

ПРОТОКОЛ

Заседания проектного комитета администрации города Пыть-Яха

от 13.12.2018

№17

г. Пыть-Ях
1 мкр., д. 18 «А», каб.315

Председательствующий – Стефогло В.В.

Секретарь – Наумова Н.А.

Присутствовали: Золотых А.П., Чулакова Т.Н., Маслак С.В., Эспе Н.Б., Белоус Е.В., Наговицына П.А., Усова Е.А., Ахунов И.Р., Кулиш О.В.

Приглашенные: Битюков К.Н., Лазарев С.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Повестка:

1. О результатах реализации мероприятий и достижения показателей в 2018 году:

- региональных портфелей проектов, основанных на целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности;
- региональных портфелей проектов, сформированных по основным направлениям стратегического развития РФ (приоритетных проектов).

Докладчик: Маслак С.В.

2. Проблемы, возникающие при реализации мероприятия регионального портфеля проектов (приоритетного проекта) «Благоустройство общественных территорий муниципальных образований, предусмотренных муниципальными программами благоустройства»: Благоустройство парка «Сказка» микрорайона №1 «Центральный». Принятые меры по решению вопросов.

Докладчик: И.Р. Ахунов. Содокладчик: К.Н. Битюков.

3. О планируемой дате закрытия проекта, реализуемого на основе проектной инициативы «Установка и монтаж хоккейного корта с пунктом проката в мкр. № 6 «Пионерный».

Докладчик: Золотых А.П.

4. Об исполнении календарного плана (выполнение работ, проблемы) проекта, реализуемого на основе проектной инициативы «Капитальный ремонт кровельного покрытия здания и помещений ФСК «Атлант».

Докладчик: Золотых А.П.

5. Об исполнении протокольных поручений проектного комитета администрации города Пыть-Яха.

Докладчик: Маслак С.В.

6. Разное.

1. СЛУШАЛИ:

Маслак С.В. - о результатах реализации мероприятий и достижения показателей в 2018 году региональных портфелей проектов, основанных на целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности и региональных портфелей проектов, сформированных по основным направлениям стратегического развития РФ (приоритетных проектов).

Стефогло В.В. – о мотивации ответственного исполнителя регионального портфеля проектов "Получение разрешение на строительство и территориальное планирование" (отдела территориального развития) за качественное и своевременное достижение показателей портфеля проектов в 2018 году.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Принять к сведению информацию докладчиков.

1.2. Заместителю управления по жилищно-коммунальному комплексу, транспорту и дорогам (Ахунов И.Р.) направить в муниципальный проектный офис документы (копии писем), подтверждающие рассмотрение предложения по внесению изменений в региональный портфель проектов «Формирование комфортной городской среды. Марафон благоустройства» по вопросу исключения из перечня показателей дворовую территорию «г. Пыть-Ях, мкр. 5 "Солнечный", д. 5, 20, 24, 27».

Срок: до 24.12.2018г.

1.3. Ответственным исполнителям портфелей проектов, основанных на национальных и федеральных проектах (программах) Российской Федерации обеспечить реализацию мероприятий и достижение показателей в 2019 году.

Срок: постоянно в течение 2019 года.

2. СЛУШАЛИ:

Маслак С.В. – О рассмотрении и согласовании проектной инициативы «Благоустройство парка «Сказка» микрорайона №1 «Центральный». О запуске проекта в рамках проектного управления.

Стефогло В. В. - о проведении необходимых мероприятий при реализации проекта и включении контрольных точек по их достижению в календарный план проекта.

Битюкова К.Н. - о проблемах, возникших при эксплуатации установленного оборудования на территории парка «Сказка». О необходимости включения мероприятий, направленных на недопущения проблем и ошибок (дефектов), полученных при эксплуатации и использования материалов и оборудования парка «Сказка».

Ахунова И.Р. – О проблемах, возникающих при планируемой реализации проекта и принятых мерах по решению вопросов.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Принять к сведению информацию докладчиков.

2.2. Принять проектную инициативу и запустить проект «Благоустройство парка «Сказка» микрорайона №1 «Центральный».

2.3. Назначить куратора проекта - заместителя начальника управления по жилищно-коммунальному комплексу, транспорту и дорогам Ахунова И.Р., руководителя проекта – директора МКУ «УКС» г. Пыть-Ях Битюкова К.Н.

2.4. Руководителю проекта директора МКУ «УКС» г. Пыть-Ях Битюкова К.Н.:

2.4.1. Обеспечить разработку и утверждение паспорта проекта согласно регламенту управления проектом.

Срок: до 17.01.2019 г.

2.4.2. Обеспечить разработку и утверждение календарного плана проекта согласно регламенту управления проектом.

Срок: до 15.02.2019г.

2.4.3. Предусмотреть в календарном плане проекта контрольные точки по проведению мероприятий: укрепление откосов пешеходной дорожки, установка детских игровых комплексов, установка малых архитектурных форм.

2.4.4. Подготовить необходимую документацию и подать заявку на осуществление закупки на проведение работ, указанных в п.2.4.3.

Срок: до 01.03.2018г.

2.5. Инициатору проекта - управление по жилищно-коммунальному комплексу, транспорту и дорогам (Ахунов И.Р.): внести корректировку в проектную инициативу в рабочем порядке по вопросу уточнения финансирования проекта. Направить скорректированную проектную инициативу в муниципальный проектный офис (Наумова Н.А.) и руководителю проекта (Битюков К.Н.).

