**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ-ЯХ**

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 14.03.2014 № 44-па

**О создании Антинаркотической комиссии муниципального образования городской округ город Пыть-Ях**

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 02.04.2015 № 88-па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cddbafd5b-863d-4819-9737-7ada3c9f978e.doc))-признан утратившим силу постановлением Администрации [от 31.10.2016 № 271-па)](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C811b074f-c41a-4030-8d4d-22dcf17e3be7.docx)

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 31.10.2016 № 271-па)](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C811b074f-c41a-4030-8d4d-22dcf17e3be7.docx)

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 07.12.2016 № 326-па)](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cb8671016-e288-416c-bc7f-a84af3674a14.docx)

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 27.02.2017 № 46-па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C02f06a09-6305-4895-8879-2c5fe525cdb8.docx))

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 06.07.2017 № 176-па)](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cd6ecf41f-d9f1-4c9d-a56e-2f28cc30bb34.docx)

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 10.05.2018 № 102-па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C2e00cdfb-f150-46aa-843b-31f13b0e80d9.docx))

В соответствии с пунктом 8 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа­Югры [от 06.03.2008 № 24](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C435b7144-963f-42ae-a243-6770f37f4db7.html) «Об исполнении Указа Президента Российской Федерации от 18.11.2007 № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»,

администрация города Пыть-Яха п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Положение об Антинаркотической комиссии муниципального образования городской округ город Пыть-Ях (приложение № 1).

1.2. Регламент Антинаркотической комиссии муниципального образования городской округ город Пыть-Ях (приложение № 2).

1.3. Состав Антинаркотической комиссии муниципального образования городской округ город Пыть-Ях (приложение № 3).

2. Возложить функции аппарата Антинаркотической комиссии муниципального образования городской округ город Пыть-Ях на отдел по работе с комиссиями и Советом по коррупции (В.В. Мякшин).

3. Сектору пресс-службы управления делами (О.В.Кулиш) опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник».

4. Отделу по информационным ресурсам управления делами (С.Г. Карауш) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Постановления администрации города [от 18.11.2010 № 219-па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cedition%5Ce6680c93-af73-4a75-98b0-c02cd2602f4c.doc) «О создании межведомственной комиссии по профилактике и противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту», [от 03.10.2012 № 238 па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cedition%5Cbd2e296c-cb0a-45ea-960b-c7d1ce0267c8.doc) «О внесении изменения в постановление администрации города [от 18.11.2010 № 219-па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cf2518225-caca-4281-b321-42b1a087dcf4.doc)» - считать утратившими силу.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по административно­правовым вопросам Пальчика К.Н.

Глава администрации

города Пыть-Яха Р.И. Стадлер

**Приложение № 1**

**к постановлению администрации**

**города Пыть-Яха**

**от 14.03.2014 № 44-па**

Положение

об Антинаркотической комиссии муниципального образования городской округ город Пыть-Ях

**1. Общие положения**

1.1. Антинаркотическая комиссия муниципального образования городской округ город Пыть-Ях (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, координирующим деятельность структурных подразделений администрации города, предприятий, учреждений города и заинтересованных организаций по реализации государственной политики в области профилактики наркомании и противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (далее­субъект профилактики).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b.html) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Пыть-Яха, настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Антинаркотической комиссией Ханты-Мансийского округа - Югры, структурными подразделениями администрации города, правоохранительными органами, а также с организациями и их объединениями независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм.

**2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) участие в формировании и реализации на территории муниципального образования городской округ город Пыть-Ях государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка предложений председателю антинаркотической комиссии муниципального образования городской округ город Пыть-Ях по совершенствованию работы комиссии, а также представление докладов о деятельности комиссии в антинаркотическую комиссию Ханты-Мансийского округа - Югры;

б) координация деятельности структурных подразделений администрации города, организация их взаимодействия с территориальными органами, федеральными органами исполнительной власти, предприятиями, организациями, учреждениями, общественными и религиозными объединениями и организациями по вопросам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами, прекурсорами и их незаконному обороту;

в) разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику этого оборота, а также на повышение эффективности реализации муниципальных программ в этой области;

г) анализ эффективности деятельности структурных подразделений администрации города по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

д) рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации порядке предложений о дополнительных мерах социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;

е) изучение, обобщение и распространение положительной практики работы органов, учреждений и организаций по антинаркотической профилактической деятельности;

ё) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и ХМАО-Югры о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

**3. Функциональные полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1.1. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией федеральных, окружных и муниципальных правовых актов, ориентированных на противодействие незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров.

