

Утверждено  
распоряжением администрации  
города Пыть-Яха  
от 10.07.2017 № 1258-ра



Утверждаю  
Глава города Пыть-Яха  
О.Л. Ковалевский

## УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения  
детский сад общеразвивающего вида «Золотой ключик»  
с приоритетным осуществлением деятельности  
по физическому развитию детей

г. Пыть-Ях 2017

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее по тексту – образовательная организация) является некоммерческой образовательной организацией, созданной на основании распоряжения администрации города от 07.07.2017 № 1242-ра «О создании Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей».

1.2. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей.

1.3. Сокращенное наименование:

МДОАУ д/с «Золотой ключик».

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.5. Тип - дошкольная образовательная организация

1.6. Место нахождения (юридический и фактический адрес) образовательной организации:

628384, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Пыть-Ях, микрорайон № 8 «Горка», д. 1а;

1.7. Учредителем образовательной организации и распорядителем его имущества является Муниципальное казенное учреждение Администрация города Пыть-Яха исполнительно-распорядительный орган муниципального образования (далее по тексту - Учредитель).

1.8. Место нахождения (юридический и фактический адрес Учредителя: 628380, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Пыть-Ях, 1 мкр., дом 18 «а».

1.9. В своей деятельности образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации от 25.12.1993 Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989, Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51 - ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145 - ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 - ФЗ, Федеральными Законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; «О основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124 - ФЗ; «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 176 - ФЗ, «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» от 01.07.2011 № 68 - ОЗ, иными законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014/03-ФЗ «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 2.4.1.3049 – 13 и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

## 2. Правовое положение образовательной организации

2.1. Образовательная организация является юридическим лицом

(некоммерческой организацией), имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, имеет самостоятельный баланс, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Права юридического лица у образовательной организации возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.3. Образовательная организация самостоятельно, осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых Учредителем субсидий в соответствии с муниципальным заданием, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования.

2.4. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием учреждения на русском языке, имеет штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием.

2.5. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у образовательной организации с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.6. Образовательная организация самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.7. В образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2.8. Для выполнения уставных целей образовательная организация

имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на:

- 1) определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой образовательной программе дошкольного образования;
- 2) разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- 3) разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка, внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 4) формирование возрастных групп воспитанников с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарных правил и норм, в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации и законодательством Российской Федерации;
- 5) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- 6) использование и совершенствование методов обучения воспитания, образовательных технологий;
- 7) организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 8) создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов, развития их творчества и инициативы;
- 9) имеет право на осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, реализация которых является основной целью деятельности образовательной организации.
- 10) имеет право на образование в соответствии с законодательством образовательных объединений (филиалы, представительства), в том числе

участием предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельность образовательных объединений регулируется законом;

11) имеет право на установление прямых связей с предприятиями, организациями, в том числе иностранными в целях выполнения стоящих перед ним задач;

12) имеет право на осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

#### 2.9. Образовательная организация обязана:

1) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

3) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации в порядке установленном Правительством Российской Федерации;

4) обеспечивать создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети Интернет, обеспечивать открытость и доступность:

##### 4.1.) информации:

- о дате создания образовательной организации;
- об Учредителе образовательной организации;

- о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресе электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации;
- о реализуемых образовательных программах образовательной организации;
- о численности воспитанников, обучающихся по основной образовательной программе дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местного бюджета;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спортивно-оздоровительного назначения, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников);
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

#### 4.2.) копии документов:

- устава образовательной организации, в том числе внесенных в него изменений;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (включая приложения);
- свидетельства о государственной регистрации образовательной организации;
- документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного Совета образовательной организации;

– плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

– годовой бухгалтерской отчетности образовательной организации;

– документов составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении образовательной организации;

– муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) образовательной организацией;

– отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, установленном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

– локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка воспитанников, коллективного договора;

– отчета о результатах самообследования;

– документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

– предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

– иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Образовательная организация несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, другими



нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

2.11. Образовательная организация несет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ответственность за:

- 1) невыполнение муниципального задания;
- 2) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций отнесенных к его компетенции;
- 3) за реализацию не в полном объеме образовательной программы соответствии с учебным планом;
- 4) качество образования своих воспитанников;
- 5) жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательной организации.

