



**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
муниципальное образование
городской округ город Пыть-Ях
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.08.2017

№ 215-па

Об общественном совете
по вопросам жилищно-
коммунального хозяйства

Во исполнение п.3.3 протокола №189 от 11.04.2017 заседания комиссии по вопросам устойчивого развития экономики и социальной стабильности, мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а так же в целях привлечения граждан к участию в решении вопросов жилищно-коммунального хозяйства, осуществления общественного контроля за выполнением организациями коммунального хозяйства своих обязательств:

1. Утвердить положение об общественном совете по вопросам жилищно-коммунального хозяйства (приложение).
2. Отделу по наградам, связям с общественными организациями и СМИ управления делами (О.В. Кулиш) опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник».

3. Отделу по информационным ресурсам (А.А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Постановление администрации города от 05.05.2015 №130-па «Об общественном совете по вопросам жилищно-коммунального хозяйства» считать утратившими силу.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города — начальника управления по жилищно-коммунальному комплексу, транспорту и дорогам.

И.о. главы города Пыть-Яха



Ш.К. Керимов

Приложение
к постановлению администрации
города Пыть-Яха
от 17.08.2017 № 215-па

Положение
об общественном совете по вопросам жилищно-коммунального хозяйства

1. Общие положения.

1.1. Общественный совет по вопросам жилищно-коммунального хозяйства (далее Общественный совет) является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, созданным для обеспечения взаимодействия администрации города Пыть-Яха, ресурсоснабжающих, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, осуществляющих управление многоквартирными домами, общественных объединений, а также более широкого участия общественности при решении вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории города Пыть-Яха.

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Пыть-Яха, муниципальными правовыми актами городского округа города Пыть-Яха, настоящим Положением.

1.3. Общественный совет в своей деятельности основывается на принципах открытости, инициативности, свободного обсуждения, коллективного решения совместных вопросов.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи Общественного совета

2.1. Организует обсуждение и выработку предложений по проектам муниципальных нормативных актов города Пыть-Яха и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.2. Организует обсуждение и обобщение общественных инициатив в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Пыть-Яха.

2.3. Выявляет проблемные вопросы и вырабатывает предложения по развитию жилищно-коммунального хозяйства города Пыть-Яха.

2.4. Осуществляет контроль за выполнением организациями жилищно-коммунального хозяйства своих обязательств перед населением города Пыть-Яха.

2.4.1. Осуществляет мониторинг за ходом проведения подрядными организациями работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования.

2.5. Оказывает содействие повышению информированности граждан в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3. Полномочия Общественного совета.

3.1. Члены Общественного совета вправе:

–приглашать для участия в заседаниях Общественного совета и заслушивать представителей органов местного самоуправления города Пыть-Ях, ресурсоснабжающих, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, организаций территориального самоуправления, представителей общественных объединений и иных объединений граждан, представители которых не вошли в состав Общественного совета;

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений администрации города, ресурсоснабжающих, управляющих организаций,

товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, организаций территориального самоуправления материалы, необходимые для выполнения возложенных на Общественный совет задач, в том числе информацию о состоянии дел по капитальному ремонту на территории города;

- создавать из своего состава временные и постоянные рабочие группы с привлечением специалистов для решения вопросов, находящихся в компетенции Общественного совета;

- выступать с инициативой проведения и организовывать совещания, круглые столы по актуальным вопросам жилищно-коммунального хозяйства города Пыть-Яха;

- участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;

- вносить предложения по повышению эффективности управления жилищно-коммунальным хозяйством, направленные на снижение издержек производства, энергоресурсосбережения, повышения качества обслуживания населения, благоустройства придомовых территорий;

- осуществлять общественный контроль за соблюдением прав потребителей и поставщиков услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- осуществлять общественный контроль над деятельностью естественных монополий в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- изучать и обобщать опыт других муниципальных образований.

3.2. Члены Общественного совета обязаны:

- участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

- содействовать выполнению поручений Общественного совета;

- выполнять по поручению Общественного совета, председателя Общественного совета принятые решения, информировать руководство Общественного совета о ходе их выполнения;

- принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Общественного совета;
- знать и соблюдать предусмотренный данным Положением порядок организации деятельности Общественного совета;
- исполнять иные обязанности, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

3.3. Доклад о деятельности Общественного совета предоставляется ежеквартально в администрацию города Пыть-Яха и публикуется на официальном сайте администрации города.

4. Состав и порядок формирования Общественного совета

4.1. Состав Общественного совета формируется из представителей предприятий, учреждений, организаций, управляющих компаний, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, организаций территориального самоуправления, советов многоквартирных домов, а также граждан, заинтересованных в решении задач, поставленных перед Общественным советом.

4.2. Персональный состав Общественного совета и вносимые в него изменения утверждаются решением Общественного совета на основании заявлений граждан и оформляются протоколом.

4.3. Информация об Общественном совете и о его составе размещается на официальном сайте администрации города Пыть-Яха в сети Интернет и средствах массовой информации не реже одного раза в квартал.

4.4. В состав Общественного совета входят:

- председатель Общественного совета;
- заместитель председателя Общественного совета;
- секретарь Общественного совета;
- члены Общественного совета.

4.5. Председатель Общественного совета, его заместитель и секретарь избираются из состава Общественного совета на организационном заседании большинством голосов путем открытого голосования.

4.6. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, проживающий на территории города Пыть-Яха, достигший возраста 18 лет, принятый в его состав на основании личного заявления в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения.

5. Порядок организации деятельности Общественного совета

5.1. Основной формой работы Общественного совета являются заседания. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в том числе выездные.

Для решения отдельных вопросов в соответствии со своими полномочиями из состава Совета могут создаваться рабочие группы, подотчетные Совету. Рабочие группы, созданные решением Совета, самостоятельно определяют порядок своей работы.

5.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет администрация города Пыть-Яха.

5.3. Председатель Общественного совета:

- осуществляет руководство деятельностью Совета;
- формирует план работы Общественного совета на основе предложений членов Общественного совета на год;
- определяет дату, место и время проведения заседаний Общественного совета;
- утверждает повестку дня заседания Общественного совета;
- ведет заседания Общественного совета;
- приглашает для участия в заседаниях Общественного совета граждан Российской Федерации, представителей организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;

- дает поручения членам Общественного совета в рамках деятельности Общественного совета и возложенных на него целей и задач;

- утверждает составы временных и постоянных рабочих групп Общественного совета;

- подписывает от имени Общественного совета протоколы, запросы, отчеты, аналитические доклады и иные документы;

- информирует главу города о решениях, принятых Общественным советом, не реже одного раза в квартал.

5.4. В период временного отсутствия председателя его обязанности выполняет заместитель.

5.5. Секретарь Общественного совета осуществляет организационно-техническую работу:

- выполняет поручения председателя Общественного совета;

- взаимодействует с членами Общественного совета;

- организует проведение заседаний Общественного совета и своевременную подготовку проектов решений по рассматриваемым на заседании Общественного совета вопросам, а также справочный материал по ним;

- информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания, об утвержденных планах работы Общественного совета и организует рассылку подготовленных к заседанию материалов членам Общественного совета не позднее 2-х рабочих дней до дня заседания;

- оформляет протоколы заседаний Общественного совета;

- готовит информацию председателю Общественного совета о выполнении решений Общественного совета;

- доводит решения Общественного совета до исполнителей и заинтересованных организаций в течение 5 рабочих дней со дня заседания;

- осуществляет иные функции, необходимые для надлежащей организации работы Общественного совета и его членов.

5.6. Член Общественного совета принимает личное участие в работе

заседаний Общественного совета. В случае невозможности прибыть на заседание член Общественного совета заблаговременно сообщает об этом секретарю Общественного совета.

5.7. Заседание Общественного совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Общественного совета.

5.8. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественного совета. Каждый член Общественного совета обладает одним голосом. При равенстве голосов "за" и "против" голос председателя является решающим.

5.9. Решения Общественного совета оформляются протоколом в течение 3-х рабочих дней со дня заседания.

5.10. Член Общественного совета, не согласный с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение письменно и приобщить его к решению Общественного совета.

