



# Бюджетный процесс в муниципальном образовании городской округ город Пыть-Ях

# Этапы бюджетного процесса

Составление проекта бюджета

**I**

Рассмотрение и утверждение бюджета

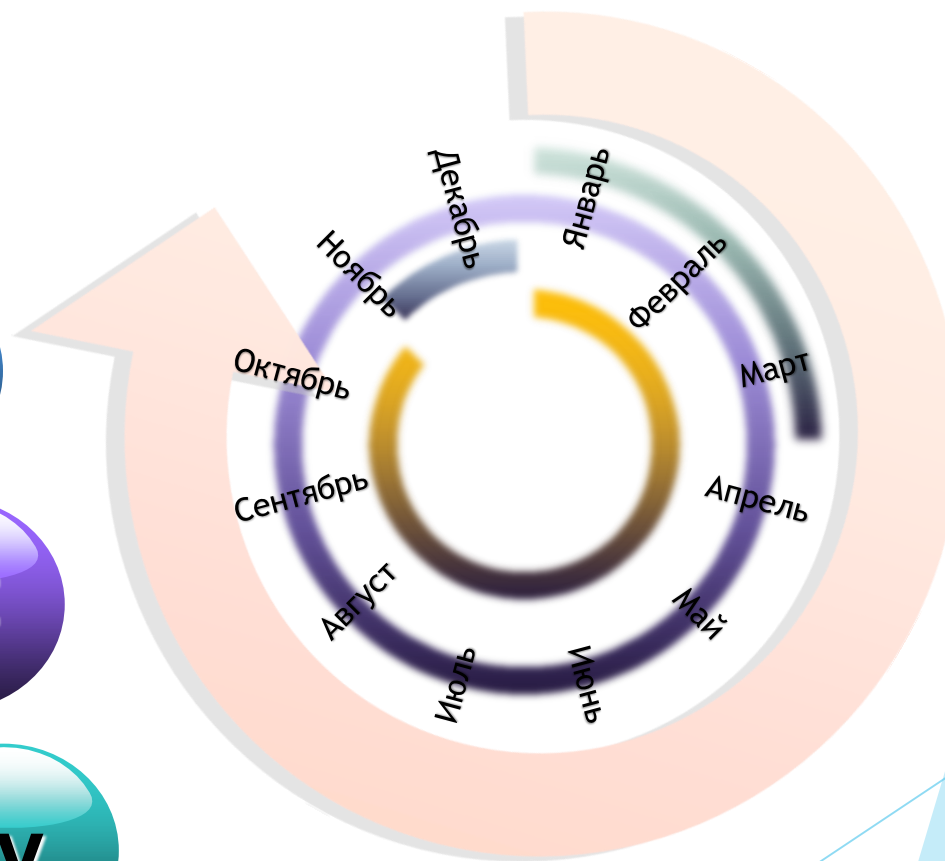
**II**

Исполнение бюджета

**III**

Подготовка, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета

**IV**



# Этап I - Составление проекта бюджета

## ▶ 1 января - 15 ноября

Начальный этап бюджетного процесса. На этом этапе составляется прогноз социально-экономического развития города, определяются основные характеристики бюджета на текущий финансовый год и плановый период, налоговая, бюджетная и долговая политика на предстоящий год, основные методы и направления покрытия дефицита бюджета, распределение бюджетных ассигнований.

# Этап II - Рассмотрение и утверждение бюджета

▶ 15 ноября - 31 декабря

Следующий этап бюджетного процесса. Подготовленные проекты бюджетов рассматриваются представительным органом города Пыть-Яха. По итогам рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования Дума города Пыть-Яха принимает решение о принятии проекта решения.

# Этап III - Исполнение бюджета

## ▶ 01 января - 31 декабря

Исполнение городского бюджета обеспечивается администрацией города Пыть-Яха. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Бюджет исполняется по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета на основе принципов единства кассы, подведомственности расходов, адресности и целевого характера бюджетных средств.