2.12. К компетенции образовательной организации относятся:

- 1) разработка и принятие, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка воспитанников и родителей образовательной организации, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодно отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания по согласованию Учредителем;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- 8) реализация в полном объеме образовательной программы дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- 9) прием воспитанников в образовательную организацию;
- 10) осуществление промежуточной и итоговой диагностики уровня (степени) освоения воспитанниками реализуемой образовательной программы, ведение индивидуального учета результатов освоения образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;
- 11) функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- 12) соответствие применяемых средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 13) проведение самообследования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;
- 15) создание безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными правилами и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;
- 16) соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников образовательной организации;
- 17) установление требований к одежде воспитанников;

18) обработка, хранение и защита персональных данных работников и воспитанников образовательной организации; а также персональные данные, содержащиеся в документах, полученных из других организаций, обращениях граждан и иных субъектах персональных данных, соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом образовательной организации;

19) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой образовательной организацией и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) ведение консультационной, просветительской деятельности деятельности не противоречащей целям создания образовательной организации;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

23) ведение отдельного учета доходов и расходов по приносящему доход деятельности;

24) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, занимающих должности педагогически-административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих основные и вспомогательные функции устанавливаются трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

### 3. Предмет, цели и виды деятельности образовательной организации

3.1. Образовательная организация создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права получения образования на территории Российской Федерации гарантированного государством права на бесплатность и общедоступность дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными стандартами дошкольного образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

3.2. Образовательная деятельность в образовательной организации направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

3.3. Образовательные программы, реализуемые в образовательной организации направлены на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение ими уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.4. Освоение образовательных программ в образовательной организации не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.5. Родители (законные представители) воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, родители неорганизованных детей имеют право на

получение методической, психолого-педагогической, диагностической консультативной помощи без взимания платы, в консультационном пункте образовательной организации (при наличии условий).

3.6. Образовательная организация создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицам с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития, социальной адаптации посредством организации инклюзивного образования (при наличии условий), на основании локального акта образовательной организации.

3.7. Обучение и воспитание в образовательной организации ведется на русском языке.

3.8. Предметом деятельности образовательной организации является обеспечение получения воспитанниками дошкольного образования приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей, присмотра и ухода.

3.9. Основная цель деятельности образовательной организации – реализация основной образовательной программы дошкольного образования с присмотром и уходом за детьми.

3.10. Виды деятельности образовательной организации:

– образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей, присмотр и уход за детьми. Данный вид деятельности является основной деятельностью образовательной организации;

– приносящая доход деятельность.

3.11. Образовательная организация осуществляет основную деятельность на основании муниципального задания установленной Учредителем.

3.12. В образовательной организации устанавливается следующий режим работы:

- рабочая неделя – пятидневная;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации;
- режим работы образовательной организации: с 07:00 до 19:00;
- предпраздничные дни с 07:00 до 18:00.

3.13. Образовательная деятельность осуществляется по основной образовательной программе.

3.13.1. Содержание образовательного процесса в образовательной организации определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой образовательной организацией самостоятельно.

3.13.2. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.13.3. Учебные нагрузки воспитанников определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и закрепляются расписанием занятий на учебный год, которое утверждается директором образовательной организации;

3.13.4. В целях обеспечения реализации образовательной программы в образовательной организации формируется библиотека, в том числе электронная, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным системам.

3.13.5. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными или электронными учебными пособиями, методическими и периодическими

изданиями, используемыми при реализации образовательной программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а так же примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.13.6. В целях совершенствования и модернизации образовательной деятельности, образовательная организация вправе осуществлять экспериментальную и инновационную деятельность.

3.13.7. Экспериментальная деятельность направлена на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов и осуществляется в форме экспериментального порядка и условия, проведения которых определяются Правительством Российской Федерации, субъектом российской Федерации.

