



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
городской округ Пыть-Ях
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.01.2025

№ 10-па

Об утверждении порядка
предоставления субсидий
на поддержку животноводства

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных

образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 № 554-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», Уставом города Пыть-Яха, в рамках реализации муниципальной программы «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в городе Пыть-Яхе»:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий на поддержку животноводства (приложение).
2. Управлению по внутренней политике (Н.О. Вандышева) опубликовать постановление в информационном приложении «Официальный вестник» в газете «Новая Северная газета» и дополнительно направить для размещения в сетевом издании «Официальный сайт «Телерадиокомпания Пыть-Яхинформ».
3. Управлению по информационным технологиям (А.А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.
5. Признать утратившими силу постановления администрации города:

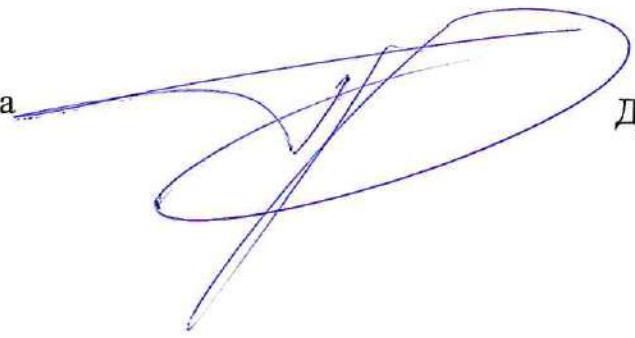
- от 15.03.2022 № 91-па «Об утверждении порядка расчета и предоставления субсидий на поддержку и развитие животноводства»
- от 28.06.2022 № 264-па «О внесении изменений в постановление администрации города от 15.03.2022 № 91-па «Об утверждении порядка расчета и предоставления субсидий на поддержку и развитие животноводства»;
- от 15.12.2022 № 553-па «О внесении изменений в постановление администрации города от 15.03.2022 № 91-па «Об утверждении порядка расчета и предоставления субсидий на поддержку и развитие животноводства» (в ред. от 28.06.2022 № 264-па);
- от 07.03.2023 № 71-па «О внесении изменений в постановление администрации города от 15.03.2022 № 91-па «Об утверждении порядка расчета и предоставления субсидий на поддержку и развитие животноводства» (в ред. от 28.06.2022 № 264-па, от 15.12.2022 № 553-па);
- от 22.06.2023 № 180-па «О внесении изменений в постановление администрации города от 15.03.2022 № 91-па «Об утверждении порядка расчета и предоставления субсидий на поддержку и развитие животноводства» (в ред. от 28.06.2022 № 264-па, от 15.12.2022 № 553-па, от 07.03.2023 № 71-па);
- от 25.10.2023 № 290-па «О внесении изменений в постановление администрации города от 15.03.2022 № 91-па «Об утверждении порядка расчета и предоставления субсидий на поддержку и развитие животноводства» (в ред. от 28.06.2022 № 264-па, от 15.12.2022 № 553-па, от 07.03.2023 № 71-па, от 22.06.2023 № 180-па);
- от 20.12.2023 № 347-па «О внесении изменений в постановление администрации города от 15.03.2022 № 91-па «Об утверждении порядка расчета и предоставления субсидий на поддержку и развитие животноводства» (в ред. от 28.06.2022 № 264-па, от 15.12.2022 № 553-па, от 07.03.2023 № 71-па, от 22.06.2023 № 180-па, от 25.10.2023 № 290-па);

- от 29.12.2023 № 378-па «О внесении изменений в постановление администрации города от 15.03.2022 № 91-па «Об утверждении порядка расчета и предоставления субсидий на поддержку и развитие животноводства» (в ред. от 28.06.2022 № 264-па, от 15.12.2022 № 553-па, от 07.03.2023 № 71-па, от 22.06.2023 № 180-па, от 25.10.2023 № 290-па, от 20.12.2023 №347-па);

- от 20.03.2024 № 54-па «О внесении изменений в постановление администрации города от 15.03.2022 № 91-па «Об утверждении порядка расчета и предоставления субсидий на поддержку и развитие животноводства» (в ред. от 28.06.2022 № 264-па, от 15.12.2022 № 553-па, от 07.03.2023 № 71-па, от 22.06.2023 № 180-па, от 25.10.2023 № 290-па, от 20.12.2023 №347-па, от 29.12.2023 № 378-па).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города – председателя комитета по финансам.

