



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
городской округ Пыть-Ях  
Ханты-Мансийского автономного округа -Югры  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 11.04.2022

№ 133-па

Об утверждении порядка  
предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства  
в городе Пыть-Яхе

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 633-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 483-п «О

государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие экономического потенциала», в целях реализации постановления администрации города от 07.12.2021 № 550-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономического потенциала города Пыть-Яха»:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Пыть-Яхе (приложение).

2. Отделу по внутренней политике, связям с общественными организациями и СМИ управления по внутренней политике (О.В. Кулиш) опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник» и дополнительно направить для размещения в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [pytyahainform.ru](http://pytyahainform.ru).

3. Отделу по обеспечению информационной безопасности (А.А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Признать утратившими силу постановления администрации города:

- от 12.07.2021 №321-па «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Пыть-Яхе»;

- от 30.08.2021 №399-па «О внесении изменений постановление администрации города от 12.07.2021 №321-па «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Пыть-Яхе».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города – председателя комитета по финансам.

Глава города Пыть-Яха

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and curves, positioned between the text 'Глава города Пыть-Яха' and 'А.Н. Морозов'.

А.Н. Морозов

Порядок  
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства  
в городе Пыть-Яхе

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2007 № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 633-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 483-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие экономического потенциала» (далее - государственная программа), в целях реализации

постановления администрации города от 07.12.2021 № 550-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономического потенциала города Пыть-Яха» (далее – Подпрограмма).

#### 1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

Субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), состоящий на налоговом учете в установленном законодательством порядке на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и осуществляющий свою деятельность на территории города Пыть-Яха, отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и предоставивший документы для получения субсидии, в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее – Субъект, Получатель субсидии).

Уполномоченный орган – управление по экономике администрации города Пыть-Яха.

Социально значимые (приоритетные) виды деятельности – виды деятельности, определенные в пункте 1.5.3 раздела 1 настоящего Порядка в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст) (далее – ОКВЭД).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, используются в значениях, определённых Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 209-ФЗ, государственной программой и Подпрограммой.

1.3. Целью предоставления субсидий является компенсация фактически произведенных и документально подтвержденных затрат (части затрат), в том

числе НДС, уплачиваемый при осуществлении соответствующих расходов, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, виды которых предусмотрены настоящим Порядком, оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в г. Пыть-Яхе в рамках реализации региональных проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», направленных на достижение целей федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, является администрация города Пыть-Яха.

1.5. Право на получение субсидии имеют Субъекты, соответствующие следующим критериям:

1.5.1. Соответствующие статье 4 Федерального закона № 209-ФЗ.

1.5.2. Состоящие на налоговом учете в установленном законодательством порядке на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и осуществляющий свою деятельность на территории города Пыть-Яха.

1.5.3. Осуществляющие социально значимые (приоритетные) виды деятельности определены, а именно:

Производство пищевых продуктов (за исключением производства напитков) (10);

Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (раздел А);

Производство безалкогольных напитков; производство минеральных вод и прочих питьевых вод в бутылках (11.07);

Производство текстильных изделий (13);

Производство одежды (14);

Производство кожи и изделий из кожи (15);

Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (16);

Производство изделий из бумаги и картона (17.2);

Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации (18);

Производство резиновых и пластмассовых изделий (22);

Производство прочей неметаллической минеральной продукции (23);

Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (25);

Производство фото- и кинооборудования (26.70.1);

Производство мебели (31);

Производство прочих готовых изделий за исключением чеканки монет, производства зажигалок (32);

Ремонт машин и оборудования (33.12);

Ремонт электронного и оптического оборудования (33.13);

Ремонт электрического оборудования (33.14);

Монтаж промышленных машин и оборудования (33.2);

Передача электроэнергии и технологическое присоединение к распределительным электросетям (35.12);

Забор, очистка и распределение воды (36);

Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья (38);

Строительство (раздел F);

Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (45.2);

Торговля розничная лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках) (47.73);

Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания (не реализующих алкогольную продукцию, пиво и табачные изделия) (56.1);

Деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий и прочим видам организации питания (не реализующих алкогольную продукцию, пиво и табачные изделия) (56.2);

Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги (62);

Деятельность в области информационных технологий (63);

Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом (68.20);

Деятельность агентств недвижимости за вознаграждение или на договорной основе (68.31);

Деятельность в области права и бухгалтерского учета (69);

Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления (70.22);

Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа (71);

Деятельность рекламная (73.1);

Деятельность в области фотографии (74.2);

Деятельность по письменному и устному переводу (74.3);

Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров (77.21);

Деятельность по трудоустройству и подбору персонала (78);

Деятельность туристических агентств и туроператоров (79.1);

Деятельность систем обеспечения безопасности (80.2);

Деятельность по обслуживанию зданий и территорий (81);

Образование дополнительное (85.4);

Образование дошкольное (85.11);

Деятельность в области здравоохранения (86);

Деятельность по уходу с обеспечением проживания (87);

Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (88);

Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (90);

Деятельность в области спорта (93.1);

Деятельность спортивных объектов (93.11);



Деятельность фитнес-центров (93.13);

Деятельность в области спорта прочая (93.19);

Деятельность зрелищно-развлекательная прочая (93.29);

Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (95);

Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (96).

Факт осуществления социально значимого (приоритетного) вида деятельности подтверждается наличием данного вида деятельности в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, и наличием лицензии, если осуществляемая деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством.

1.5.4. Сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

1.6. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы города Пыть-Яха о бюджете (проекта решения Думы города Пыть-Яха о внесении изменений в решение о бюджете).

1.7. Субсидии предоставляются без проведения отбора Получателей субсидий.

## 2. Условия предоставления субсидий

2.1. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидий на дату подачи документов о предоставлении субсидии:

2.1.1. У Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.2. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Пыть-Яха субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Пыть-Яхом.

2.1.3. Получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.4. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.5. Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города Пыть-Яха, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, на цели, установленные настоящим Порядком.

2.1.6. Получатели субсидий не должны являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

2.1.7. Получатели субсидий не должны являться участником соглашения о разделе продукции.

2.1.8. Получатели субсидий не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.1.9. Получатели субсидий не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.2. Перечень документов, предоставляемых Субъектом, для получения субсидии:

- заявление о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку. В случае если от имени Субъекта действует иное лицо, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается копия доверенности на осуществление действий от имени Субъекта, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

- для Субъектов, вновь созданных в текущем году, для отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства – справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг), балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) и сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на субсидию по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- для Субъектов, вновь созданных в текущем году - заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя, сведения о которых внесены в единый

реестр малого и среднего предпринимательства, условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Пыть-Яха по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие произведенные расходы: договор (при наличии); счет-фактура (при наличии); счет (при наличии); документы, подтверждающие факт оказанной услуги, выполненной работы, получения и оприходования товара (акт выполненных работ (оказанных услуг) или акт приемки выполненных строительно-монтажных работ различного назначения (при наличии) или акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) (при наличии) и справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) (при наличии) или товарная накладная или универсальный передаточный документ; документы, подтверждающие факт оплаты, а именно: чек контрольно-кассовой техники (при наличии), товарный чек (при наличии), или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или квитанция к приходно-кассовому ордеру, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах;

- при возмещении части затрат по приобретению оборудования - копия технической документации производителя на приобретенное новое оборудование (паспорт, гарантийный талон, иной документ), а также фотографии оборудования, где видны общий вид нового оборудования, серийный (заводской) номер (при наличии), дата производства (изготовления) (при наличии);

- при возмещении части затрат по приобретению лицензионных программных продуктов копия лицензии на лицензионный программный продукт;

- банковские реквизиты Субъекта.

Копии документов предоставляются заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица), индивидуального предпринимателя, с указанием должности, фамилии и инициалов, и печатью (при наличии).

2.3. Порядок, сроки приема и рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка:

2.3.1. Прием документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется с момента размещения уполномоченным органом на официальном сайте администрации города Пыть-Яха в сети Интернет <http://adm.gov86.org> информационного объявления о приеме документов от Субъектов на получение субсидий с указанием срока их приема. Срок приема документов на получение субсидий должен составлять не менее 5 рабочих дней со дня размещения информации, указанной в настоящем подпункте.

