ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

в Администрации города Пыть-Яха

# «26» июня 2019 г. № 4

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение обращения гражданина, замещавшего в администрации города должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации города от 25.09.2015 № 266-па (далее - Перечень должностей, утвержденный постановлением администрации города), о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

На рассмотрение комиссии представлены следующие документы:

1. Обращение гражданина, замещавшего в администрации города должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, утвержденный постановлением администрации города, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации, в должностные (служебные) обязанности которого входили отдельные функции муниципального (административного) управления указанным предприятием, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы от 11.06.2019;

2. Мотивированное заключение отдела кадров и муниципальной службы по результатам рассмотрения обращение гражданина, замещавшего в администрации города должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, утвержденный постановлением администрации города, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы от 17.06.2019.

3. Должностные инструкции муниципального служащего в период замещения должности муниципальной службы в администрации города от 22.04.2019; от 31.01.2018.

4. Информация отдела по физической культуре и спорту с указанием размера должностного оклада заместителя директора в организации.

РЕШИЛИ:

1. Дать гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, утвержденный постановлением администрации города, согласие на замещение на условиях срочного трудового договора должности в организации, отдельные функции муниципального (административного) управления которым входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

Результаты голосования:

«за» единогласно чел., «против» нет чел., «воздержались» нет чел.

Обоснование принятого решения: В связи с отсутствием подтвержденных фактов и каких-либо признаков, свидетельствующих об использовании гражданином своего должностного положения в целях оказания организации необоснованных выгод и преимуществ, равно как и оснований полагать, что гражданин трудоустраивается в учреждение в качестве меры вознаграждения за оказанные услуги в период замещения им должности муниципальной службы, либо в качестве компенсации за ранее совершенные действия в интересах учреждения, и как следствие, отсутствие коллизии публичных и частных интересов, комиссия считает возможным дать гражданину согласие на замещение им на условиях трудового договора должности заместителя директора по организационно-методической работе в организации.