Глава города Пыть-Яха



Д.С. Горбунов

Порядок предоставления субсидий
на поддержку животноводства (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 № 554-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – Постановление автономного округа № 637-п), в целях реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в городе Пыть-Яхе» (далее – Муниципальная программа).

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

Уполномоченный орган – управление по экономике администрации города Пыть-Яха.

Участник отбора получателей субсидий – сельскохозяйственный товаропроизводитель, подавший заявку на участие в отборе (далее – Заявка).

Получатель субсидии – Участник отбора получателей субсидий, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий.

Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета города Пыть-Яха за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на безвозмездной и безвозвратной основе с целью возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее – автономный округ) по видам деятельности установленных пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

Сельскохозяйственные товаропроизводители:

– организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;

- крестьянские (фермерские) хозяйства;
- граждане, ведущие личное подсобное хозяйство;
- сельскохозяйственные потребительские кооперативы.

Свиноводческое хозяйство – сельскохозяйственные товаропроизводители, у которых свиноводство является основным видом экономической деятельности.

1.3. Целью предоставления субсидии является поддержка животноводства и реализации продукции животноводства.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является администрация города Пыть-Яха.

1.5. Категория получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии – сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территории автономного округа, по видам деятельности установленным пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

1.6. Способ предоставления субсидии – возмещение части затрат в связи с производством продукции животноводства собственного производства, содержанием маточного поголовья сельскохозяйственных животных и содержанием маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах.

1.7. Информация о субсидиях размещается уполномоченным органом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решении о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на дату подписания заявки:

– Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (за исключением личных подсобных хозяйств);

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Пыть-Яха на основании иных муниципальных правовых актов, иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2024 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует

или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии (Участника отбора получателей субсидий) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (за исключением личных подсобных хозяйств);

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии;

– Получатель субсидии осуществляет деятельность в автономном округе;

– наличие у Получателя субсидии поголовья сельскохозяйственных животных (птицы) при осуществлении деятельности в сфере животноводства (за исключением личных подсобных хозяйств);

– продукция животноводства оформлена в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной

форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», в случае если действующим законодательством предусмотрено оформление ветеринарных сопроводительных документов, а также имеет действующую декларацию (сертификат) соответствия, если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

- наличие у Получателя субсидии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов для Получателей субсидии, занимающимся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде;

- сельскохозяйственные животные (птица), животные в личных подсобных хозяйствах должны быть маркированы и учтены в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2023 №550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных».

2.2. Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела.

2.2.1. При наличии технической возможности автоматической проверки, проверка осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного взаимодействия.

2.2.2. При отсутствии технической возможности автоматической проверки, путем проставления в электронном виде отметок о соответствии

указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы. В целях проверки соответствия Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по состоянию на дату подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет», следующие документы (сведения):

- сведения об отсутствии на едином налоговом счете или не превышения размера, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, за исключением Получателей субсидии, ведущих личное подсобное хозяйство (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);
- сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии (в Реестре дисквалифицированных лиц Федеральной налоговой службе Российской Федерации);
- сведения о Получателе субсидии, являющимся юридическим лицом, не находящимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской

Федерации, а Получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве);

– сведения о Получателе субсидии не находящимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму Росфинмониторинга);

– сведения о Получателе субсидии не являющимся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (в Реестре иностранных агентов Министерства юстиции Российской Федерации);

– о Получателе субсидии не находящимся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму Росфинмониторинга);

– сведения о Получателе субсидии не являющимся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения, подтверждающие наличие у свиноводческих хозяйств (организаций) присвоенного зоосанитарного статуса (компартамента), в отношении свиноводческих организаций по видам деятельности, предусмотренным подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 настоящего раздела (в Реестре компартаментализации Системы Цербер Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор);

- сведения о наличии поголовья сельскохозяйственных животных (птицы) на дату подписания заявки (в Ветеринарной службе автономного округа) – в отношении Получателей субсидии по подпунктам 2.5.1-2.5.2 пункта 2.5 настоящего раздела;

- сведения о наличии численности маточного поголовья животных в личном подсобном хозяйстве по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подписания заявки (в Ветеринарной службе автономного округа) – в отношении Получателей субсидии по подпункту 2.5.3 пункта 2.5 настоящего раздела;

- сведения о продукции животноводства, оформленной в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных

сопроводительных документов на бумажных носителях» (в Ветеринарной службе автономного округа).

