## Ханты-Мансийский автономный округ-Югра

## муниципальное образование

## городской округ город Пыть-Ях

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 26.12.2016 № 341-па

Об утверждении положения о предоставлении финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городской округ город Пыть-Ях

(С изменениям, внесенными постановлением Администрации [от 18.05.2018 № 122-па](file:///C:\content\act\3e1ec944-f6a2-4fe3-8e19-35e31a3b01db.docx))

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 21.03.2019 № 84-па](file:///C:\content\act\24bc152f-b01f-4714-9198-1848d35d389f.docx))

(В преамбуле постановления слова «муниципальной программы «Развитие гражданского общества муниципального образования городской округ город Пыть-Ях на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением администрации от 16.12.2015 № 343-па» заменено словами «муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Пыть-Яхе» постановлением Администрации [от 21.03.2019 № 84-па](file:///C:\content\act\24bc152f-b01f-4714-9198-1848d35d389f.docx))

В соответствии с [Бюджетным кодексом](file:///C:\content\act\8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ «Об общих принципах](file:///C:\content\act\96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 [№ 7-ФЗ «О некоммерческих организациях](file:///C:\content\act\3658a2f0-13f2-4925-a536-3ef779cff4cc.html)», в целях реализации муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Пыть-Яхе»:

1. Утвердить положение о предоставлении финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городской округ город Пыть-Ях (приложение).

2. Сектору по связям с общественными организациями и СМИ управления делами (О.В.Кулиш) опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник».

3. Отделу по информационным ресурсам (А. А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пункта 5 постановления, который вступает в силу с 01.01.2017, и применяется при предоставлении финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городской округ город Пыть-Ях на 2017 и последующие годы.

5. Признать утратившими силу постановления администрации города:

- [от 05.02.2014 17-па](file:///C:\content\act\8f1398d5-6772-48f2-b9cd-567ec3337583.docx) «Об утверждении положения о предоставлении финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городской округ город Пыть-Ях»;

- [от 16.02.2015 № 25-па](file:///C:\content\act\4305713b-5787-4b92-8601-a4e892a3c3bd.docx) «О внесении изменения в постановление администрации города [от 05.02.2014 17-па](file:///C:\content\act\8f1398d5-6772-48f2-b9cd-567ec3337583.docx) «Об утверждении положения о предоставлении финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городской округ город Пыть-Ях»;

- [от 29.09.2015 № 270-па](file:///C:\content\act\7e92f779-90f8-4051-b20b-7c561190e39a.docx) «О внесении изменений в постановление администрации города [от 05.02.2014 17-па](file:///C:\content\act\8f1398d5-6772-48f2-b9cd-567ec3337583.docx) «Об утверждении положения о предоставлении финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городской округ город Пыть-Ях»;

- [от 24.12.2015 № 378-па](file:///C:\content\act\efda25e1-cd1c-43f1-add2-46f88a260e10.docx) «О внесении изменения в постановление администрации города [от 05.02.2014 17-па](file:///C:\content\act\8f1398d5-6772-48f2-b9cd-567ec3337583.docx) «Об утверждении положения о предоставлении финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городской округ город Пыть-Ях».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации города Матрухину В. А.

Глава города Пыть-Яха О. Л. Ковалевский

Приложение к постановлению администрации

города Пыть-Яхаот 26.12.2016 № 341-па

(Приложение к постановлению администрации города Пыть-Яха изложить в новой редакции постановлением Администрации [от 18.05.2018 № 122-па](file:///C:\content\act\3e1ec944-f6a2-4fe3-8e19-35e31a3b01db.docx))

## Положение

## о предоставлении финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городской округ город Пыть-Ях

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городской округ город Пыть-Ях (далее - Положение),определяет категории и критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - некоммерческие организации), имеющих право на получение финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий, а также определяет цели, условия и порядок предоставления данных субсидий, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий.

Финансовая поддержка в виде грантов в форме субсидий (далее – субсидии) осуществляется из бюджета муниципального образования городской округ город Пыть-Ях.

Главным распорядителем средств бюджета (далее - главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Пыть-Яха на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация города Пыть-Яха.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.2.1. Грант (субсидия) - средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим соответствующую их учредительным документам деятельность на территории города Пыть-Яха.