2.3.2. Подача документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка Субъектами осуществляется одним из следующих способов:

- при личном обращении в Уполномоченный орган;
- в электронном виде через канал прямой связи, размещенный на официальном сайте администрации города Пыть-Яха (<https://adm.gov86.org/>), на инвестиционном портале города Пыть-Яха (<http://invest.gov86.org/>), с последующим предоставлением в Уполномоченный орган в сроки приема документов.

- посредством обращения в филиал АУ ХМАО – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Пыть-Яхе».

Документы на получение субсидий, предоставленные в Уполномоченный орган с нарушением срока приема, определенного в информационном объявлении о приеме документов в соответствии с пунктом 2.3.1 настоящего Порядка, к рассмотрению не принимаются и возвращаются Субъектам без процедуры проверки с сопроводительным письмом.

2.3.3. Решение о наличии оснований для предоставления или отказа в предоставлении субсидий Субъектам принимает комиссия по вопросам

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории города Пыть-Яха (далее – Комиссия), состав и положение которой утверждается распоряжением администрации города Пыть-Яха.

2.3.4. Срок рассмотрения документов, предусмотренных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, не может составлять более 30-ти рабочих дней со дня окончания приема документов.

2.3.5. В течение 3-х рабочих дней со дня вынесения Комиссией решения о наличии оснований для предоставления или отказа в предоставлении субсидии Субъекту, Уполномоченный орган готовит распоряжение администрации города Пыть-Яха о предоставлении и об отказе в предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Распоряжение) и включении Субъектов в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

2.4. В предоставлении субсидии отказывается в случае, если:

2.4.1. Субъект не соответствует критериям, установленным в пункте 1.5 раздела 1.

2.4.2. Субъект не соответствует требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

2.4.3. Субъект является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

2.4.4. Субъект является участником соглашения о разделе продукции.

2.4.5. Субъект осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.4.6. Субъект является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.4.7. Субъектом не представлены (предоставлены не в полном объеме) документы, определенные пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

2.4.8. Субъектом представлены недостоверные сведения и документы.

2.4.9. Если ранее в отношении Субъекта было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

2.4.10. Если с момента признания Субъекта допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее трех лет.

2.4.11. Отсутствуют лимиты бюджетных ассигнований, предусмотренные Подпрограммой для предоставления субсидий Субъектам, в соответствии с настоящим Порядком, на текущий финансовый год.

2.5. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.5.1. «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые (приоритетные) виды деятельности в муниципальных образованиях, в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты, произведенные Субъектами в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии.

К возмещению не принимаются затраты Субъектов, произведенные с текущих счетов физических лиц.

Субсидии не предоставляются при получении аналогичной поддержки по региональному проекту «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».

Субсидии предоставляются Субъектам на возмещение части следующих затрат:

1) На аренду (субаренду) нежилых помещений.

Возмещению подлежат затраты Субъектов на аренду (субаренду) нежилых помещений (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ).

Размер субсидии составляет не более 60% от общего объема затрат и не более 100,0 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

Коммунальные услуги, учитываемые в составе расходов, связанных с арендой (субарендой) нежилых помещений возмещению не подлежат.

2). На приобретение оборудования (основных средств).

Возмещение части затрат Субъектам осуществляется на приобретение оборудования, относящегося к основным средствам (далее – оборудование), стоимостью более 20,0 тыс. рублей за единицу и содержащегося в группировке 320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование» или в группировке 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты» Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ), принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 года № 2018-ст.

Возмещению не подлежат затраты Субъектов на:

-оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства);

-на доставку и монтаж оборудования.

На приобретение лицензионных программных продуктов, содержащихся в группировке 730 «Программное обеспечение и базы данных» ОКОФ, при обязательном предъявлении копии лицензии.

Размер субсидии составляет не более 80% от общего объема затрат, и не более 150,0 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

Субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных



средств), письменно обязуется использовать по целевому назначению приобретенное оборудование, не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение 2-х лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии. Обязательство Субъекта включается в текст договора о предоставлении субсидии.