В случае отсутствия технической возможности получения документов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия документы запрашиваются иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом).

2.3. Для подтверждения соответствия Участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, Участник отбора получателей субсидий вправе предоставить сведения по собственной инициативе в день подписания заявки.

2.4. Основания для отказа Участнику отбора получателей субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 2.6 настоящего раздела;

- установление факта недостоверности представленной Участником отбора получателей субсидии информации.

2.5. Субсидия на поддержку животноводства предоставляется при осуществлении следующих видов деятельности:

2.5.1. реализация продукции животноводства собственного производства, содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 1.1, 1.2, 2, 3, 4 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению автономного округа № 637-п – при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в

соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.12.2023 г. № 899 «Об утверждении методики, коэффициентов, форм данных и формы документа, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов российской федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении № 8 к государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением правительства российской федерации от 14.07.2012 № 717, и установлении сроков представления указанных данных и документа» (далее – Приказ);

2.5.2. содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 8, 9 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению автономного округа № 637-п, - при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с Приказом (при расчете количества маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов не учитывается маточное поголовье свиней в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компартментом) ниже III, который определяется в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.05.2023 № 482 «Об утверждении ветеринарных правил определения зоосанитарного статуса объектов - земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию и убою свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства»);

Сельскохозяйственные товаропроизводители, у которых на 1 января текущего финансового года количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, составляет менее 100 условных голов, также вправе обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением субсидии по направлениям, установленным подпунктами 2.5, 2.6 пункта 2, пунктами 3, 4 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению автономного округа № 637-п.

2.5.3. содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах, указанных в пункте 14 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению автономного округа № 637-п.

2.6. Для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении, Участник отбора получателей субсидий представляет следующие документы:

2.6.1. На реализацию продукции животноводства собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 1.1, 1.2, 2, 3, 4 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению автономного округа № 637-п (молоко и молокопродукты; мясо крупного и мелкого рогатого скота, лошадей; мясо тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота промышленного скрещивания и молочных пород; мяса тяжеловесного молодняка (не менее 450 кг) крупного рогатого скота специализированных мясных пород; мясо свиней; мясо птицы, мясо кроликов; яйцо птицы; шкурки серебристо-черных лисиц):

1) заполняет заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) или электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Получателя субсидии (Участника отбора получателей субсидий) или уполномоченного им лица (для юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей):

- справку-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции, справку-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных (при необходимости) по формам, установленным распоряжением администрации города Пыть-Яха;
- справку-расчет фактически произведённых затрат связанные с производством и реализацией продукции животноводства, по формам, установленным распоряжением администрации города Пыть-Яха;
- копии деклараций о соответствии (сертификатов соответствия), при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;
- копии или реестр (перечень) ветеринарных сопроводительных документов, при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;
- копии документов о праве собственности или аренды объекта (объектов) для производства видов молочной продукции, соответствующих действующим санитарно-эпидемиологическим нормам и наличии сертификатов или деклараций соответствия на производимую продукцию таких видов (для Получателей, занимающихся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде);
- копии документов:
 - а) подтверждающих реализацию продукции животноводства: договоры купли-продажи, комиссии, оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежные документы, предусмотренные действующим законодательством, товарные накладные, соответствующих унифицированных форм и (или) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

б) подтверждающих произведенные расходы, связанные с производством и реализацией продукции животноводства собственного производства (договоры купли-продажи, товарно-транспортные накладные, платежные документы, подтверждающих оплату таких работ, услуг и (или) документы, предусмотренные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете):

- на выплату заработной платы работникам;
- на коммунальные услуги (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, электроэнергия, а также вывоз ТКО);
- на проведение (обеспечение) ветеринарных профилактических, диагностических, лечебных мероприятий;
- на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных (птиц);
- на услугу по доставке кормов (транспортные расходы);
- на приобретение средств индивидуальной или групповой идентификации сельскохозяйственных животных (птиц);
- на оплату услуг убой сельскохозяйственных животных (птицы), оказанных организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими на праве собственности или аренды пункты убой сельскохозяйственных животных (птицы), соответствующие установленным законодательством Российской Федерации требованиям, а также затрат на доставку сельскохозяйственных животных (птицы) к месту убой и месту реализации;
- на приобретение горюче-смазочных материалов для сельскохозяйственной техники;
- на приобретение запасных частей для сельскохозяйственной техники (с предоставлением копий документов на сельскохозяйственную технику, зарегистрированную в соответствии с действующим законодательством);
- на тару и приобретение упаковочных материалов, сырья для переработки и реализации продукции животноводства собственного

производства;

- на обязательную и добровольную сертификацию (декларирование) продукции животноводства собственного производства;
- на приобретение специальной одежды работникам;
- на страховые платежи по страхованию продукции животноводства собственного производства;
- на оформление ветеринарных сопроводительных документов на продукцию животноводства собственного производства.

Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года.

Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и 3 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года выплачивается в период январь-апрель текущего финансового года.

2.6.2. На содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород (за исключением личных подсобных хозяйств) (пункт 8 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению автономного округа № 637-п) – до 1 августа:

1) заполняет заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) или электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Получателя субсидии (Участника отбора получателей субсидий) или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) - справку-расчет субсидии на

содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, справку-расчет о движении поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу регистрации заявления по формам, установленным распоряжением администрации города Пыть-Яха.

2.6.3. На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств) (пункт 9 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению автономного округа № 637-п) – до 1 июня (за 1 полугодие), до 1 ноября (за 2 полугодие):

1) заполняет заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) или электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Получателя субсидии (Участника отбора получателей субсидий) или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей):

– справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных: по состоянию на 1 января текущего финансового года за 1 полугодие, по состоянию на 1 июля текущего финансового года за 2 полугодие по формам, установленным распоряжением администрации города Пыть-Яха;

2.6.4. На содержание маточного поголовья животных личных подсобных хозяйств (пункт 14 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению автономного округа № 637-п) – до 1 ноября:

1) заполняет заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии

документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) или электронные документы, подписанные простой электронной подписью (для физических лиц):

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина;
- копию ветеринарно-санитарного паспорта подворья.

2.7. Требовать от Участника отбора получателей субсидий представления документов, не предусмотренных пунктом 2.6 Порядка, не допускается.

2.8. Порядок расчета размера субсидии.

2.8.1. Размер субсидии на реализацию продукции животноводства собственного производства осуществляется по ставкам, указанным в приложении № 25 к Постановлению автономного округа № 637-п, но не более 95% фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции животноводства собственного производства:

$$C_1 = V * S, \text{ где:}$$

C_1 – размер субсидии за реализованную продукцию собственного производства;

V – валовой объем реализованной продукции собственного производства;

S – ставка субсидии на поддержку животноводства в соответствии с видом деятельности согласно пунктам 1.1, 1.2, 2, 3, 4 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению автономного округа № 637-п.

Если размер субсидии за реализованную продукцию собственного производства более 95% фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции животноводства собственного производства, то размер предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_1 = F \times 95\%, \text{ где:}$$

F – сумма фактически произведенных затрат.

2.8.2. Размер субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, а также маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств) рассчитывается по формуле:

$$C_2 = (П * К) * S, \text{ где:}$$

C_2 – размер субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, а также маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

$П$ – маточное поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород, а также маточное поголовье сельскохозяйственных животных;

$К$ – коэффициент перевода маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, а также маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы, установленный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.12.2023 г. № 899 «Об утверждении методики, коэффициентов, форм данных и формы документа, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов российской федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении № 8 к государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, и установлении сроков представления указанных данных и документа»;

S – ставка субсидии на поддержку животноводства на одну условную голову соответствующего вида сельскохозяйственных животных согласно пунктам 8, 9 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению автономного округа № 637-п.

2.8.3. Размер субсидии на содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) рассчитывается по формуле.

$C_3 = П * S$, где:

C_3 – размер субсидии на содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства);

$П$ – маточное поголовье сельскохозяйственных животных;

S – ставка субсидии на поддержку животноводства на одну голову маточного поголовья соответствующего вида сельскохозяйственных животных согласно пункту 14 раздела «Животноводство» приложения 25 к Постановлению автономного округа № 637-п.

2.9. Условия и порядок заключения между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии.

2.9.1. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной комитетом по финансам администрации города Пыть-Яха.

Получатель субсидии не позднее 3 рабочих дней подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Получателя субсидии или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), простой электронной подписью (для физических лиц) в системе «Электронный бюджет».

2.9.2. Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения в случае не подписания Соглашения в срок, указанный в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 настоящего раздела в системе «Электронный бюджет» и отсутствия возражений по проекту Соглашения.

