

Приложение
к распоряжению Главы города
от 24.06.2008 № 987-рг

У С Т А В

**Муниципального унитарного
пассажирского автотранспортного предприятия
муниципального образования город Пыть-Ях
(в новой редакции)**

г. Пыть-Ях

2008 год

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное унитарное пассажирское автотранспортное предприятие муниципального образования город Пыть-Ях, основанное на праве хозяйственного ведения, в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано на основании постановления Главы города Пыть-Ях от 13.07.1998 № 79 «Об учреждении муниципального унитарного пассажирского автотранспортного предприятия». Учредителем Предприятия является администрация города Пыть-Ях (далее - Учредитель).
- 1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке: полное - муниципальное унитарное пассажирское автотранспортное предприятие муниципального образования г. Пыть-Ях; сокращенное - МУПАТП.
- 1.3. Предприятие является коммерческой организацией.
- 1.4. Имущество предприятия принадлежит на праве собственности муниципальному образованию город Пыть-Ях. Полномочия собственника имущества Предприятия осуществляет исполнительно-распорядительный орган муниципального образования - администрация города Пыть-Яха.
- 1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование и указание на место нахождения предприятия. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и иные средства индивидуализации.
- 1.6. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, действующим на территории Российской Федерации, актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом.
- 1.8. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам его Учредителя, а Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Адрес (место нахождения) Предприятия: 628381, Российская Федерация, Ханты – Мансийский автономный округ - Югра, город Пыть – Ях, промзона «Западная», улица Магистральная, 21, строение 19.

2. Цели и виды деятельности Предприятия

2.1. Основными целями создания Предприятия являются:

- эффективное и полное обеспечение жителей города Пыть – Ях в пассажирских перевозках и транспортном обслуживании;
- получение прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- внутригородские, пригородные, междугородные автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию;
- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;
- деятельность автомобильного грузового транспорта;
- транспортная обработка грузов;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- торговля автотранспортными средствами, автомобильными деталями, узлами и принадлежностями;
- аренда автотранспортных средств и оборудования;
- хранение и складирование нефти и продуктов ее переработки;
- розничная торговля моторным топливом;
- торговля несельскохозяйственными промежуточными продуктами, отходами и ломом;
- иные виды деятельности, не запрещенные и не ограниченные законодательством.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Предприятия

- 3.1. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.
- 3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения Учредителем, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено законом или не установлено решением Учредителя о передаче имущества Предприятию.
- 3.3. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается имуществом в пределах, установленных действующим законодательством РФ.
- 3.4. Предприятие не вправе продавать и передавать другим лицам недвижимое имущество, обменивать его, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться им без письменного согласия Учредителя.
- 3.5. Предприятие производит амортизацию имущества в порядке, установленном действующим законодательством и актами органов местного самоуправления.
- 3.6. Предприятие наделяется уставным фондом в размере 100000,00 рублей. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.
- 3.7. Средства для формирования уставного фонда Предприятия выделяются из средств местного бюджета.
- 3.8. Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован Учредителем в течение трех месяцев с момента государственной регистрации такого Предприятия.
- 3.9. Источниками формирования имущества Предприятия является: имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения Учредителем; доходы от собственной финансово-хозяйственной деятельности; заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных учреждений; благотворительные, спонсорские взносы и пожертвования; иные поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.10. Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимости чистых активов Предприятия.

3.11. Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.12. Уставный фонд не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного фонда, определенного федеральным законом.

Если по окончании финансового года стоимость чистых активов предприятия окажется меньше размера уставного фонда Предприятия Учредитель обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном законом порядке.

3.13. Прибыль Предприятия, образуемая в соответствии с действующим законодательством, после уплаты налогов и других обязательных платежей поступает в распоряжение Предприятия и используется им по следующим направлениям:

- приобретение основных средств Предприятия;
- выплаты социального характера работникам Предприятия;
- другие направления использования прибыли, установленные действующим законодательством РФ.