3.1.2. Разрабатывает меры по повышению эффективности контроля за ходом реализации на территории города Пыть-Яха федеральных, окружных и муниципальных программ противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту, а также осуществляемых в связи с этим мероприятий.

3.1.3. Обеспечивает комплексный анализ ситуации, складывающейся в городе Пыть-Яхе в связи со злоупотреблением наркотиками и их незаконным оборотом, и разработку мер, направленных на борьбу с такими проявлениями.

3.1.4. Координирует деятельность и объединяет усилия органов государственной власти, структурных подразделений администрации города, общественных и религиозных объединений по профилактике и пресечению распространения наркомании.

3.1.5. Обеспечивает взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченными на решение задач в сфере оборота наркотиков.

3.1.6. Организует работу по разработке муниципальных правовых актов города по вопросам профилактики наркомании, борьбы с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

3.1.7. Разрабатывает предложения, направленные на научно-методическое, информационное, кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение реализации государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и в области противодействия их незаконному обороту.

3.1.8. Изучает работу структурных подразделений администрации города по исполнению действующего законодательства, постановлений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Правительства автономного округа, муниципальных правовых актов города по проблемам противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту.

3.1.9. – исключен постановлением Администрации [от 31.10.2016 № 271-па)](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C811b074f-c41a-4030-8d4d-22dcf17e3be7.docx)

3.1.10. Взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения хода реализации государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и в области противодействия их незаконному обороту на территории города, пропаганды здорового образа жизни.

3.1.11. Организует изучение и распространение в городе российского и международного опыта антинаркотической профилактической деятельности.

**4. Права Комиссии**

4.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Принимать решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности структурных подразделений администрации города, предприятий, учреждений города и заинтересованных организаций, по реализации государственной политики в области профилактики наркомании и противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

4.1.2. Вносить председателю Антинаркотической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры предложения по совершенствованию действующего законодательства.

4.1.3. Создавать межведомственные рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и психотропными веществами, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.1.4. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений администрации города, организаций всех форм собственности и общественных объединений, расположенных на территории города, необходимые для деятельности Комиссии документы и информацию, если представление такой информации не противоречит действующему законодательству.

4.1.5. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц структурных подразделений администрации города, организаций и общественных объединений, расположенных на территории города.

4.1.6. Привлекать специалистов структурных подразделений администрации города и организаций для участия в решении задач, входящих в компетенцию Комиссии, привлекать в качестве экспертов

4.1.7. В пределах своей компетенции давать официальные разъяснения и вести переписку.

**5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствие с Регламентом Антинаркотической комиссии муниципального образования городской округ город Пыть-Ях.

5.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который определяет основные направления деятельности Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

(Пункт 5.4. раздела 5 изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 27.02.2017 № 46-па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C02f06a09-6305-4895-8879-2c5fe525cdb8.docx))

5.4. Присутствие членов комиссии на заседаниях обязательно. В случае временного отсутствия члена Комиссии, на заседании присутствует лицо, исполняющее его обязанности, о чем секретарь комиссии должен быть уведомлен до начала заседания

.5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.

5.6. Функции аппарата Комиссии возлагаются на отдел по работе с комиссиями и Советом по коррупции администрации города Пыть-Ях.

5.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем Комиссии.

5.8. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для структурных подразделений администрации города.

**Приложение № 2**

**к постановлению администрации**

**города Пыть-Яха**

**от 14.03.2014 № 44-па**

Регламент

Антинаркотической комиссии муниципального образования городской округ город Пыть-Ях

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях надлежащей регламентации организации деятельности Антинаркотической комиссии муниципального образования городской округ город Пыть-Ях (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий.