1.2.2. Получатели субсидий - некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 [№ 7-ФЗ](file:///C:\content\act\3658a2f0-13f2-4925-a536-3ef779cff4cc.html) «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон №7-ФЗ) формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные [статьей 31.1](consultantplus://offline/ref=0C876783B55CE67D31F051639A81211414F36EE857FCD317B5C08494620842E861EFB9326Ax90DD) Федерального закона [№ 7-ФЗ](file:///C:\content\act\3658a2f0-13f2-4925-a536-3ef779cff4cc.html), прошедшие конкурсный отбор и заключившие с администрацией города договор на предоставление субсидий.

1.2.3. Уполномоченный орган – управление делами администрации города.

1.3. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки социально ориентированным организациям на реализацию программ (проектов). При этом под проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на оказание помощи гражданам или некоммерческим организациям, нуждающимся в ней, со сроком реализации не более 3 лет по направлениям, предусмотренным постановлением администрации города, определяющем порядок проведения конкурса проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования городской округ город Пыть-Ях.

Субсидия предоставляется в соответствии с решением Думы города о бюджете города Пыть-Яха на текущий финансовый год и плановый период, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на реализацию муниципальной программы «Развитие гражданского общества муниципального образования городской округ город Пыть-Ях» (далее – муниципальная программа).

1.4. Критерии отбора получателей, имеющих право на получение субсидий:

1.4.1. Получателями субсидий должны быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном [Федеральным законом № 7-ФЗ](file:///C:\content\act\3658a2f0-13f2-4925-a536-3ef779cff4cc.html) порядке и осуществляющие на территории муниципального образования городской округ город Пыть-Ях виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 [Федерального закона №7-ФЗ.](C:\\content\\act\\3658a2f0-13f2-4925-a536-3ef779cff4cc.html" \o "ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН от 12.01.1996 № 7-ФЗ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДУМА ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РФ  О НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ)

1.4.2. Получатели субсидий должны являться победителями конкурса проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования городской округ город Пыть-Ях.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется социально ориентированным негосударственным некоммерческим организациям по результатам конкурса проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования городской округ город Пыть-Ях. Порядок проведения конкурса утверждается постановлением администрации города.

2.2. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации города в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии, содержащего решение конкурсной комиссии по определению победителя.

2.3. Объем субсидии, предоставляемой социально ориентированной некоммерческой организации города Пыть-Яха, не может быть более 50 процентов от общего объема средств, необходимых для реализации конкурсного проекта.

2.4. Основанием для перечисления субсидии является договор о предоставлении субсидии (далее - договор), заключенный между администрацией города и социально ориентированной некоммерческой организацией (приложение №1 к Положению). При заключении договора социально ориентированные некоммерческие организации предоставляют скорректированные с учетом размера предоставляемой субсидии мероприятия проекта, реализуемого на средства субсидии. Договор заключается в течение 10 дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

2.5. Договор о предоставлении субсидии должен содержать сроки реализации проекта, сроки и порядок перечисления средств субсидий, размер субсидии, цели предоставления субсидий, форму, порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, согласие получателей субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, ответственность за нарушение условий договора о предоставлении субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии, смету расходов на мероприятия и график финансирования мероприятий из бюджета муниципального образования.

2.6. После получения субсидии и реализации проекта получатели субсидии представляют в управление делами администрации г.Пыть-Яха финансовые отчеты об использовании бюджетных средств по форме и в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидий, с приложением заверенных надлежащим образом копий платежных и иных первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (счета, накладные, платежные поручения с отметкой банка, квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату, договоры купли-продажи, аренды (субаренды), подряда, оказания услуг, выполнения работ, акты выполненных работ, акты приема-передачи товара, работ, услуг). При оплате оказанных услуг, выполненных работ по факту оказания услуг, выполнения работ к отчету прилагаются документы о произведенной оплате не позднее 30 дней со дня оказания услуг, выполнения работ.

(Пункты 2.5, 2.6 раздела 2 приложения к постановлению изложены в новой редакции постановлением Администрации [от 21.03.2019 № 84-па](file:///C:\content\act\24bc152f-b01f-4714-9198-1848d35d389f.docx))

2.8. За счет средств предоставленных субсидий социально ориентированные некоммерческие организации города Пыть-Яха вправе осуществлять в соответствии с программами (проектами) расходы, предусмотренные сметой мероприятий, в том числе:

- расходы на оплату труда;

- расходы на приобретение товаров, работ, услуг;

- расходы на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;

- расходы на командировки;

- арендные платежи;

- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- возмещение расходов добровольцев;

- прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий.