3.14. За счет собственных доходов и иных законных источников Предприятие вправе образовывать следующие фонды:

- фонд развития производства и техники;
- фонд материального поощрения;
- резервный фонд;
- другие фонды, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы и представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из программы деятельности Предприятия, утверждаемой в установленном порядке, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.3. Предприятие обязано:

- обеспечить для всех работающих безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- выполнять разработанную в установленном порядке производственную программу;
- осуществлять только те виды деятельности, которые предусмотрены в Уставе;
- своевременно в установленном порядке представлять отчеты о деятельности Предприятия органам, уполномоченным на проведение проверок и ревизий деятельности Предприятия;

- выполнять обязательства перед бюджетом по уплате обязательных платежей, а также обязательства по уплате платежей по единому социальному налогу и иные обязательства Предприятия перед контрагентами;
 - обеспечивать сохранность и надлежащее использование закрепленного за Предприятием муниципального имущества в соответствии с Договором о закреплении за муниципальным унитарным предприятием имущества на праве хозяйственного ведения, а также восстановление указанного имущества.
- 4.4. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Предприятие несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в соответствующие архивные органы, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5. Полномочия Учредителя. Управление Предприятием

5.1. Полномочия Учредителя:

- принимает решение о создании предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях, и других объединениях коммерческих организаций;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- формирует уставный фонд Предприятия;
- назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств;
- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- дает согласие в случаях, предусмотренных законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Предприятие возглавляет Руководитель предприятия (директор), назначаемый на эту должность Учредителем и осуществляет свою деятельность на основании трудового договора. Трудовой договор с Руководителем предприятия подписывается Главой города Пыть-Ях после ознакомления Руководителя предприятия с условиями договора. Трудовой договор с Руководителем предприятия заключается, изменяется и прекращается в порядке, установленном трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

Полномочия, права, обязанности и порядок оплаты труда Руководителя предприятия определяются его трудовым договором. На Руководителя предприятия распространяются льготы и гарантии, установленные для данной категории работников действующим законодательством и органами местного самоуправления.

5.2.1 Руководитель предприятия действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штат Предприятия, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством. Распоряжается имуществом Предприятия в пределах, установленных действующим законодательством и актами органов местного самоуправления, открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения денежными средствами.

- 5.2.2 Руководитель предприятия организует выполнение решений Учредителя имущества унитарного предприятия.

Руководитель предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Учредителем Предприятия.

- 5.2.3 Взаимоотношения работников и Руководителя предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде, коллективным договором и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 5.2.4 Руководитель предприятия ответственен за проведение работ по бронированию военнообязанных, постоянно работающих на Предприятии.

- 5.2.5 Руководитель предприятия несет ответственность за организацию бухгалтерского учета на Предприятии и соблюдение законодательства при выполнении Предприятием хозяйственных операций.

- 5.2.6 Руководитель предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

- 5.2.7 Руководитель предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

6. Учет, отчетность и контроль деятельности Предприятия

- 6.1. Предприятие осуществляет оперативный бухгалтерский учет и ведет статистическую и иную отчетность в порядке установленном действующим законодательством РФ.
- 6.2. Принятая Предприятием учетная политика утверждается приказом Руководителем предприятия.

- 6.3. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, а также контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Предприятия осуществляется Учредителем.
- 6.4. Ревизия деятельности Предприятия производится контрольно-ревизионной комиссией, назначаемой Учредителем.
- 6.5. Бухгалтерская отчетность предприятия в случаях, определенных собственником имущества предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.
- 6.6. Предприятие по окончании отчетного периода представляет Учредителю бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Учредителем и другими органами местного самоуправления муниципального образования.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

- 7.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
- 7.2. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю Предприятия для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется Учредителем.

- 7.4. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 7.5. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 7.6. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.7. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ-ЯХ
Администрация города
РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 01.08.2012

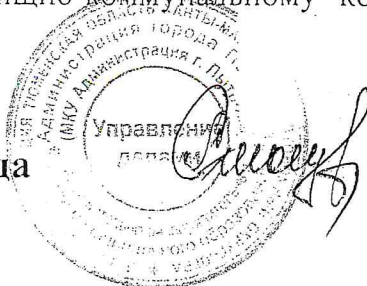
№ 1952-ра

О внесении изменений в
Устав муниципального унитарного
пассажирского автотранспортного предприятия
муниципального образования города Пыть-Ях

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», с целью приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации учредительных документов муниципального унитарного пассажирского автотранспортного предприятия муниципального образования город Пыть-Ях, во исполнение протеста заместителя прокурора города Пыть-Яха от 05.06.2012 №07-03/1865-2012:

1. Утвердить изменения к Уставу муниципального унитарного пассажирского автотранспортного предприятия муниципального образования город Пыть-Ях согласно приложению.
2. Директору муниципального унитарного пассажирского автотранспортного предприятия муниципального образования город Пыть-Ях Винтеру Е.В. зарегистрировать изменения к Уставу в МРИ ФНС России №7 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в порядке установленном действующим законодательством.
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по жилищно-коммунальному комплексу – начальника управления по жилищно-коммунальному комплексу транспорту и дорогам Антоненко Р.В.