1.2. Основные направления деятельности Комиссии изложены в Положении, утвержденном постановлением администрации города Пыть-Яха.

1.3. – исключен постановлением Администрации [от 31.10.2016 № 271-па)](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C811b074f-c41a-4030-8d4d-22dcf17e3be7.docx)

**2. Полномочия председателя и членов Комиссии**

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города по предложению председателя Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенных к компетенции Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии.

Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенных к ее компетенции.

Председатель комиссии информирует председателя Антинаркотической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о результатах работы Комиссии по итогам года.

2.3. Заместитель председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие, либо по его поручению ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, общественными объединениями и организациями расположенными на территории города Пыть-Яха, а также средствами массовой информации.

2.4. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- голосовать на заседаниях Комиссии;

- привлекать по согласованию с председателем Комиссии сотрудников и специалистов других организаций (по согласованию) к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии

- излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение.

2.5. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

2.6. Члены Комиссии обязаны:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планом заседаний Комиссии, решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

- присутствовать на заседаниях Комиссии;

- содействовать в рамках своих должностных полномочий выполнению решений Комиссии.

2.7. Функции аппарата Комиссии организует отдел по работе с комиссиями и Советом по коррупции

2.7.1. Аппарат Комиссии:

- организует проведение заседаний Комиссии,

- оказывает организационную и методическую помощь в подготовке материалов к заседанию Комиссии;

- подготавливает проект повестки дня заседания Комиссии.

**3. Планирование и организация работы Комиссии**

3.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии. План утверждается председателем Комиссии и составляется на один год.

3.2. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

3.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.4. Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме членами Комиссии в аппарат Комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода, либо в сроки определенные председателем Комиссии.

3.5. Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

- вариант предлагаемого решения;

- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

- срок рассмотрения на заседании Комиссии и при необходимости место проведения заседания Комиссии.

3.6. На основе предложений, поступивших в аппарат Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании Комиссии.

3.7. Копии утвержденного плана заседаний Комиссии рассылаются аппаратом Комиссии членам Комиссии.

3.8. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

**4. Порядок подготовки заседаний Комиссии**

4.1. Члены Комиссии, на которые возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность предоставления материалов.

4.2. Аппарат Комиссии организует проведение заседаний Комиссии, а также оказывает организационную и методическую помощь в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

4.3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и предоставляется аппаратом Комиссии на утверждение председателю Комиссии.

4.4. В аппарат Комиссии не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания предоставляются следующие материалы:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;

- тезисы выступления основного докладчика;

- тезисы выступлений содокладчиков;

- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения.

4.5. Контроль за качеством и своевременностью подготовки и предоставления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется аппаратом Комиссии.

4.6. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект протокольного решения, повестка заседания и материалы к нему, при необходимости не позднее, чем за 3 дня до начала заседания предоставляют в письменном виде в аппарат Комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

4.7. Члены Комиссии не позднее, чем за 1 день до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия.

4.8. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

4.9. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется аппаратом Комиссии на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и не позднее, чем за 1 день до даты проведения заседания Комиссии докладывается председателю Комиссии.

**5. Порядок проведения заседаний Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо по его поручению заместителем председателя Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.3. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

- ведет заседание Комиссии;

- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии, обсуждение поступивших от членов Комиссии замечаний и предложений по проекту решения;

- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;

- обеспечивает соблюдение положений Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

5.4. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании.

5.5. Повестка заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании.

5.6. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до членов Комиссии особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

5.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Участникам и приглашенным лицам запрещается использовать на заседании кино-, видио -, фото- и звукозаписывающие устройства, а также открытые средства связи.

**6. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии**

6.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится аппаратом Комиссии и подписывается председательствующим на заседании.

6.2. В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания Комиссии;

- председательствующий на заседании Комиссии;

- персональный состав присутствующих членов Комиссии;

- персональный состав приглашенных;

- вопросы рассмотренные в ходе заседания, (докладчик, содокладчик, доклад, выступления);

- принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии (по ходатайству), если таковые имеются.

6.3. Протоколы заседания (выписки из протоколов заседаний) аппаратом Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку утвержденным председателем Комиссии, в трехдневный срок после получения подписанного протокола.

**7. Исполнение поручений, содержащихся в решениях Комиссии**

7.1. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты предоставляются в течение 10 дней по окончания срока исполнения решений Комиссии в аппарат Комиссии.

7.2. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет аппарат Комиссии.

7.3. Председатель Комиссии определяет сроки и периодичность предоставления ему результатов контроля.

7.4. Снятие поручений с контроля осуществляется аппаратом Комиссии на основании решения председателя Комиссии, о чем информируется исполнитель.

7.5. В случае неисполнения либо не своевременного исполнения поручений решения Комиссии аппарат Комиссии письменно доводит данную информацию председателю Комиссии для принятия решения.

(Приложение 3 изложено в новой редакции постановлением Администрации [от 02.04.2015 № 88-па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cddbafd5b-863d-4819-9737-7ada3c9f978e.doc))-признан утратившим силу постановлением Администрации [от 31.10.2016 № 271-па)](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C811b074f-c41a-4030-8d4d-22dcf17e3be7.docx)

(Приложение 3 изложено в новой редакции постановлением Администрации [от 31.10.2016 № 271-па)](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C811b074f-c41a-4030-8d4d-22dcf17e3be7.docx)

(В Приложении 3 к постановлению слова «по административным вопросам» исключены постановлением администрации [от 07.12.2016 № 326-па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cb8671016-e288-416c-bc7f-a84af3674a14.docx))

(В приложении 3 слова «первый заместитель главы города» заменены словами «заместитель главы города» (курирующий вопросы социальной сферы) постановлением Администрации [от 06.07.2017 № 176-па)](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cd6ecf41f-d9f1-4c9d-a56e-2f28cc30bb34.docx)

(Приложение 3 изложено в новой редакции постановлением Администрации [от 10.05.2018 № 102-па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C2e00cdfb-f150-46aa-843b-31f13b0e80d9.docx))

**Приложение № 3**

**к постановлению администрации**

**города Пыть-Яха**

**от 14.03.2014 № 44-па**

# СОСТАВ

# Антинаркотической комиссии муниципального образования

# городской округ город Пыть-Ях

|  |  |
| --- | --- |
|  | глава города, председатель комиссии |
|  |  |
|  | заместитель главы города (курирующий правовые вопросы), заместитель председателя комиссии |
|  |  |
|  | заместитель главы города (курирующий вопросы социальной сферы), заместитель председателя комиссии |
|  |  |
|  | начальник отдела Министерства внутренних дел России по городу Пыть-Ях (по согласованию), заместитель председателя комиссии |
|  |  |
|  | главный специалист отдела по работе с комиссиями и Советом по коррупции администрации города, ответственный секретарь комиссии |
|  |  |
| Члены комиссии: |
|  | начальник отдела по работе с комиссиями и Советом по коррупции администрации города  |
|  | директор департамента образования и молодежной политики администрации города  |
|  |  |
|  | начальник отдела по физической культуре и спорту администрации города  |
|  |  |
|  | начальник отдела по культуре и искусству администрации города  |
|  |  |
|  | начальник отдела территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города  |
|  |  |
|  | заместитель главного врача по поликлиническому разделу работы БУ «Пыть-Яхская окружная клиническая больница» (по согласованию) |
|  |  |
|  | директор муниципального автономного учреждения «Телерадиокомпания Пыть-Яхинформ»  |
|  |  |
|  | директор муниципального бюджетного учреждения Центр профилактики употребления психоактивных веществ среди детей и молодежи «Современник» |
|  |  |
|  | председатель общественной организации ветеранов отдела внутренних дел города Пыть-Ях (по согласованию) |
|  |  |
|  | иерей православного прихода храма в честь иконы Божией матери «Нечаянная радость» г. Пыть-Ях(по согласованию) |
|  |  |
|  | руководитель общественной организации Местная мусульманская религиозная организация «Махалля» (по согласованию) |