В случае несоблюдения Субъектом указанного обязательства субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет города Пыть-Яха, в соответствии с действующим законодательством.

3) На оплату коммунальных услуг нежилых помещений.

Возмещению подлежат затраты Субъектов на коммунальные услуги (услуги по водоснабжению, теплоснабжению, водоотведению, электроснабжению, газоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами) нежилых помещений, находящихся в собственности или пользовании (аренда/субаренда), предназначенных для ведения предпринимательской деятельности Субъекта.

Размер субсидии составляет не более 50% от общего объема затрат и не более 50,0 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

2.5.2. «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (впервые зарегистрированным и действующим менее 1 года), осуществляющих социально значимые (приоритетные) виды деятельности в муниципальных образованиях, в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».

Возмещению подлежат фактически произведенные со дня регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и документально подтвержденные затраты Субъектов, впервые зарегистрированных и действующих менее 1 года.

К возмещению не принимаются затраты Субъектов, произведенные с текущих счетов физических лиц.

Субсидии не предоставляются при получении аналогичной поддержки по региональному проекту «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

Субсидии предоставляются Субъектам на возмещение части затрат по одному или нескольким из следующих направлений:

- на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя;
- на аренду (субаренду) нежилых помещений;
- на оплату коммунальных услуг нежилых помещений;
- на приобретение основных средств (оборудование, оргтехника);
- на приобретение инвентаря производственного назначения;
- на рекламу;
- на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
- на ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации.

Размер субсидии составляет не более 80% от общего объема затрат и не более 150 тыс. рублей на одного Субъекта в год.

Коммунальные услуги, учитываемые в составе расходов, связанных с арендой (субарендой) нежилых помещений возмещению не подлежат.

Субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по приобретению основных средств (оборудование, оргтехника), письменно обязуется использовать по целевому назначению приобретенные основные средства, не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение 2-х лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии. Обязательство Субъекта включается в текст договора о предоставлении субсидии.

В случае несоблюдения Субъектом указанного обязательства субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет города Пыть-Яха, в соответствии с действующим законодательством.

2.5.3. В случае обращения нескольких Субъектов с заявлениями о предоставлении субсидии, при условии превышения затрат обратившихся Субъектов над размерами бюджетных ассигнований, предусмотренных по соответствующему направлению поддержки на текущий финансовый год,

субсидии предоставляются в размере, пропорциональном затратам обратившихся Субъектов, но не превышающем предельного размера субсидии в год для одного Субъекта по каждому из направлений поддержки, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.2 раздела 2 настоящего Порядка.

2.6. Порядок и сроки возврата субсидии определены пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка.

2.7. Результатом (показателем результативности) предоставления субсидии является осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности в течение одного года со дня заключения Договора.

При возмещении части затрат по приобретению оборудования, основных средств, результатом (показателем результативности) предоставления субсидии является осуществление Получателем субсидии предпринимательской деятельности в течении 2-х лет со дня заключения Договора.

Оценка достижения Получателем субсидии результата (показателя результативности) осуществляется Уполномоченным органом на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по истечении одного года и двух лет со дня заключения Договора.

2.8. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии:

2.8.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее – Договор), который заключается между главным распорядителем бюджетных средств и Получателями субсидий.

Уполномоченный орган, в течение 5 рабочих дней с момента подписания Распоряжения, вручает Договор Получателю субсидии способом, указанным Субъектом в пункте 9 заявления о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства (направлением на почтовый адрес, при личном приеме (нарочно)).

Получатель субсидии в течение 5 календарных дней с даты получения Договора подписывает и предоставляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением. Получатель субсидии, не предоставивший в

Уполномоченный орган подписанный договор в указанный срок (в случае направления почтовым отправлением срок исчисляется 5 календарными днями с даты получения договора Получателем субсидии до момента его передачи Получателем субсидии почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.8.2. Договор о предоставлении субсидии (далее – Договор) заключается в соответствии с типовой формой установленной комитетом по финансам администрации города Пыть-Яха.