Глава
администрации города



Р.И. Стадлер

**Изменения,
вносимые в Устав муниципального унитарного пассажирского
автотранспортного предприятия муниципального образования г. Пыть-Ях**

1. В пункте 1.1. Устава слова «администрация города Пыть-Ях» заменить словами, «Администрация города Пыть-Яха исполнительно – распорядительный орган муниципального образования».
2. Пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«Имущество предприятия принадлежит на праве собственности муниципальному образованию городской округ город Пыть-Ях. Полномочия собственника имущества Предприятия осуществляет Администрация города Пыть-Яха исполнительно – распорядительный орган муниципального образования».
3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«Цели, предмет и виды деятельности Предприятия».
4. Пункт 2.2. после слов «следующие виды деятельности» дополнить словами «(предмет деятельности)».
5. Пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«За счёт чистой прибыли остающейся в распоряжении Предприятия создаются следующие фонды:
 - Резервный фонд. Размер резервного фонда составляет не ниже 50 процентов уставного фонда Предприятия. Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 10 процентов от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.
 - Фонд укрепления материально-технической базы Предприятия. Размер данного фонда составляет не ниже 50 процентов уставного фонда Предприятия. Данный фонд формируется путем ежегодных отчислений в размере 10 процентов от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава. Средства фонда могут быть использованы на приобретение

имущества и материалов, необходимых Предприятию для осуществления его уставных целей и видов деятельности.

6. Устав Предприятия дополнить пунктом 6.7. следующего содержания:
«Положение об оплате труда и премировании работников предприятия согласовывается с Учредителем»

7. Пункт 5.2. Устава изложить в следующей редакции:

«Предприятие возглавляет Директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Трудовой договор с Директором предприятия заключается, изменяется и расторгается в порядке, установленном действующим трудовым законодательством, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Пыть-Яха».



**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
муниципальное образование
городской округ город Пыть-Ях
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 03.03.2015

№ 481-ра

О внесении изменения в Устав
Муниципального унитарного
пассажирского автотранспортного
предприятия муниципального
образования город Пыть-Ях

В соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», отчетов об оценке рыночной стоимости транспортных средств от 18.02.2015 № 102,103:

1. Увеличить уставный фонд муниципального унитарного пассажирского автотранспортного предприятия муниципального образования город Пыть-Ях за счет стоимости дополнительно переданного имущества в сумме 3 099 000,00 рублей согласно приложению №1.
2. Утвердить изменение к Уставу муниципального унитарного пассажирского автотранспортного предприятия муниципального образования город Пыть-Ях согласно приложению №2

Приложение № 1
к распоряжению администрации
города Пыть-Яха
от 03.03.2015 № 481-ра

№ п/п	Наименование	Технические характеристики	Стоимость
1	Микроавтобус FORD TRANSIT 222709	VIN XU222709E0006905, ПТС 52 ОБ 614900, государственный номер АА 979 86	1 550 000,00
2	Микроавтобус FORD TRANSIT 222709	VIN XU222709E0006906, № ПТС 52 ОБ 614901, государственный номер АА 976 86	1 549 000,00
	ИТОГО		3 099 000,00



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ-ЯХ
Администрация города
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 24.04.2009

№ 545-ра

**О внесении изменения
в распоряжение Главы города
от 24.06.2008 №987-рг**

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации учредительных документов муниципального унитарного пассажирского автотранспортного предприятия муниципального образования город Пыть-Ях, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», во исполнение протеста прокурора города Пыть-Ях от 14.04.2009 №07-03/5010-09, внести изменение в распоряжение Главы города от 24.06.2008 № 987-рг «Об утверждении Устава муниципального унитарного пассажирского автотранспортного предприятия муниципального образования город Пыть-Ях»:

1. Утвердить изменения к уставу муниципального унитарного пассажирского автотранспортного предприятия муниципального образования город Пыть-Ях, согласно приложению.
2. Директору муниципального унитарного пассажирского автотранспортного предприятия муниципального образования город Пыть-Ях Старжинскому А.Н., зарегистрировать утвержденные изменения в Устав в МРИ ФНС России №7 по ХМАО-Югре в порядке, установленном действующим законодательством.
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы города Кравченко Н.В.