В этом случае в течение 10 рабочих дней по истечении срока подписания Получателем субсидии Соглашения Главный распорядитель бюджетных средств вносит соответствующие изменения в распоряжение администрации города Пыть-Яха о предоставлении субсидии.

2.9.3. В случае уменьшения Главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии, в Соглашение о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при не достижении согласия по новым условиям.

2.10. Результатом предоставления субсидии является:

- осуществление предпринимательской деятельности в течение одного года со дня заключения соглашения (за исключением личных подсобных хозяйств);
- сохранение маточного поголовья сельскохозяйственных животных в текущем финансовом году к уровню не ниже 31 декабря предшествующего года (за исключением личных подсобных хозяйств);
- сохранение маточного поголовья животных личными подсобными хозяйствами в текущем финансовом году к уровню не ниже, чем на дату подписания заявки;
- сохранение объемов собственного производства сельскохозяйственной продукции - не менее чем на 60 процентов по отношению к отчетному финансовому году, при условии обновления поголовья сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением личных подсобных хозяйств).

Точная дата завершения и конечное значение результата устанавливаются Уполномоченным органом в Соглашении о предоставлении субсидии.

2.11. Субсидия предоставляется в срок не позднее 10-го рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

2.12. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка

Российской Федерации или кредитных организациях.

2.13. Положения при реорганизации Получателя субсидии или прекращения деятельности Получателя субсидии:

- при реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником;
- при реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;
- при прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

3. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

3.1. Получатели субсидий определяются на конкурентной основе по результатам запроса предложений. Проведение отбора получателей субсидии исходя из соответствия Участников отбора получателей субсидий категориям и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий, осуществляется в системе «Электронный бюджет».

3.2. В целях проведения отбора Уполномоченный орган при наличии доведенных лимитов размещает объявление о проведении отбора заявок на предоставление:

- в системе «Электронный бюджет»;
- на официальном сайте администрации города в сети «Интернет» (далее – Сайт).

3.2.1. В объявлении указываются следующие сведения:

- способ проведения отбора;
- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи и окончания приема заявок Участников отбора получателей субсидий (дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Уполномоченного органа, проводящего отбор получателей субсидии в соответствии с настоящим Порядком;
- результат предоставления субсидии, а также характеристика результата (при ее установлении);
- требования к Участникам отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

- порядок подачи Участниками отбора получателей субсидий заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, определенные пунктами 3.4, 3.5 настоящего раздела;
- порядок отзыва заявок Участниками отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 3.6 настоящего раздела;
- порядок внесения участниками отбора изменений в заявку в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела;
- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора Участниками отбора получателей субсидий требованиям, сроки рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела;
- порядок отклонения заявок в соответствии с подпунктом 3.8.4 пункта 3.8 настоящего раздела;
- порядок возврата заявок участниками отбора на доработку в соответствии с подпунктом 3.8.6 пункта 3.8 настоящего раздела;
- объем субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;
- порядок предоставления Участниками отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора установленный пункта 3.3 настоящего раздела;
- срок, в течение которого Получатель субсидии должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.9.1 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;
- условия признания Получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;
- даты размещения результатов отбора на Едином портале (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), которая не может

быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (в случае предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Ханты-Мансийского автономного округа – Югры требуется соблюдение сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

3.3. Участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора, не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Уполномоченный орган не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Представленное организатором отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» представляется всем Участникам отбора получателей субсидий.

3.4. Порядок подачи заявок.

Заявка формируется Участником отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

Датой и временем представления Участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания Участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.5. Заявка и приложенные к ней документы должны соответствовать следующим требованиям:

- заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора получателя субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и простой электронной подписью (для физических лиц). Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.6. Порядок отзыва заявки.

Отзыв заявок возможен в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий.

Участник отбора получателей субсидий вправе отозвать поданную заявку после формирования Участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей) и простой электронной подписью (для физических лиц).

3.7. Порядок внесения изменения в заявку.

Участник отбора вправе до этапа рассмотрения заявок вносить изменения, сформировав в электронной форме уведомление об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

3.8. Порядок рассмотрения заявок.

3.8.1. Рассмотрение и оценка заявок Участников отбора получателей субсидий проводится коллегиально комиссией, созданной в целях проведения отбора получателей субсидии (далее – Комиссия), состав и положение которой утверждается распоряжением администрации города Пыть-Яха.