2.8.3. Договор должен содержать следующие положения:

Обязательство Получателя субсидии по сохранению созданных рабочих мест в течение одного года с даты заключения Договора.

Согласие Получателя субсидии на предоставление отчетности, предусмотренной разделом 3 настоящего Порядка.

Условие о согласовании новых условий Договора в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств и невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Договором, или о расторжении Договора при не достижении согласия по новым условиям.

Согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Запрет приобретения получателями субсидии – юридическими лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

При возмещении части затрат по приобретению оборудования, основных средств, в Договор дополнительно включается обязательство Субъекта об использовании по целевому назначению приобретенного оборудования (приобретенных основных средств), не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение 2-х лет с даты заключения Договора.

2.9. Перечисление субсидии Субъектам осуществляется в срок не позднее десятого рабочего дня за днем принятия решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.10. Уполномоченный орган, в случае отказа в предоставлении субсидии, на основании Распоряжения, уведомляет Субъектов об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты указанной Субъектом в заявлении о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в течение 20 календарных дней по истечении одного года и двух лет со дня получения субсидии представляет в Уполномоченный орган лично, либо посредством почтового отправления с описью вложения, либо в электронном виде через канал прямой связи, размещенный на официальном сайте администрации города Пыть-Яха (<https://adm.gov86.org/>), на инвестиционном портале города Пыть-Яха (<http://invest.gov86.org/>):

- отчет об исполнении принятых обязательств по сохранению созданных рабочих мест в течение одного года со дня заключения Договора по форме, согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)  
за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и  
ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган, орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет контроль за исполнением Получателями субсидии обязательства об использовании по целевому назначению приобретенного оборудования (приобретенных основных средств), не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение 2-х лет с даты заключения Договора. С целью подтверждения исполнения Субъектом указанных обязательств, уполномоченным органом составляется акт проверки не реже 2-х раз в год.

4.3. Субсидии подлежат возврату в бюджет города Пыть-Яха в полном объеме в следующих случаях:

4.3.1. Нарушение Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

4.3.2. Непредставление Получателем субсидии или нарушение сроков предоставления отчетности, предусмотренной разделом 3 настоящего Порядка.

4.3.3. Неисполнение Получателем субсидии обязательства об использовании по целевому назначению приобретенного оборудования (приобретенных основных средств), не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение 2-х лет с даты заключения Договора.

4.3.4. Неисполнение Получателем субсидии обязательства по сохранению созданных рабочих мест в течение одного года с даты заключения Договора.

4.3.5. Не достижение результата (показателя результативности), указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка.

4.4. Решение о возврате бюджетных средств (субсидий) принимается Комиссией на основании уведомления уполномоченного органа либо органа финансового контроля города Пыть-Яха не позднее 30 календарных дней с момента выявления нарушения.

4.5. В случае принятия Комиссией решения о возврате бюджетных средств (субсидий), уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, нарочно, либо посредством почтового отправления, либо на адрес электронной почты, направляет Получателю субсидии требование о возврате суммы субсидии в бюджет городского округа Пыть-Ях с указанием реквизитов для возврата субсидии. Получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней с момента получения требования перечислить указанную в требовании сумму по реквизитам, указанным в требовании.

В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии в бюджет городского округа Пыть-Яха взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. С 1 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

к Порядку предоставления  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства

Форма  
заявления о предоставлении субсидии

Начальнику управления по экономике  
администрации города Пыть-Яха

От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя//  
наименование организации, должность и Ф.И.О.  
руководителя)

Заявление  
о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства

Заявитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица /Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица юридического лица)  
(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

прошу предоставить субсидию по направлению (-ям) (*отметить нужное*):

1. «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые (приоритетные) виды деятельности в муниципальных образованиях, в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»:

- Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений.
- Возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов.
- Возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений.

2. «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (впервые зарегистрированным и действующим менее 1 года), осуществляющих социально значимые (приоритетные) виды деятельности в муниципальных образованиях, в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»:

- Возмещение части затрат на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя.
- Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений.
- Возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений.



