.

- 2.6. Управление осуществляет иные полномочия в сфере образования, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, а также переданные органам местного самоуправления города Пыть-Яха федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
- 2.7. Управление является главным распорядителем бюджетных средств в отношении организаций, находящихся в его ведении и обладает бюджетными полномочиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

III. Основные функции

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 3.1. Реализует на территории города государственную, региональную и муниципальную политику в сфере образования, обеспечивающую необходимые условия для реализации конституционных прав граждан для получения образования и реализацию федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- 3.2. Обеспечивает формирование и реализацию информационной политики в области общего и дополнительного образования детей;
- 3.3. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 3.4. Выдает разрешение на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, установленном законодательством Российской Федерации, по заявлению родителей (законных представителей);
- 3.5. Обеспечивает перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случаях, установленных частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации;

- 3.6. Дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения им основного общего образования с учетом согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Совместно с муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города и совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;
- 3.7. Принимает в месячный срок меры, обеспечивающие получение общего образования несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из образовательной организации в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- 3.8. Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города;
- 3.9. Ведет учет несовершеннолетних лиц, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях;
- 3.10. Создает территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию;
- 3.11. Оказывает содействие и поддержку лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3.12. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;
- 3.13. Осуществляет разработку и реализацию планов, муниципальных программ в сфере образования;
- 3.14. Разрабатывает и внедряет в практику работы организаций, находящихся в ведении Управления, программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних лиц;
- 3.15. Организует работу по профилактике употребления наркотических средств и их незаконному обороту среди несовершеннолетних, в том числе обеспечивает в пределах своих полномочий проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях;
- 3.16. Координирует деятельность организаций, находящихся в ведении Управления, по обеспечению соблюдения условий и выполнения мероприятий, обеспечивающих безопасность жизни и укрепления здоровья обучающихся;
- 3.17. Осуществляет контроль за организацией обеспечения обучающихся муниципальных образовательных организаций питанием в рамках установленных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- 3.18. Осуществляет контроль за соблюдением норм техники безопасности при организации образовательного процесса, за своевременным расследованием и учётом несчастных случаев с обучающимися организаций, находящихся в ведении Управления;
- 3.19. Организует работу по комплектованию дошкольных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования;
- 3.20. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за исполнением действующего законодательства в сфере образования в организациях, находящихся в ведении Управления;
- 3.21. Осуществляет закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города;
- 3.22. Разрабатывает предложения по развитию и оптимизации сети организаций, находящихся в его ведении и представляет главе города;
- 3.23. Организует работу межведомственной комиссии по проверке готовности образовательных организаций к новому учебному году;
- 3.24. Осуществляет мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей города;
- 3.25. Оказывает содействие в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рамках своих полномочий;
- 3.26. Организует и проводит аттестацию руководящих работников организаций, находящихся в ведении Управления;
- 3.27. Создает и организует работу комиссий по установлению стимулирующих выплат руководителям организаций, находящихся в ведении Управления;
- 3.28. Содействует организации и проведению мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации педагогических и руководящих работников организаций, находящихся в ведении Управления;
- 3.29. Представляет к награждению работников Управления и организаций, находящихся в ведении Управления, ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, почетными грамотами, благодарственными письмами и благодарностью Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, почетными грамотами, благодарственными письмами и благодарностью главы города Пыть-Яха и Думы города Пыть-Яха;
- 3.30. Формирует банк данных о наличии региональных и федеральных инновационных площадок на базе образовательных организаций города;
- 3.31. Рассматривает в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращения физических и юридических лиц, ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры к устранению недостатков и нарушений деятельности по организациям, находящихся в ведении Управления;
- 3.32. Обеспечивает открытость, доступность информации о деятельности управления посредством публичных выступлений и размещения информации на сайте администрации города;
- 3.33. Проводит сбор и анализ информации о состоянии системы образования в городе, прогнозирует ее развитие, а также планирует и организует работу по развитию образования;

- 3.34. Готовит и публикует ежегодный муниципальный итоговый отчет о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования города;
- 3.35. Организует мониторинг муниципальной системы образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.36. Изучает и анализирует мнение населения города о качестве предоставления муниципальных услуг в сфере образования;
- 3.37. Создает условия для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организаций, находящихся в ведении Управления, в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами. Применяет результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организаций, находящихся в ведении Управления, при оценке деятельности руководителей данных организаций.
- 3.38. Проводит совещания, семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;
- 3.39. Готовит на утверждение в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке уставы вновь создаваемых организаций, уставы в новой редакции, а также изменения, вносимые в уставы организаций, находящихся в ведении Управления;
- 3.40. Осуществляет согласование программ развития организаций, находящихся в ведении Управления;
- 3.41. Готовит в пределах своей компетенции проекты муниципальных контрактов, соглашений, договоров;
- 3.42. Осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета муниципального образования. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление сводной бюджетной и иной отчетности, установленной действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;
- 3.43. Утверждает значение базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (работ);
- 3.44. Утверждает:
 - расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативные затраты на общехозяйственные нужды в расчете на единицу показателя объема муниципальной услуги;
 - расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнения работ;
- 3.45. Готовит проект муниципального правового акта об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в организации, осуществляющей образовательную деятельность, ее размере, а также о случаях и порядке снижения размера родительской платы или не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей);
- 3.46. Готовит проект муниципального правового акта о размерах, порядке и условиях оплаты труда работников организаций, находящихся в ведении Управления, предложения по ее совершенствованию (изменению). Осуществляет консультационное сопровождение и контроль за правильностью применения установленной системы оплаты труда;
- 3.47. Анализирует экономическое развитие, эффективность деятельности, в том числе финансово-хозяйственной, организаций, находящихся в ведении Управления;