3.8.2. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет», открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств, а также Комиссии к поданным заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет».

Указанный протокол размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;

- полное наименование Участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый Участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

3.8.3. Комиссией в срок не более 15 календарных дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, принимается решение о соответствии Участника отбора получателей субсидий и заявки требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, а также пункте 3.5 настоящего раздела.

3.8.4. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие Участника отбора получателей субсидии категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.5 настоящего раздела и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) Участником отбора получателей субсидий документов, а также несоответствие сроков их предоставления, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности информации, представленной Участником отбора получателей субсидий;
- несоответствие Участника отбора получателей субсидий, требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий по мероприятиям муниципальной программы;
- заявка подана после даты окончания приема заявок и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- предъявление объемов реализованной сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной за пределами автономного округа;
- предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции животноводства, использованной на внутрихозяйственные нужды;
- предъявление объемов реализованного мяса (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию автономного округа в возрасте не более 10 суток), произведенное методом доращивания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;
- зоосанитарный статус (компартмент) ниже III (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся производством, переработкой свинины в хозяйствах);
- выявление фактов нарушений требований ветеринарного законодательства при ввозе (вывозе), разведении, содержании, убойе, реализации живых свиней, реализации продукции свиноводства, подтвержденных уполномоченными органами государственного контроля (далее – нарушения), субсидии, предусмотренные пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка свиноводческим хозяйствам, не предоставляются.

3.8.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

3.8.6. Возврат заявок Участникам отбора получателей субсидий на доработку не предусмотрен.

3.8.7. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому Участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.8.8. Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.8.9. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение от Участника отбора получателей субсидий разъяснений по представленным им документам и информации, Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у Участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Участникам отбора получателей субсидий.

3.8.10. В запросе, указанном в подпункте 3.8.9 пункта 3.8 настоящего раздела Главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления Участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.8.11. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений подпункта 3.8.10 пункта 3.8 настоящего раздела.

3.8.12. В случае если Участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в подпункте 3.8.9 пункта 3.8 настоящего раздела, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений подпункта 3.8.10 пункта 3.8 настоящего раздела, информация об этом включается в протокол подведения

итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный подпунктом 3.8.14 пункта 3.8 настоящего раздела.

3.8.13. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

3.8.14. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающего следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об Участниках отбора получателей субсидий, заявки которых были рассмотрены;
- информация об Участниках отбора получателей субсидий, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

3.8.15. В течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет», Уполномоченный орган готовит распоряжение администрации города Пыть-Яха о предоставлении и (или) об отказе в предоставлении субсидий.

3.9. По результатам отбора с Получателем (Получателями) субсидии заключается Соглашение в системе «Электронный бюджет», в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

3.10. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки

3.11. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий.

3.11.1. Размещение Главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на Едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

3.11.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

3.11.3. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

3.11.4. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

3.11.5. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 3.11.1 пункта 3.11 настоящего раздела и до заключения Соглашения с Получателем (получателями) субсидий Главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств

непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Порядок и сроки предоставления Получателями субсидии отчетности.

4.1.1. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом лично, либо через канал прямой связи, размещенный на официальном сайте, ежеквартальный отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением о предоставлении субсидии.

4.1.2. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения отчета осуществляет проверку представленных Получателем субсидии достижения значений результатов предоставления субсидий на их соответствие установленным в Соглашении о предоставлении субсидии формам. По результатам проверки на отчетных формах Уполномоченным органом ставится отметка «Принято», подпись ответственного лица с ее расшифровкой.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств в отношении Получателей субсидии осуществляет проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения

результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального (государственного) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

4.4. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет города Пыть-Яха.

В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением о предоставлении субсидии, субсидии подлежат возврату в бюджет города Пыть-Яха.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после установления факта несоблюдения Получателем субсидии условий предоставления субсидии направляет Получателю субсидии письменное требование по возврату средств субсидии в бюджет города Пыть-Яха, которое должно быть исполнено в добровольном порядке Получателем субсидии в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного требования, но не позднее 25 декабря текущего года.

Требование вручается Получателю субсидии лично в Уполномоченном органе или направляется заказным письмом посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

В случае невыполнения Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии, Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке.

4.5. Контроль возврата Получателем субсидии денежных средств в бюджет города Пыть-Яха осуществляет Уполномоченный орган.

4.6. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.7. Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет Получатель субсидии.