И.о. Главы города

А. А. Горшенин

Приложение
к распоряжению Администрации города
от 24.04.2009 № 545-ра

**Изменения в Устав
муниципального унитарного пассажирского автотранспортного предприятия**

1. Пункт 3.14. Устава изложить в следующей редакции:

«Предприятие создает резервный фонд. Размер резервного фонда составляет не ниже 10 процентов уставного фонда Предприятия. Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 5 процентов от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

Предприятие имеет право образовывать из прибыли, остающейся в его распоряжении, также следующие фонды:

- фонд развития производства и техники, в размере не ниже 5 процентов уставного фонда Предприятия, путем ежегодных отчислений в размере 0,5 процента от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава. Средства фонда используются на приобретение оборудования и развитие материально-технической базы Предприятия;
- фонд материального поощрения, в размере не ниже 2 процентов уставного фонда Предприятия, путем ежегодных отчислений в размере 0,2 процента от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава. Средства фонда используются на материальное поощрение работников Предприятия».

Утверждено

от 24.04.2009 № 545-па.

Изменения в Устав

Муниципального унитарного пассажирского автотранспортного предприятия

муниципального образования г. Пыть-Ях

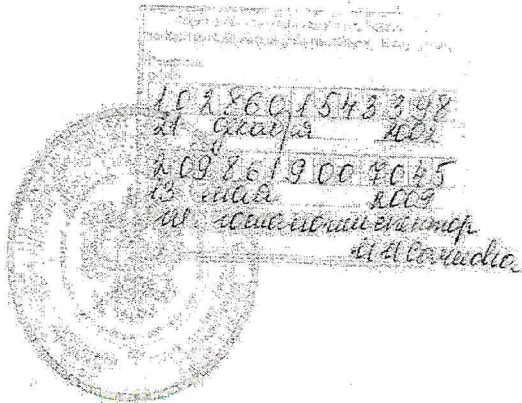
1. Пункт 3.14. Устава изложить в следующей редакции:

«Предприятие создает резервный фонд. Размер резервного фонда составляет не ниже 10 процентов уставного фонда Предприятия. Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 5 процентов от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

Предприятие имеет право образовывать из прибыли, остающейся в его распоряжении, также следующие фонды:

- фонд развития производства и техники, в размере не ниже 5 процентов уставного фонда Предприятия, путем ежегодных отчислений в размере 0,5 процента от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава. Средства фонда используются на приобретение оборудования и развитие материально-технической базы Предприятия;

- фонд материального поощрения, в размере не ниже 2-процентов уставного фонда Предприятия, путем ежегодных отчислений в размере 0,2 процента от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава. Средства фонда используются на материальное поощрение работников Предприятия».





МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Администрация города
РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 545-ра

27.04.09
От 24.04.2009

О внесении изменения
в распоряжение Главы города
от 24.06.2008 №987-рг

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации учредительных документов муниципального унитарного пассажирского автотранспортного предприятия муниципального образования город Пыть-Ях, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», во исполнение протеста прокурора города Пыть-Ях от 14.04.2009 №07-03/5010-09, внести изменение в распоряжение Главы города от 24.06.2008 № 987-рг «Об утверждении Устава муниципального унитарного пассажирского автотранспортного предприятия муниципального образования город Пыть-Ях»:

1. Утвердить изменения к уставу муниципального унитарного пассажирского автотранспортного предприятия муниципального образования город Пыть-Ях, согласно приложению.
2. Директору муниципального унитарного пассажирского автотранспортного предприятия муниципального образования город Пыть-Ях Старжинскому А.Н., зарегистрировать утвержденные изменения в Устав в МРИ ФНС России №7 по ХМАО-Югре в порядке, установленном действующим законодательством.
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы города Кравченко Н.В.

И.о. Главы города



А. А. Горшенин

КОМИТЕ
ПО ИМУЩЕСТВУ

ВХ 1331

от 24.04.09

Приложение
к распоряжению Администрации города
от 24.04.2009 № 545-ра

**Изменения в Устав
муниципального унитарного пассажирского автотранспортного предприятия**

~~Пункт 3.14. Устава изложить в следующей редакции:~~

«Предприятие создает резервный фонд. Размер резервного фонда составляет не ниже 10 процентов уставного фонда Предприятия. Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 5 процентов от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

Предприятие имеет право образовывать из прибыли, остающейся в его распоряжении, также следующие фонды:

- фонд развития производства и техники, в размере не ниже 5 процентов уставного фонда Предприятия, путем ежегодных отчислений в размере 0,5 процента от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава. Средства фонда используются на приобретение оборудования и развитие материально-технической базы Предприятия;
- фонд материального поощрения, в размере не ниже 2 процентов уставного фонда Предприятия, путем ежегодных отчислений в размере 0,2 процента от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава. Средства фонда используются на материальное поощрение работников Предприятия».