3.13.8. Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения образовательной организации и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ. Тематика такой деятельности определяется Педагогическим советом и утверждается директором образовательной организации.

3.14. Основной структурной единицей образовательной организации является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа).

3.15. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной образовательной программой образовательной организации.

3.16. Количество групп в образовательной организации определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

3.17. В образовательную организацию принимаются дети от 2-х месяцев до окончания образовательных отношений, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, с учетом имеющихся

образовательной организации условий.

3.18. Правила приема в образовательную организацию в части не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

3.19. Прием детей осуществляется в соответствии с утвержденным Учредителем административным регламентом предоставления муниципальной услуги на основании следующих документов:

- 1) путевка;
- 2) заявление одного из родителей (законных представителей);
- 3) документ, подтверждающий право на льготное получение услуги отдельными категориями заявителей;
- 4) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- 5) свидетельство о рождении ребенка (копия);
- 6) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта).

3.20. При приеме ребенка образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) принимаемого в образовательную организацию лица с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.21. При приеме ребенка в образовательную организацию, изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.22. Директор образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих



дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.23. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

3.24. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.25. Первоочередной и внеочередной порядок комплектования воспитанников в образовательную организацию определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.26. В образовательной организации устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком. Порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком утверждается Учредителем.

3.27. Перевод воспитанников образовательной организации в следующую возрастную группу производится ежегодно с 1 сентября, после проведения промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

3.28. Приносящая доход деятельность.

3.28.1. В соответствии с основной целью деятельности образовательной организации может реализовывать платные дополнительные образовательные и иные услуги с учетом потребностей семьи и на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

3.28.2. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются образовательной организацией на основании локальных нормативных актов образовательной организации и в соответствии с тарифами, утвержденными Учредителем.

3.28.3. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть

оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета.

3.28.4. Предоставление основных образовательных услуг не может ставиться в зависимость от предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

3.28.5. Отказ потребителя от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему образовательной организацией основных образовательных услуг.

3.28.6. Образовательная организация имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензию на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.28.7. Образовательная организация имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги воспитанникам образовательной организации и детям, не являющимся ее воспитанниками, в соответствии с настоящим Уставом и полученной образовательной организацией лицензией.

3.28.8. Родители (законные представители) оплачивают за оказанные платные дополнительные образовательные услуги, через кредитную организацию, в которой открыт счет, предъявляя в образовательную организацию квитанцию об оплате. Сбор наличных денежных средств запрещается.

3.28.9. Образовательная организация предоставляет полную информацию о непосредственном исполнителе и оказываемых платных дополнительных общеразвивающих услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.28.10. Образовательная организация обязана обеспечить оказание

платных дополнительных общеразвивающих услуг по следующим направлениям:

- социально - педагогическое;
- физкультурно - оздоровительное;
- художественно - эстетическое

в полном объеме в соответствии с программами, сроками и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

3.29. Вопросы, касающиеся приносящей доход деятельности, урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом.

3.30. Доходы образовательной организации от приносящей доход деятельности поступают в ее самостоятельное распоряжение, и используются ею самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством.

3.31. Медицинское обслуживание, организация питания:

3.31.1. Медицинское обслуживание воспитанников образовательной организации обеспечивается на основании договора с Бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Пыть-Яхская окружная клиническая больница», которое наряду с образовательной организацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

3.31.2. Образовательная организация предоставляет помещение соответствующими условиями для работы медицинского персонала, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья

воспитанников и работников образовательной организации. Медицинские услуги, в пределах должностных обязанностей медперсонала оказываются бесплатно.

3.31.3. Организация питания воспитанников и работников в образовательной организации возлагается на образовательную организацию, которая обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательной организации по нормам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», согласно локальным нормативным актам образовательной организации.

#### 4. Управление образовательной организацией

4.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании Устава образовательной организации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.3. Коллегиальными органами управления образовательной организации являются:

- 1) Наблюдательный совет образовательной организации;
- 2) Общее собрание работников образовательной организации;
- 3) Педагогический совет образовательной организации;
- 4) Родительский комитет образовательной организации.