# Этап IV - Подготовка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета

▶ 01 января - 31 марта

На данном этапе проводится подготовка и составление участниками бюджетного процесса отчетности об исполнении бюджета. По итогам текущего финансового года составляется бюджетная отчетность об исполнении бюджетов, направляемая для проверки в Счетно-контрольную палату города Пыть-Яха, а затем на рассмотрение и утверждение в Думу города Пыть-Яха.

# Участники бюджетного процесса



# Полномочия участников бюджетного процесса

## ► Этап I - Составление проекта бюджета

### Администрация города Пыть-Яха

1) одобряет основные показатели прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, прогноз социально-экономического развития (проект изменений прогноза социально-экономического развития) муниципального образования на долгосрочный период;

2) рассматривает аналитическую справку о результатах действия льгот по налогам предоставляемых в прошедшем финансовом году;

3) одобряет основные направления налоговой, бюджетной и долговой политики городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

4) одобряет характеристики проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

5) одобряет проекты решений Думы города о внесении изменений и дополнений в решения Думы города о налогах и сборах;

6) утверждает, муниципальные программы и вносит в них изменения;

7) одобряет проект решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период и представляемые вместе с ними документы и материалы для внесения в Думу города;

8) одобряет проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период.



## Комитет по финансам администрации города

1) разрабатывает проект основных направлений налоговой, бюджетной и долговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

2) разрабатывает характеристики проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также осуществляет расчет предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета, на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств;

3) обеспечивает проведение оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот, отражает результаты оценки в аналитической справке о результатах действия льгот по налогам и направляет ее на рассмотрение в Бюджетную комиссию;

4) осуществляет методологическое руководство по составлению бюджета и устанавливает порядок планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

5) направляет предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период:

- - ответственным исполнителям муниципальных программ по финансовому обеспечению муниципальных программ;
- - главным распорядителям средств бюджета по финансовому обеспечению непрограммных направлений деятельности;

6) направляет управлению по жилищно-коммунальному комплексу, транспорту и дорогам предельные объемы бюджетных ассигнований на формирование дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период с указанием прогноза объема доходов от поступлений, предусматривающих создание дорожного фонда городского округа;

7) направляет управлению по экономике информацию о предельных объемах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, направленную ответственным исполнителям муниципальных программ, главным распорядителям средств бюджета городского округа по непрограммным направлениям деятельности, распорядителям средств бюджета городского округа;

8) рассматривает предложения ответственных исполнителей муниципальных программ и главных распорядителей, распорядителей средств бюджета по непрограммным направлениям деятельности по изменению объемов (структуры) бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ и осуществление непрограммных направлений деятельности в пределах своей компетенции;

9) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа и формирует сводный реестр расходных обязательств городского округа на основании реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета городского округа в установленном порядке;

10) рассматривает прогноз объемов поступлений в бюджет городского округа по видам (подвидам) доходов, источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

11) представляет в Бюджетную комиссию предложения по предельным объемам бюджетных ассигнований бюджета городского округа на реализацию муниципальных программ и осуществление непрограммных направлений деятельности на очередной финансовый год и плановый период;

12) разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований городского округа, проект программы муниципальных гарантий городского округа в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

13) осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета городского округа в текущем финансовом году;

14) запрашивает у ответственных исполнителей муниципальных программ, главных распорядителей, распорядителей средств бюджета городского округа документы и материалы, необходимые для составления проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

15) разрабатывает проекты решений Думы города о внесении изменений и дополнений в решения Думы города о налогах и сборах;

16) формирует и представляет в администрацию города проект решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, а также документы и материалы, подлежащие представлению в Думу города одновременно с указанным проектом;

17) разрабатывает и представляет в администрацию города проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период.