- Возмещение части затрат на приобретение основных средств (оборудование, оргтехника).
- Возмещение части затрат на приобретение инвентаря производственного назначения.
- Возмещение части затрат на рекламу.
- Возмещение части затрат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).
- Возмещение части затрат на ремонтные работы нежилых помещений, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации.

1. Сумма, фактически произведенных и документально подтвержденных затрат (в рублях) \_\_\_\_\_.

<b>2. Информация о заявителе</b>			
ОРГН		ИНН/КПП	
Юридический адрес			
Фактический адрес			
Форма налогообложения			
Контакты	Контактный телефон: _____ e-mail: _____		
Основной вид экономической деятельности	ОКВЭД (№)	Наименование ОКВЭД	
Среднесписочная численность работников на дату обращения			
Количество созданных рабочих мест на дату обращения			

3. Отнесение заявителя к социально значимым (приоритетным) видам деятельности \_\_\_\_\_

(указать свой вид деятельности (код ОКВЭД и наименование))

4. Заявитель подтверждает, что:

4.1. Соответствует статье 4 «Категории субъектов малого и среднего предпринимательства» Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4.2. Зарегистрирован и (или) состоит на налоговом учете и осуществляет свою деятельность на территории города Пыть-Яха.

4.3. В Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации имеются сведения о заявителе.

4.4. Не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.5. Не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет города Пыть-Яха субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Пыть-Яха.

4.6. Юридические лица – не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели – не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4.7. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

4.8. В отношении него не было принято решение о предоставлении средств из бюджета города Пыть-Яха, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, на цели, установленные Порядком, об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

4.9. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

4.10. Не является участником соглашений о разделе продукции.

4.11. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

4.12. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

4.13. С момента признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года.

Подтверждаю: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
ФИО полностью подпись

5. Я согласен с условиями получения поддержки, в том числе: дающим право на ее получение только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании мне поддержки по тем же основаниям на те же цели.

6. Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

7. Настоящим даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку персональных данных, которое дается управлению по экономике администрации города Пыть-Ях, на осуществление действий, необходимых для обработки персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги, и включение информации, как получателя поддержки, в базу данных.

8. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 ФИО полностью / подпись

9. Результат рассмотрения заявления прошу направить на почтовый адрес:

\_\_\_\_\_ (только для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии)

Дата \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
 (для ИП) М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_  
 ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
 (для юридических лиц) М.П. (при наличии)

Документы принял специалист:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства

## Справка

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(со дня государственной регистрации до даты (на дату) подачи  
документов)

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) \_\_\_\_\_ рублей.

Балансовая стоимость активов (остаточной стоимости основных средств и  
нематериальных активов) \_\_\_\_\_ рублей.

Сведения о среднесписочной численности работников \_\_\_\_\_ человек.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
руководитель / подпись / расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства

**Заявление\***

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь  
зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к  
субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным  
Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и  
среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

**ИНН:** \_\_\_\_\_  
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица,  
зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего  
предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.  
2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в  
Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее -  
при наличии) подписавшего, должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата  
составления заявления

М.П. (при наличии)

\* Форма заявления утверждена приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 №113.

Приложение №4  
к Порядку предоставления  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства  
в городе Пыть-Яхе

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям,  
бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Пыть-Яха  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя

Наименование средств,  
предоставленных из бюджета  
бюджетной системы Российской  
Федерации

Нормативный правовой акт Российской  
Федерации, в соответствии с которым  
Получателю предоставлены средства из  
бюджета бюджетной системы Российской  
Федерации

вид дата номер цели предоставления

Соглашение (договор), заключенный между  
главным распорядителем средств бюджета  
бюджетной системы Российской Федерации на  
предоставление средств из бюджета бюджетной  
системы Российской Федерации

дата номер сумма, тыс. руб. из них имеется задолженность всего в том числе просроченная

Договоры (контракты), заключенные  
Получателем в целях исполнения обязательств в  
рамках соглашения (договора)

дата номер сумма, тыс. руб. из них имеется задолженность всего в том числе просроченная

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