**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
муниципальное образование
городской округ город Пыть-Ях
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 10.05.2016

№ 1103-ра

О внесении изменений в
распоряжение главы
города от 24.06.2008 № 987-рг
«Об утверждении Устава
муниципального унитарного
пассажирского автотранспортного
предприятия муниципального
образования город Пыть-Ях»

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением администрации города от 29.12.2014 № 326-па «Об утверждении положения о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений и предприятия муниципального образования городской округ город Пыть-Ях», с целью приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации учредительных документов муниципального унитарного пассажирского автотранспортного предприятия муниципального образования город Пыть-Ях, внести в распоряжение главы города от 24.06.2008 № 987-рг «Об утверждении Устава муниципального унитарного пассажирского автотранспортного предприятия муниципального образования город Пыть-Ях» следующие изменения:

Приложение
к распоряжению администрации
города Пыть-Яха
от 10.05.2016 № 1103-ра

Изменения, вносимые в Устав
муниципального унитарного пассажирского автотранспортного предприятия
муниципального образования город Пыть-Ях

1. В пункте 1.1. Устава слова «администрация города Пыть-Ях» заменить словами, «Администрация города Пыть-Яха исполнительно – распорядительный орган муниципального образования».
2. Пункт 1.4. изложить в следующей редакции:
«1.4. Имущество предприятия принадлежит на праве собственности муниципальному образованию городской округ город Пыть-Ях. Полномочия собственника имущества Предприятия осуществляет Администрация города Пыть-Яха исполнительно – распорядительный орган муниципального образования».
3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия».
4. В пункте 2.2. после слов «следующие виды деятельности» дополнить словами «предмет деятельности».
5. Пункт 3.14 изложить в следующей редакции:
«3.14. За счёт чистой прибыли остающейся в распоряжении Предприятия создаются следующие фонды:
 - Резервный фонд. Размер резервного фонда составляет не ниже 50 процентов уставного фонда Предприятия. Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 10 процентов от доли

чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

- Фонд укрепления материально-технической базы Предприятия. Размер данного фонда составляет не ниже 50 процентов уставного фонда Предприятия. Данный фонд формируется путем ежегодных отчислений в размере 10 процентов от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава. Средства фонда могут быть использованы на приобретение имущества и материалов, необходимых Предприятию для осуществления его уставных целей и видов деятельности».

6. Пункт 5.1. Устава изложить в следующей редакции:

«5.1. Собственник имущества унитарного предприятия в отношении указанного предприятия:

- принимает решение о создании унитарного предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности унитарного предприятия, а также дает согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;
- утверждает устав унитарного предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав унитарного предприятия в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы унитарного предприятия;
- формирует уставный фонд унитарного предприятия;
- назначает на должность руководителя унитарного предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с

трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты унитарного предприятия;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом унитарного предприятия, на совершение иных сделок;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего унитарному предприятию имущества;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности унитарного предприятия и контролирует их выполнение;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств унитарного предприятия;
- дает согласие на участие унитарного предприятия в иных юридических лицах;
- дает согласие в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении муниципальным унитарным предприятием отдельных полномочий концедента;
- вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом унитарного предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- вправе истребовать имущество унитарного предприятия из чужого незаконного владения;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации».

7. Пункт 5.2. Устава изложить в новой редакции:

«5.2. Руководитель предприятия назначается Собственником имущества предприятия. Назначение на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, а также заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора осуществляется в следующем порядке.»

8. Дополнить Устав пунктами 5.2.1. – 5.2.16 следующего содержания:

«5.2.1. Назначение на должность руководителя муниципального унитарного предприятия муниципального образования городской округ город Пыть-Ях (далее – муниципальное предприятие) осуществляется администрацией города Пыть-Яха, реализующей права и полномочия собственника имущества муниципального предприятия, из числа лиц, состоящих в резерве управленческих кадров организаций для замещения должностей руководителей муниципальных предприятий муниципального образования городской округ город Пыть-Ях, сформированном в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации города Пыть-Яха.