## Управление по экономике

1) разрабатывает и представляет в Бюджетную комиссию и в администрацию города основные показатели прогноза социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период;

2) разрабатывает и представляет в администрацию города прогноз социально-экономического развития (проект изменений прогноза социально-экономического развития) на очередной финансовый год и плановый период;

3) готовит информацию об итогах социально-экономического развития за истекший период текущего финансового года и ожидаемых итогах социально-экономического развития за текущий финансовый год и представляет ее в комитет по финансам;

4) рассматривает и готовит заключение на предложения ответственных исполнителей муниципальных программ по изменению объемов (структуры) бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в части обеспечения благоприятного инвестиционного климата в соответствующих сферах экономической деятельности;

5) устанавливает перечень и сроки представления отчетных и (или) прогнозных данных, необходимых для разработки прогноза социально-экономического развития городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

6) готовит предложения по прекращению или изменению начиная с очередного финансового года ранее утвержденных муниципальных программ, включая изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ, в том числе по результатам пересмотра приоритетов бюджетных расходов и оценки эффективности реализации муниципальных программ;

7) осуществляет оценку эффективности реализации муниципальных программ;

8) осуществляет взаимодействие с ответственными исполнителями муниципальных программ, в том числе согласование распределения предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета городского округа на реализацию муниципальных программ в разрезе соисполнителей муниципальных программ городского округа;

9) разрабатывает и представляет в администрацию города прогноз социально-экономического развития (проект изменений прогноза социально-экономического развития) муниципального образования на долгосрочный период.

## Управление по муниципальному имуществу

1) определяет и представляет в комитет по финансам и управление по экономике объем средств от продажи принадлежащих городскому округу земельных участков в очередном финансовом году и плановом периоде;

2) разрабатывает и представляет в Бюджетную комиссию перечень муниципального имущества городского округа, предназначенного к приватизации в очередном финансовом году и плановом периоде.

## Главные администраторы доходов бюджета городского округа, и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета

1) разрабатывают и представляют в комитет по финансам прогноз объемов поступлений в бюджет городского округа по видам (подвидам) доходов, источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

## Ответственные исполнители муниципальных программ

1) представляют в комитет по финансам обоснованные предложения по изменению объемов (структуры) бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (в разрезе соисполнителей муниципальных программ) в соответствии с целями и задачами социально-экономического развития, федеральными требованиями, указами и посланием Президента Российской Федерации;

2) распределяют предельные объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (в разрезе соисполнителей муниципальных программ);

3) разрабатывают в установленном порядке проекты нормативных правовых актов, связанные с изменением объемов и (или) структуры муниципальных программ;

4) представляют в комитет по финансам перечень решений (поручений) Президента Российской Федерации, учтенных при распределении доведенных объемов бюджетных ассигнований, с указанием объемов бюджетных ассигнований на их реализацию по соответствующей муниципальной программе (в разрезе соисполнителей муниципальных программ);

5) устанавливают порядок взаимодействия с распорядителями средств бюджета, являющимися соисполнителями муниципальных программ, при осуществлении полномочий ответственного исполнителя муниципальных программ;

6) представляют в управление по экономике информацию о распределении предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета на реализацию муниципальных программ в разрезе соисполнителей муниципальных программ

## Главные распорядители, распорядители средств бюджета

1) формируют реестр расходных обязательств распорядителя средств бюджета и представляют его в комитет по финансам;

2) представляют ответственному исполнителю соответствующей муниципальной программы предложения по уточнению муниципальных программ в пределах своей компетенции, а также иные материалы, необходимые для формирования основным исполнителем муниципальной программы расчётов и обоснований по соответствующей муниципальной программе;

3) представляют в комитет по финансам и управление по экономике предложения и обоснования по изменению объемов (структуры) бюджетных ассигнований бюджета на очередной финансовый год и плановый период на осуществление непрограммных направлений деятельности;

4) представляют в комитет по финансам:

- - предложения для формирования основных направлений бюджетной политики в отрасли, основанные на целях, задачах и показателях в подведомственной сфере, соответствующие федеральным требованиям, с описанием изменений;
- - информацию по вопросам соответствующей сферы деятельности, необходимую для подготовки пояснительной записки к проекту решения о бюджете, перечень проектов нормативных правовых актов для реализации принятых и (или) вновь принимаемых расходных обязательств и другие материалы, необходимые для составления проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период;
- - предложения к текстовым статьям проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

5) распределяют предельные объемы бюджетных ассигнований бюджета на реализацию муниципальных программ и осуществление непрограммных направлений деятельности, представляют в комитет по финансам обоснование предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета и распределение их в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

6) вносят в установленном порядке проекты правовых актов для реализации принятых и (или) принимаемых расходных обязательств;

7) утверждают в соответствии с установленными требованиями ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) и нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

8) формируют в соответствии с установленными требованиями муниципальные задания на очередной финансовый год и плановый период.