- 3.48. Принимает участие в осуществлении внутреннего финансового аудита по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств:
- информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;
 - предложений о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;
- 3.49. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством организационное и информационное сопровождение организаций, находящихся в ведении Управления, по формированию паспортов образовательных организаций для расчета обеспеченности объектами социальной (общественной) инфраструктуры населения муниципального образования;
- 3.50. Формирует и утверждает муниципальное задание организаций, находящихся в ведении Управления, и осуществляет контроль за его выполнением;
- 3.51. Предоставляет в управление по экономике администрации города, в комитет по финансам администрации города данные, необходимые для разработки прогноза социально-экономического развития города, проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;
- 3.52. Предоставляет в органы государственной власти, органы местного самоуправления города установленную отчетность по осуществлению своих полномочий, а также отдельных государственных полномочий;
- 3.53. Обеспечивает организационное, информационное и методическое сопровождение программы персонифицированного финансирования дополнительного образования в городе;
- 3.54. Обеспечивает межведомственное взаимодействие в вопросах профилактики соблюдения прав детей, профилактики наркотической зависимости, экстремизма, а также минимизацию и (или) ликвидацию последствий проявления экстремизма, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профессиональной ориентации и создания условий для осознанного выбора профессии обучающимися организациями, находящихся в ведении Управления;
- 3.55. Разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов в пределах полномочий Управления образования;
- 3.56. Осуществление сбора, обобщения и учета информации о реализации на объектах (независимо от их организационно-правовой формы собственности), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – образовательные организации), расположенных в

- муниципальных образованиях, требований к антитеррористической защищенности, включая вопросы категорирования, паспортизации, инженерно-технической укрупнённости образовательных организаций, оснащения их техническими средствами охраны;
- 3.57. Выполняет иные функции, установленные в сфере образования законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

IV. Права

В соответствии с возложенными на Управление задачами и для осуществления своих функций Управление имеет право:

- 4.1. Осуществлять управление в сфере образования города через координацию деятельности организаций, находящихся в ведении Управления.
- 4.2. Разрабатывать проекты постановлений и распоряжений администрации города, по вопросам, относящимся к компетенции Управления.
- 4.3. Вносить на рассмотрение главы города, предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Управление.
- 4.4. Запрашивать и получать информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления.
- 4.5. Принимать участие в экспертизе проектов и программ, разрабатываемых структурными подразделениями администрации города, ведомствами, организациями, службами и учреждениями по вопросам образования.
- 4.6. Создавать:
 - советы для обеспечения управления и выработки политики в области образования, разработки обоснованных критериев оценки результатов обучения и воспитания учащихся и воспитанников организаций, находящихся в ведении Управления;
 - комиссии по представлению к награждению работников Управления и организаций, находящихся в ведении Управления, ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, почетными грамотами, благодарственными письмами и благодарностью Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, почетными грамотами, благодарственными письмами и благодарностью главы города Пыть-Яха и Думы города Пыть-Яха;
 - комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям организаций, находящихся в ведении Управления.
- 4.7. Осуществлять иные действия, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач и функций.

V. Организация деятельности

- 5.1. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации города.
- 5.2. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.
- 5.3. Для осуществления задач и функций Управление имеет следующие отделы:
 - отдел общего образования;


- отдел мониторинга, экономики и муниципальных заданий.
- 5.4. Отделы возглавляются:
Отдел общего образования - начальник отдела; Отдел мониторинга, экономики и муниципальных заданий - начальник отдела, которые непосредственно организуют работу отделов в пределах, возложенных на него задач и несут персональную ответственность за их исполнение.
- 5.5. Работники Управления исполняют свои должностные обязанности на основании настоящего положения и должностной инструкции.
- 5.6. На работника Управления может быть возложено исполнение обязанностей прямо не предусмотренных его должностной инструкцией, но непосредственно вытекающих из задач и функции Управления, предусмотренных настоящим положением.
- 5.7. Возложение на Управление функций, не предусмотренных настоящим Положением или нормативными правовыми актами и не относящиеся к образованию, не допускается.

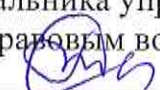
VI. Ответственность

- 6.1. Работники Управления несут ответственность за ненадлежащее исполнение в своей работе функций, задач Управления, а также исполняемых ими поручений и указаний главы города, заместителю главы города (направление деятельности - социальная сфера), начальника Управления и своих должностных обязанностей.
- 6.2. За сохранность служебной и иной конфиденциальной информации, ставшей им известной при исполнении должностных обязанностей.
- 6.3. За личное обеспечение сохранности переданных им для работы документов, материалов, проектов и иной документации, а также документов, поступающих в Управление в порядке осуществления его задач и функций.

VII. Внутренняя структура и руководство Управлением

- 7.1. Осуществление реорганизации и иных процедур в отношении Управления производится по решению главы города с соблюдением соответствующих гарантий работников Управления как муниципальных служащих согласно действующему законодательству о труде и муниципальной службе.

Исполнитель:
Заместитель начальника
управления по образованию

А.Р. Калимуллина
« 01 » 04 2021 год

Согласовано:
Начальника управления
по правовым вопросам

Т.Н. Чулакова
« 01 » 04 2021 год