5.2.2. В случае отсутствия сформированного резерва управленческих кадров муниципальных предприятий, либо отказа лица, состоящего в резерве управленческих кадров организаций, от предложенной должности руководителя муниципального предприятия, администрация города в течение 10 рабочих дней со дня образования вакантной должности руководителя муниципального предприятия принимает решение о проведении конкурса на замещение такой должности.

5.2.3. Должность руководителя муниципального предприятия может замещаться без конкурсного отбора и без использования резерва управленческих кадров в исключительных случаях по решению главы администрации города:

1) при решении вопроса о заключении срочного трудового договора на новый срок с лицом, замещающим должность руководителя муниципального

предприятия

2) признания несостоявшимся конкурса на замещение вакантной должности;

3) в случае временного перевода работника муниципального предприятия на должность руководителя муниципального предприятия.

5.2.4. На должность руководителя муниципального унитарного предприятия назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее техническое или инженерно-экономическое образование, опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

5.2.5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей руководителя муниципального предприятия, предъявляются в соответствии с квалификационными требованиями, установленными Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

5.2.6. Администрация города осуществляет ведение, хранение и учет трудовых книжек и личных дел руководителей муниципальных предприятий. Личные дела и трудовые книжки руководителей муниципальных предприятий ведутся и хранятся в соответствии с трудовым законодательством кадровой службой администрации города Пыть-Яха.

5.2.7. С руководителем предприятия заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2.8. По соглашению сторон может заключаться срочный трудовой договор.

5.2.9. Глава администрации города при заключении трудового договора с руководителем муниципального предприятия вправе включить в него условия об испытании, за исключением:

- назначение на должность руководителя муниципального предприятия по результатам конкурса;

- заключения договора с руководителем муниципального предприятия на новый срок.

Срок испытания при приеме на работу руководителя муниципального предприятия устанавливается не менее 3 и не более 6 месяцев.

5.2.10. Трудовой договор с руководителем муниципального предприятия, может быть, расторгнут в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.2.11. Прекращение трудовых отношений с руководителем муниципального предприятия осуществляется в случаях:

1) расторжения (прекращения) трудового договора с руководителем муниципального предприятия по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством и трудовым договором;

2) расторжения трудового договора по соглашению сторон;

3) истечения срока действия трудового договора;

4) досрочного расторжения трудового договора по инициативе руководителя муниципального предприятия;

5) досрочного прекращения трудового договора с руководителем муниципального предприятия по решению работодателя при отсутствии виновных действий (бездействия) руководителя (п. 2 ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.2.12. В случае, указанном в подпункте 1 пункта 5.2.11. настоящего Устава, заместитель главы администрации города, в ведении которого находится муниципальное предприятие, вносит на рассмотрение главы администрации города предложение с указанием причины расторжения (прекращения) трудового договора с руководителем муниципального предприятия (с приложением соответствующих документов).

5.2.13. В случае, указанном в подпункте 3 пункта 5.2.11. настоящего Устава, заместитель главы администрации города, в ведении которого находится муниципальное предприятие, не позднее, чем за один месяц до истечения срока действия трудового договора оформляет предложение о

расторжении срочного трудового договора в связи с истечением его срока и замещении должности руководителя муниципального предприятия из числа граждан, включенных в резерв управленческих кадров (проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального предприятия), или о заключении трудового договора на новый срок и представляет указанное предложение на рассмотрение главе администрации города для принятия соответствующего решения.

5.2.14. В случае досрочного прекращения трудового договора с руководителем муниципального предприятия по решению работодателя при отсутствии виновных действий (бездействия) руководителя (п. 2 ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации) ему выплачивается компенсация в соответствии с трудовым договором в размере трехкратного среднего месячного заработка.

5.2.15. Решение о прекращении трудовых отношений с руководителем муниципального предприятия во всех случаях принимается главой администрации города.

5.2.16. В случае прекращения договора в связи с истечением срока его действия, по решению суда или расторжения по инициативе любой из сторон, а также по иным причинам администрация города организует прием-передачу имущества и делопроизводства муниципального предприятия по акту, вновь назначенному руководителю или лицу, назначенному исполняющим обязанности руководителя муниципального предприятия».

9. Устав Предприятия дополнить пунктом 6.7. следующего содержания:

«Положение об оплате труда и премировании работников предприятия согласовывается с Учредителем».