## ► Этап II - Рассмотрение и утверждение бюджета

### Дума города Пыть-Яха

1) Осуществляет рассмотрение проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, а также документы и материалы, подлежащие внесению в Думу города одновременно с проектами указанных решений

2) Осуществляет утверждение проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период

## ► Этап III - Исполнение бюджета

### Комитет по финансам администрации города

1) организует исполнение бюджета города;

2) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета, включая внесение изменений в них, и кассового плана исполнения бюджета города;

3) составляет и ведёт сводную бюджетную роспись бюджета города, вносит в неё изменения;

4) составляет и ведёт кассовый план;

5) ведёт реестр расходных обязательств города;

6) обслуживает муниципальный долг города, в том числе исполняет обязательства, вытекающие из кредитных договоров, договоров о предоставлении муниципальной гарантии;

7) ведёт муниципальную долговую книгу города, в том числе учёт выданных муниципальных гарантий.

### Главные распорядители, распорядители бюджетных средств

1) ведут бюджетную роспись, распределяют бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняют соответствующую часть бюджета;

2) исполняют бюджетную смету.

### Главные администраторы доходов бюджета

1) осуществляют начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.

2) осуществляют взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов.

### Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета

1) осуществляют контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета.

2) обеспечивают поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета.

## ► Этап IV - Подготовка, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета

### Комитет по финансам администрации города

1) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

2) непосредственно составляет отчет об исполнении бюджета города;

3) представляет бюджетную отчетность в Департамент финансов Ханты - Мансийского автономного округа - Югры;

### Администрация города Пыть-Яха

1) представляет годовой отчет об исполнении бюджета города в Счётно-контрольную палату города для рассмотрения и подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года;

2) вносит годовой отчет об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год на рассмотрение и утверждение в Думу города ежегодно не позднее 1 мая текущего года.

### Дума города Пыть-Яха

1) рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета города;

2) по итогам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета города принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета города.

### Главные распорядители бюджетных средств/получатели бюджетных средств

1) формируют и представляют бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств в комитет по финансам администрации города.

### Главные администраторы доходов бюджета/главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета

1) формируют и представляют в комитет по финансам администрации города бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

2) формируют и представляют в комитет по финансам администрации города бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.



# Сроки предоставления проекта решения о бюджете и отчета об исполнении бюджета

## Составление проекта бюджета

- ▶ до 30 октября текущего года Администрация города одобряет основные направления налоговой, бюджетной и долговой политики городского округа на очередной финансовый год и плановый период
- ▶ до 10 ноября текущего года комитета по финансам вносит в Администрацию города проект решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период с приложением документов и материалов
- ▶ до 15 ноября текущего года Администрация города рассматривает (утверждает, одобряет) проект решения и представляет его в Думу города для утверждения
- ▶ в течение 20 дней со дня получения проекта решения о бюджете и документов Счетно-контрольная палата города направляет в Думу города и Главе города заключение о соответствии или несоответствии проекта решения Думы города о бюджете требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положениям о бюджетном процессе в муниципальном образовании
- ▶ до 31 декабря текущего года по итогам рассмотрения проекта решения о бюджете Дума города принимает решение о принятии проекта решения или его отклонении

## Подготовка, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета

- ▶ Администрация города ежегодно до 1 апреля текущего года представляет в Счетно-контрольную палату города годовой отчет об исполнении бюджета города
- ▶ заключение на годовой отчет об исполнении бюджета города представляется Счетно-контрольной палатой города в Думу города и Администрацию города в срок, не превышающий 1 месяца со дня его представления
- ▶ годовой отчет об исполнении бюджета города в форме проекта решения об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год вносится Администрацией города в Думу города не позднее 1 мая текущего года