4.4. В образовательной организации может действовать Профессиональный союз работников образовательной организации.

4.5. Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

4.6. Учредитель образовательной организации осуществляет следующие функции и полномочия:

4.6.1. Согласование программы развития образовательной организации.

4.6.2. Формирование и утверждение муниципального задания для образовательной организации и финансовое обеспечение его выполнения в соответствии с его основной деятельностью.

4.6.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательной организации.

4.6.4. Утверждение Устава образовательной организации, изменений в Уставе образовательной организации.

4.6.5. Рассмотрение и одобрение предложений директора образовательной организации о создании и ликвидации филиалов образовательной организации, об открытии и о закрытии представительств.

4.6.6. Реорганизация или ликвидация образовательной организации, так же изменение ее типа.

4.6.7. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации образовательной организации.

4.6.8. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов при ликвидации образовательной организации.

4.6.9. Назначение руководителя образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.6.10. Осуществление контроля за деятельностью образовательной организации, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

4.6.11. На основании перечня видов особо ценного движимого имущества образовательной организации принимает решения об отнесении имущества образовательной организации к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за образовательной организацией, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

4.6.12. Создание комиссий и проведение проверок деятельности образовательной организации.

4.6.13. Утверждение регулируемых тарифов на платные дополнительные общеобразовательные услуги.

4.6.14. Приостановление приносящей доход деятельности образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.6.15. Учет детей, подлежащих обучению по основной образовательной программе дошкольного образования и проживающих на территории городского округа города Пыть – Яха.

4.6.16. Учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

4.6.17. Установление платы, взимаемой с родителей (законных

представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, ее размер, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.6.18. Осуществление иных функций, предусмотренных нормативными правовыми актами.

4.7. Компетенция директора образовательной организации

4.7.1. Действует без доверенности от имени образовательной организации, представляет ее интересы и совершает сделки от имени образовательной организации.

4.7.2. Представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету образовательной организации для утверждения.

4.7.3. Утверждает план финансово – хозяйственной деятельности.

4.7.4. Утверждает штатное расписание и тарификационные списки работников образовательной организации в пределах выделенного Учредителем фонда заработной платы.

4.7.5. Утверждает программу развития образовательной организации, основную образовательную программу дошкольного образования образовательной организации.

4.7.6. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы образовательной организации.

4.7.7. Осуществляет прием на работу работников, заключает с ними расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.7.8. Утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации, издает приказы и дает указания

4.7.17. Организует работу по формированию пакета документов в ведение реестра получателей компенсации для организации работы и предоставлению компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации для предоставления Учредителю.

4.7.18. Обеспечивает соблюдение в образовательной организации законодательства Российской Федерации, защиту прав и законных интересов образовательной организации.

4.7.19. Осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.20. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие возлагает на одного из заместителей директора, в соответствии с распоряжением Учредителя. В этом случае лицо, исполняющее обязанности директора уполномочено действовать от имени образовательной организации и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Директор несет ответственность:

4.8.1. Перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем за результаты деятельности образовательной организации и своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом, руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.8.2. В других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами образовательной организации и трудовым договором.



#### 4.9. Наблюдательный совет образовательной организации:

4.9.1. Наблюдательный совет образовательной организации (далее – Наблюдательный совет) создается из 5 членов.

4.9.2. В состав Наблюдательного совета входят: представители учредителя – 2 человека; представители общественности – 1 человек; представители работников образовательной организации (на основании решения Общего собрания работников образовательной организации, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

4.9.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.9.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.9.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть: директор образовательной организации и его заместители; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.9.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета образовательной организации или досрочном прекращении их полномочий, принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников образовательной организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании работников образовательной организации.

4.9.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена Наблюдательного совета; в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения образовательной организации в течение четырех месяцев; в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.9.8. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора образовательной организации.

4.9.9. Первое заседание Наблюдательного совета назначается на трехдневный срок после создания образовательной организации по требованию Учредителя.

4.9.10. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.9.12. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников образовательной организации.

4.10. Компетенция Наблюдательного совета образовательной организации.

Наблюдательный совет рассматривает:

4.10.1. Предложения Учредителя или директора образовательной организации о внесении изменений в Устав образовательной организации.

4.10.2. Предложения Учредителя или директора образовательной организации о создании и ликвидации филиалов образовательной организации, об открытии и закрытии ее представительств.

4.10.3. Предложения Учредителя или директора образовательной организации о реорганизации или ликвидации образовательной организации.

4.10.4. Предложения Учредителя или директора образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления.

4.10.5. Предложения директора образовательной организации участия образовательной организации в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передача такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

4.10.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

4.10.7. По представлению директора образовательной организации проектов отчетов о деятельности образовательной организации о использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности образовательной организации.

4.10.8. Предложения директора образовательной организации совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.10.9. Предложения директора образовательной организации совершении крупных сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно.

4.10.10. Предложения директора образовательной организации совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.10.11. Предложения директора образовательной организации выборе кредитных организаций, в которых образовательная организация может открыть банковские счета.

4.10.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

4.11. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 4.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.12. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.10. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

4.13. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 4.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.14. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом пункта 4.10. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.15. Вопросы, относящиеся к деятельности Наблюдательного совета не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом образовательной организации.

4.16. Общее собрание работников образовательной организации:

4.16.1. Общее собрание работников образовательной организации (далее - общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организации, который включает в себя весь коллектив работников образовательной организации.

4.16.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников образовательной организации.

4.16.3. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя собрания.

4.16.4. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

4.16.5. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 календарных дней.

4.16.6. Председатель и секретарь общего собрания избираются простым большинством голосов работников образовательной организации до начала обсуждения текущих вопросов повестки. Срок полномочий Председателя и секретаря общего собрания – один календарный год. В случае отсутствия избранных Председателя и секретаря общего собрания, производится процедура избрания нового Председателя и секретаря.

4.17. К компетенции Общего собрания относится:

4.17.1. Обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним.

4.17.2. Избрание полномочных (доверенных) представителей от коллектива работников образовательной организации в комиссии: по оценке качества труда, по охране труда, трудовым спорам и другим; избрание членов Наблюдательного совета; избрание членов Родительского комитета образовательной организации.

4.17.3. Заслушивание отчета директора по итогам работы образовательной организации.

4.17.4. Принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим

вопросам деятельности образовательной организации, не отнесенным к компетенции иных органов управления образовательной организацией.

4.17.5. Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом образовательной организации.

4.19. Педагогический совет образовательной организации:

4.19.1. Педагогический совет образовательной организации (далее педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организацией, создается для рассмотрения вопросов образовательной деятельности с воспитанниками и методической работы с педагогическим персоналом образовательной организации.

4.19.2. В педагогический совет входят все педагогические работники образовательной организации. Другие работники образовательной организации, медицинский персонал, а также родители (законные представители) могут входить в педагогический совет с правом совещательного голоса.

4.19.3. В педагогический совет входят: заместитель директора по методической работе и директор образовательной организации, который председательствует на его заседаниях.

4.19.4. Педагогический совет образовательной организации избирает из своего состава секретаря.

4.19.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.19.6. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников образовательной организации.

4.19.7. Заседания педагогического совета проводятся в рабочее время.

4.19.8. Заседания педагогического совета протоколируются, подписываются его председателем и секретарем.

4.19.9. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.

4.20. К компетенции педагогического совета относится:

4.20.1. Определение направлений образовательной деятельности;

4.20.2. Разработка и принятие основной образовательной программы дошкольного образования;

4.20.3. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности образовательной организации;

4.20.4. Обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта, в том числе и педагогических работников образовательной организации;

4.20.5. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

4.20.6. Обсуждение и принятие, не противоречащих законодательству Российской Федерации, решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в образовательной организации;

4.20.7. Рассмотрение отчетов директора о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательных услуг;

4.20.8. Принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим

вопросам педагогической деятельности образовательной организации, не отнесенным к компетенции иных органов управления образовательной организации.

4.21. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом образовательной организации.

4.22. Родительский комитет образовательной организации:

4.22.1. В состав Родительского комитета входят Председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.22.2. Родительский комитет выбирает из своего состава Председателя и секретаря.

4.22.3. Родительский комитет работает по плану, который согласуется с директором образовательной организации.

4.22.4. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.22.5. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Родительского комитета.

4.22.6. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его Председатель совместно с директором образовательной организации.

4.22.7. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

4.23. К компетенции Родительского комитета образовательной



организации относятся:

4.23.1. Определение приоритетных направлений развития образовательной организации.

4.23.2. Согласование основной образовательной программы дошкольного образования, программы развития учреждения образовательной организации по представлению директора.

4.23.3. Содействие привлечению дополнительных ресурсов для обеспечения функционирования и образовательной организации.

4.23.4. Участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса.

4.23.5. Участие в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера для воспитанников.

4.23.6. Рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации.

4.23.7. Подготовка совместно с директором информационных и аналитических материалов о деятельности образовательной организации для опубликования в средствах массовой информации.

4.23.8. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательной организации.

4.24. Вопросы, относящиеся к деятельности Родительского комитета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом образовательной организации.

5. Имущество и финансовое обеспечение образовательной организации

5.1. Имущество образовательной организации является муниципальной собственностью и закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

5.3. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.4. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.5. Образовательная организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организацией осуществляется в виде субсидий, выделяемых Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

5.8. Источниками формирования имущества образовательной организации являются:

5.8.1. Имущество, переданное образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке Учредителем.

5.8.2. Доходы и имущество, приобретаемое образовательной организацией за счет имеющихся у нее финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

5.8.3. Имущество, приобретаемое образовательной организацией за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем.

5.8.4. Безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

5.8.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.9. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению в рамках своих полномочий.

5.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного образовательной организацией Учредителем или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за образовательной организацией Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Учредителем или приобретенного образовательной организацией за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

5.12. Финансовые и материальные средства образовательной организации, закрепленные за ней Учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.13. При ликвидации образовательной организации, ее имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

5.14. Образовательная организация осуществляет в порядке, определенном администрацией городского округа города Пыть-Яха, полномочия соответственно органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме в части выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования муниципальным автономным образовательным организациям города Пыть-Яха.

5.15. Финансовое обеспечение осуществления образовательной организацией полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном местной администрацией городского округа города Пыть-Яха.

## 6. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации

6.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные

отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в виде приказов директора, а также положений, порядков, правил и инструкций, утверждаемых директором.

6.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации, учитывается решение, общего собрания трудового коллектива, педагогического совета, мнение родительского комитета, профсоюзного комитета в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

6.4. Образовательная организация создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами образовательной организации.

## 7. Порядок внесения изменений в Устав образовательной организации

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся после рассмотрения Наблюдательным советом по предложению Учредителя или директора образовательной организации.

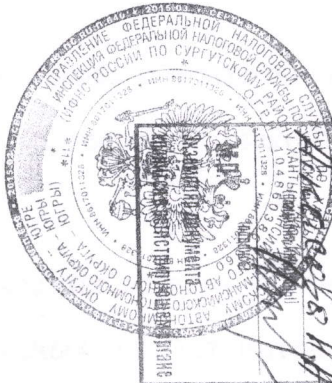
7.2. Изменения, внесенные в Устав образовательной организации, вступают в силу со дня их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## 8. Заключительные положения

8.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников образовательной организации и родителей (законных представителей) воспитанников.

8.2. Образовательная организация создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

8.3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, образовательная организация руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами образовательной организации.



Итого: **10 000 000,00 руб.**  
 Всего: **10 000 000,00 руб.**  
 Итого: **10 000 000,00 руб.**

Пронин  
 пронум  
 скреплен  
 20/09/2017

И.В. Труфанова



Пронумеровано, пронинеровано  
 и скреплено печатью  
 Директор МДЮАУ  
 Д/с «Золотой ключик»  
 Г.В. Юркова  
 (подпись)