Срок: до 24.12.2018г.

2.6. Муниципальному проектному офису (Наумова Н.А.) включить в реестр проектов администрации города проект «Благоустройство парка «Сказка» микрорайона №1 «Центральный».

3. СЛУШАЛИ:

Золотых А.П. – о ходе реализации проекта «Установка и монтаж хоккейного корта с пунктом проката в мкр. № 6 «Пионерный». О прохождении контрольных точек проекта и закрытии проекта в связи с достижением продукта проекта.

Стефогло В.В. – о качестве проведенных работ по проекту. О принятии объекта в муниципальную собственность. О вопросах, возникающих при функционировании хоккейного корта и принятые меры по решению вопросов.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Принять к сведению информацию докладчиков.

3.2. Руководителю проекта «Установка и монтаж хоккейного корта с пунктом проката в мкр. № 6 «Пионерный» (Битюков К.Н.):

3.2.1. Обеспечить осуществление приемки продукта проекта в соответствии с пунктами 3.7 - 3.10 регламента управления проектами (распоряжение администрации города от 29.12.2016 №2881-ра).

Срок: до 20.12.2018г.

3.2.2. Обеспечить подготовку итогового отчета по проекту, его согласование, направление в муниципальный проектный офис для подготовки документированного решения о закрытии проекта, в соответствии с разделом 4 регламента управления проектами (распоряжение администрации города от 29.12.2016 №2881-ра).

Срок: до 10.01.2019г.

4. СЛУШАЛИ:

Золотых А.П. – Об исполнении календарного плана проекта, реализуемого на основе проектной инициативы «Капитальный ремонт кровельного покрытия здания и помещений ФСК «Атлант».

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Принять к сведению информацию докладчика.

4.2. В связи с отклонениями по срокам фактических контрольных точек от запланированных, руководителю проекта «Капитальный ремонт кровельного покрытия здания и помещений ФСК «Атлант» (Иванов Л.М.) внести изменения в управленческие документы проекта в соответствии с регламентом управления проектом (распоряжение администрации города от 29.12.2016 №2881-ра).

Срок: до 24.12.2018г.

4.3. Куратору проекта «Установка и монтаж хоккейного корта с пунктом проката в мкр. № 6 «Пионерный» (Золотых А.П.):

4.3.1. Обеспечить соблюдение срока по внесению изменений в управленческие документы проекта и их согласованию.

4.3.2. Осуществлять постоянный контроль за исполнением календарного плана проекта.

Срок: постоянно, до завершения проекта.

5. СЛУШАЛИ:

Маслак С.В. - Об исполнении протокольных поручений проектного комитета администрации города Пыть-Яха.

ПОСТАНОВИЛИ:

5.1. Считать исполненными и снять с контроля пункты 1.4, 7.2 протокола №9 от 26.01.2018, 1.2 протокола №10 от 29.03.2018, 1.2, 2.3 протокола №12 от 23.05.2018, 1.2.1, 3.2, 3.3 протокола №13 от 28.06.2018, 1.3.1 протокола №14 от 31.07.2018, 1.3 протокола № 15 от 28.08.2018, 2.3.1, 2.4, 2.6, 3.5, 3.6 протокола №16 от 26.10.2018.

- 5.2. Считать исполненным с нарушением срока и снять с контроля пункт 3.4. протокола №16 от 26.10.2018.
- 5.3. Отметить неисполнение обязательства поручения 1.2.2. протокола №9 от 26.01.2018 и продлить в срок до 29.12.2018.
- 5.4. Снять с контроля пункт 4.4. протокола №16 от 26.10.2018. в связи с поручением 5.3 настоящего протокола.
- 5.5. Снять с контроля пункты 3.2 протокола №10 от 29.03.2018, п.2.2 протокола № 15 от 28.08.2018, 2.2 протокола №16 от 26.10.2018 в связи с поручением 3.2 настоящего протокола.
- 5.6. Отметить неисполнение руководителя проекта «Капитальный ремонт автомобильной дороги пользования местного значения ул. Р. Кузоваткина» директора МКУ «УКС» г. Пыть-Ях (Битюкова К.Н.) поручений и снять с контроля:
- п.2.2.2 протокола №13 от 28.06.2018 «Обеспечить ежемесячное формирование и предоставление статус - отчетов по исполнению календарного плана проекта», закрепив персональную ответственность своевременного предоставления отчетности за куратором проекта – Ахуновым И.Р. и администратором проекта Поповым А.А.
 - п. 1.4 протокола №16 от 26.10.2018 «В срочном порядке обеспечить внесение изменений в управленческие документы по проекту, обеспечить их согласование и утверждение в соответствии с положением о СУПД по проекту», продлив срок до 24.12.2018г.
- 5.7. Снять с контроля пункты 2.4 (2.4.1) протокола №12 от 23.05.2018, 2.3 протокола №13 от 28.06.2018, в связи с поручением 5.6 настоящего протокола
- 5.8. Снять с контроля п. 4.5. протокола №14 от 31.07.2018 «Департаменту образования и молодежной политики (Наговицына П.А.) – инициатору проекта обеспечить своевременное исполнение мероприятий плана-графика запуска проекта «Строительство средней общеобразовательной школы в г. Пыть-Яхе (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой) на 1000 мест)», предусмотрев в проектной инициативе надземный переход с привязкой к местности» в связи с внесением изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования города Пыть-Яха и их утверждения в 2019 году.

Председательствующий

Протокол вела



В.В. Стефогло

Н.А. Наумова