Перечень документов:

1) удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи, а также подтверждающих родственные отношения, состав семьи, изменение фамилии, имени, отчества заявителя и членов его семьи (паспортов, свидетельств о рождении, свидетельств о регистрации заключения (расторжения) брака, решений об усыновлении (удочерении), свидетельств о перемене имени);

2) содержащих сведения о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи на текущую дату в случае, если такие сведения не подтверждаются паспортом (свидетельство о регистрации по месту жительства для членов семьи, не достигших 14-летнего возраста, домовая (поквартирная) книга, адресная справка). Гражданин вправе подтвердить факт постоянного проживания на территории автономного округа решением суда;

3) на занимаемое жилое помещение, а также на жилое помещение, находящееся в собственности заявителя и членов его семьи либо предоставленное по договору социального найма, расположенное на территории Российской Федерации (в зависимости от типа занимаемого помещения и прав на пользование им в случае отсутствия сведений в едином государственном реестре недвижимости, а также в органах местного самоуправления);

4) кредитного договора (договора займа);

5) содержащих сведения кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга по ипотечному жилищному кредиту (займу), за исключением задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (в случае, если социальная выплата направляется на уплату основного долга по ипотечному кредиту или займу);

6) договора(ов) приобретения жилого(ых) помещения(ий), земельных участков (договоры приобретения жилых помещений, земельных участков, подлежащие в соответствии с действующим законодательством государственной регистрации, должны быть зарегистрированы в установленном порядке); договора(ов) подряда с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (в случае направления социальной выплаты на цели, указанные в [абзаце пятом подпункта 57.3 пункта 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=296842&dst=102009) порядка); договора(ов), в соответствии с которым юридическое лицо или индивидуальный предприниматель обязуются в будущем передать заемщику в собственность индивидуальный жилой дом на земельном участке, который будет создан после заключения такого договора, и указанный земельный участок (в случае направления социальной выплаты на цели, указанные в [абзаце шестом подпункта 57.3 пункта 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=296842&dst=102010) порядка);

7) банковских реквизитов для перечисления социальной выплаты;

8) содержащих сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о наличии или отсутствии жилых помещений, земельных участков в собственности заявителя, членов его семьи, указанных в заявлении, в том числе на ранее существовавшее имя в случае изменения фамилии, имени, отчества;

9) содержащих сведения о получении (неполучении) мер государственной (социальной) поддержки для приобретения (строительства) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации заявителем и членами семьи заявителя;

10) содержащих сведения о предоставлении (непредоставлении) жилого помещения по договору социального найма заявителю и членам его семьи и заверенных копий соответствующих документов при их наличии (решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, договоры социального найма);

11) подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, на заявителя и членов его семьи;

12) согласия совершеннолетних членов семьи на предоставление социальной выплаты по утвержденной уполномоченным органом форме (в случае подачи заявления о предоставлении социальной выплаты через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

Документы, указанные в пунктах 1-7, настоящего подпункта, представляют заявители в уполномоченный орган самостоятельно.

Документы и сведения, указанные в пунктах 8-11 настоящего подпункта, запрашивает уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

Заявитель вправе представить указанные в пунктах 8-11 настоящего подпункта документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе.

При личном обращении заявление подается с предъявлением оригиналов соответствующих документов, копии которых заверяет ответственный сотрудник уполномоченного органа, принимающий документы.

Уполномоченный орган регистрирует заявление в книге регистрации и учета в день его поступления и присваивает ему регистрационный номер, фиксирует дату и время регистрации. Форму книги регистрации и учета устанавливает уполномоченный орган.

Заявление и документы подает заявитель лично либо его представитель, уполномоченный в установленном порядке.