2.9. За счет средств, предоставленных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Пыть-Яха запрещается осуществлять:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с Проектом;

- расходы на поддержку политических партий и кампаний;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетов;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- уплату штрафов;

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, но не связанные с реализацией социального проекта, за исключением расходов на содержание и текущий ремонт занимаемых помещений в размере, не превышающем 30 процентов от размера субсидии;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

## 3. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

3.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города в следующих случаях:

- расходования средств субсидии не по целевому назначению;

- предоставления получателем субсидии недостоверных сведений;

- наличия в отчетных документах недостоверной или неполной информации;

- непредставления отчетной документации в сроки, установленные договором.

- нарушение получателем субсидии условий договора;

- наличие письменного заявления получателя субсидии об отказе в получении средств субсидии;

- нахождение получателя субсидии в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации.

3.2. Управление делами администрации города ежеквартально осуществляет контроль за целевым расходованием денежных средств на основании предоставляемых отчетов.

3.3. Управление делами администрации в пятидневный срок со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Положения, направляет некоммерческой организации письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии (далее - уведомление).

Некоммерческая организация в тридцатидневный срок со дня получения письменного уведомления обязана выполнить требования, указанные в уведомлении, либо, по согласованию с некоммерческой организацией, размер предоставляемой субсидии на следующий отчетный период уменьшается на размер выявленного нецелевого использования средств субсидии.

3.4. В случае нарушения установленного срока возврата субсидии, администрация города Пыть-Яха взыскивает сумму субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 4. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидий

4.1. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидий, подлежат возврату получателем субсидий в бюджет города в 1 квартале текущего года.

4.3. В случае нарушения установленного срока возврата субсидии, администрация города Пыть-Яха взыскивает остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Контроль главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

5.1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке производит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.2. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий проводится главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля. Для проведения проверки (ревизии) Получатели субсидии обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии в сроки, указанные в требовании о предоставлении документов.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за нецелевое использование бюджетных средств, в соответствии с заключенным договором.

За нарушение настоящего Положения должностные лица администрации города несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

(Приложение №1 к Положению изложено в новой редакции постановлением Администрации [от 21.03.2019 № 84-па](file:///C:\content\act\24bc152f-b01f-4714-9198-1848d35d389f.docx))

Приложение №1

к Положению о предоставлении финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городской округ город Пыть-Ях

## Типовой договор

## по предоставлению некоммерческим организациям средств на реализацию социальных проектов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

МКУ Администрация г. Пыть-Яха, именуемое в дальнейшем "Администрация", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность руководителя, Ф.И.О.)*

действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(положения, устава)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование организации)*

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность руководителя, Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(положения, устава)*

с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем.

## 1. Предмет договора

1.1.Администрация передает Получателю для целевого использования средства из бюджета города Пыть-Яха, а Получатель обязуется реализовать социально ориентированный проект (далее - Проект)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название Проекта)*

в сроки и порядке, определенном Договором.

1.2. Основанием для заключения настоящего Договора является распоряжение администрации города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Срок реализации проекта начало «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года, окончание «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года.

## 2. Размер, порядок и сроки предоставления субсидии

2.1. Размер предоставляемых средств субсидии, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя в соответствии с графиком финансирования (приложение №1 к договору).

2.2. Получатель использует предоставленные средства в соответствии со сметой расходов на реализацию мероприятий Проекта, а также с календарным планом-графиком выполнения проекта (приложение №2 к Договору), которые являются неотъемлемой частью Договора.

## 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. Осуществляет текущий контроль за ходом реализации мероприятий Проекта.

3.1.2.Осуществляет проверку соблюдения Получателем целевого использования средств субсидии.

3.1.3. Имеет право требовать от Получателя отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Договора.

3.1.4. Запрашивает у Получателя информацию (документы) подтверждающую целевое расходование средств субсидии.

3.1.5. В случае выявления нецелевого использования Получателем, выразившегося в направлении и использовании на цели, не соответствующие предмету предоставления средств субсидии в соответствии с Соглашением, требовать ее возврата.

3.2. Получатель:

3.2.1. Обязан принять средства субсидии для реализации Проекта.

3.2.2. Обязан использовать средства субсидии в соответствии с предметом Договора.

3.2.3. Перечисляет администрации неиспользованные и (или) использованные не в соответствии с условиями Договора средства субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Администрации.

3.2.4. Обеспечивает по требованию Администрации или органа финансового контроля возможность проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий.

3.2.5. Имеет право перераспределять средства субсидии между направлениями расходования средств, предусмотренными сметой расходов, по предварительному письменному согласованию с Администрацией.

