

ПРОТОКОЛ

заседания Межведомственной комиссии по охране труда г.Пыть-Ях

26 декабря 2017 года

№ 3/17

Председательствующий: А.П. Золотых

Члены комиссии: И.А. Слепухова, В.А. Чаушак, М.А. Шиндякина, Т.В. Цыбульская

Секретарь: Л.Б. Аулова

Приглашенные: В.Б. Голосова

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в муниципальном образовании за 11 месяцев 2017 года. Докладчик: Л.Б. Аулова – главный специалист отдела по труду и социальным вопросам.
2. Информация работодателей, допустивших в 2017 году несчастные случаи на производстве, и мероприятиях по устранению причин производственного травматизма. Докладчики: представители АО «ЮТЭК – Пыть - Ях, ООО «Экотон».
3. О финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами в 2017 году. Докладчик: И.А. Слепухова – начальник отдела по труду и социальным вопросам.
4. О специальной оценке условий труда: проведение, декларирование. Докладчик: Л.Б. Аулова – главный специалист отдела по труду и социальным вопросам.
5. Разное.

СЛУШАЛИ: А.П. Золотых озвучил повестку дня.

ВЫСТУПИЛИ: И.А. Слепухова, Л.Б. Аулова, В.Б. Голосова.

После обсуждения и обмена мнениями,

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию выступающих.
2. Рекомендовать АО «ЮТЭК – Пыть - Ях» (А.Ю. Пономаренко):
 - 2.1. Обеспечить выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая, произошедшего 22.11.2017, предусмотренных Актом №2 от 20.12.2017 о несчастном случае на производстве.

2.2. Исключить возможность использования проводов с нарушением изоляции при проведении электротехнических работ. Срок исполнения: постоянно.

3. Рекомендовать работодателям организаций города осуществляющих хозяйственную деятельность на территории города Пыть-Яха, независимо от организационно-правовой формы собственности:

3.1. Усилить контроль за соблюдением работниками требований безопасности и охраны труда. Срок исполнения: постоянно.

3.2. Организовать проведение специальной оценки условий труда. Срок исполнения: 31.12.2018.

3.3. Подать заявление на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников в 2017 году в филиал №3 регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по ХМАО — Югре. Срок исполнения: 31.07.2018.

4. Департаменту образования и молодежной политики (П.А. Наговицына), Отделу по культуре и искусству (Е.А.Усова) организовать и провести конкурс детских рисунков «Охрана труда глазами детей» среди учащихся образовательных учреждений города. Срок исполнения: 10.02.2018.

5. Отделу по труду и социальным вопросам (И.А. Слепухова):

5.1. Подготовить информационное письмо с указанием обстоятельств и причин несчастного случая, произошедшего в АО «ЮТЭК – Пыть – Ях» и направить в адрес работодателей, осуществляющих аналогичную хозяйственную деятельность. Срок исполнения: 10.01.2018.

5.2. Организовать семинар - совещание с участием экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда. Срок исполнения: 31.03.2018.

5.3. Организовать семинар - совещание с участием представителей филиала №3 регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по ХМАО — Югре по вопросу финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников в 2018 году. Срок исполнения: 31.03.2018.

5.4. Организовать участие организаций муниципального образования городской округ город Пыть – Ях в выставке детских рисунков «Охрана труда глазами детей», запланированной к проведению в рамках четвертой Всероссийской недели охраны труда в г. Сочи с 09 по 13 апреля 2018 года.. Срок исполнения: 15.02.2018.

5.5. Довести настоящий протокол до сведения участников Межведомственной комиссии в срок до 29.12.2017.

5.6. Разместить настоящий протокол на официальном сайте администрации города в срок до 29.12.2017.

Председательствующий

А.П. Золотых

Секретарь

Л.Б. Аулова