3.2.6. В пределах сметы расходов привлекает третьих лиц к реализации мероприятий Проекта.

3.2.7. Соблюдать запрет приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

## 4. Отчетность и контроль

4.1. Получатель субсидии предоставляет отчет о затратах согласно приложению № 3 к Договору, с приложением заверенных надлежащим образом копий платежных и иных первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (счета, накладные, платежные поручения с отметкой банка, квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату, договоры купли-продажи, аренды (субаренды), подряда, оказания услуг, выполнения работ, акты выполненных работ, акты приема-передачи товара, работ, услуг) ежеквартально в течение 15-и календарных дней следующего квартала, за IV квартал текущего года - до 20 января следующего календарного года.

В процессе рассмотрения финансового отчета управление делами администрации г.Пыть-Яха может запросить дополнительную информацию и документы, необходимые для получения полного представления о ходе и итогах реализации Проекта.

4.2. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Договором о предоставлении субсидий, получатель обязуется вернуть в бюджет города в 1 квартале следующего за отчетным.

Остатки субсидии, неиспользованные в отчетном финансовом году, могут быть направлены на реализацию мероприятий, соответствующих целям предоставления грантов в форме субсидий, в следующем году по согласованию с администрацией города.

4.3. Контроль за соблюдением Получателем условий, цели и порядка предоставления средств субсидии осуществляется Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

Администрация в течении тридцати дней с момента получения финансового отчета рассматривает представленные Получателем документы. В случае выявления фактов нарушений условий Договора Получателем субсидии согласно пункту 5.2. настоящего Договора направляется требование о возврате средств субсидии.

4.4. Контроль осуществляется в форме проверок исполнения Получателем условий Договора на основании представленной отчетности, информации и иных запрошенных документов, а также в форме выездной проверки по месту нахождения Получателя.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Средства субсидии подлежат возврату Администрации в полном объеме в тридцатидневный срок с момента получения соответствующего требования, направленного Получателю при выявлении следующих фактов:

- расходования средств субсидии не по целевому назначению;

- предоставления Получателем недостоверных сведений;

- наличия в отчетных документах недостоверной или неполной информации;

- непредставления отчетной документации в сроки, установленные Договором;

- нарушение Получателем условий Договора;

- наличие письменного заявления Получателя об отказе в предоставлении средств субсидии;

- нахождение Получателя в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации.

5.3. В случае отказа Получателя от возврата средств субсидии в добровольном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

## 6. Заключительные положения

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с его исполнением, разрешаются путем переговоров. Достигнутые в ходе переговоров договоренности оформляются дополнительным соглашением к настоящему Договору.

6.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они передаются на рассмотрение Арбитражного суда ХМАО-Югры в установленном законом порядке.

6.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

- Приложение №1 график финансирования;

- Приложение №2 смета расходов и календарный план-график выполнения проекта;

- Приложение №3 финансовый отчет о ходе реализации мероприятий проекта.

## 7. Реквизиты и подписи Сторон:

Приложение № 1

к договору

График финансирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | График оплаты | Сумма оплаты тыс. руб. |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

Реквизиты и подписи Сторон:

Приложение №2

к договору

Смета расходов

По реализации проекта **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование программы (проекта)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направления расходования средств по мероприятию** | **Расчет** | **Всего (руб.)** | **Финансирование** | |
| **за счет субсидии (рублей)** | **Прочие источники**  **(рублей)** |
|  | Наименование мероприятия | | | | |
|  | Цель и задачи мероприятия | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Календарный план-график выполнения проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения (календарный месяц, год) | Ожидаемые итоги |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение №3

к договору

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Финансовый отчет о ходе реализации мероприятий проекта | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
|  | | *(полное наименование программы (проекта)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
|  | | *(полное наименование некоммерческой организации)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
|  | | за \_\_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | рубли | |
| №№ | Направления расходования средств | | | | за отчетный период | | | | | | | | | |  | | | с начала года | | | | | |
| профинансировано | | кассовые расходы | | фактические расходы | | остаток средств | | документы, подтверждающие расходы | | профинансировано | | кассовые расходы | | | фактические расходы | | остаток средств | |
| 1 | 2 | | | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | | 10 | | 11 | |
| 1 |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| 2 |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| 3 |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
|  | ИТОГО | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |
| Приложение к финансовому отчеты на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах | | | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | | |
|  | | Руководитель организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О.) (подпись)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | | |
|  | | Бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О.) (подпись)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | | |
| Согласовано: | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | | |
|  | | Руководитель организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Ф.И.О.) (подпись)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |