

Приложение №2
к постановлению администрации
города Пыть-Яха
от 31.05.2019 № 187-па

Комиссия

по контролю за подготовкой жилищно-коммунального комплекса и
социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2019-2020 года

заместитель главы города (направление деятельности
жилищно-коммунальные вопросы),
председатель комиссии

начальник управления по жилищно-коммунальному
комплексу, транспорту и дорогам,
заместитель председателя комиссии

главный специалист отдела по жилищно-
коммунальному комплексу управления по жилищно-
коммунальному комплексу, транспорту и дорогам,
секретарь комиссии

Члены комиссии:

заместитель главы города (направление деятельности
- социальная сфера)

заместитель начальника управления по жилищно-
коммунальному комплексу управления по жилищно-
коммунальному комплексу, транспорту и дорогам

начальник управления по муниципальному имуществу

начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

директор муниципального унитарного предприятия «Управление городского хозяйства»

государственные инспекторы Сургутского комплексного отдела Северо-Уральского Управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию)

представитель Акционерного Общества «СибурТюменьГаз». (в части готовности НТСЖ «Факел»)

члены общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию)

Программа проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2019-2020 годов теплоснабжающих, теплосетевых
организаций и потребителей тепловой энергии

1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

2. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов согласно таблицы.

График проведения проверок готовности к отопительному периоду
2019-2020 годов

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов, ед.	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	2	3	4	5
1.	Теплоснабжающие и теплосетевые организации		С 19.09.2019 по 27.09.2019	В соответствии с главой III Правил
2.	Учреждения социальной сферы, в том числе:		С 08.08.2019 по 12.09.2019	В соответствии с главой IV Правил
2.1.	Объекты здравоохранения		С 08.08.2019 по 30.08.2019	В соответствии с главой IV Правил
2.2.	Объекты образования		С 08.08.2019 по 23.08.2019	В соответствии с главой IV Правил
2.3.	Объекты культуры и искусства		С 08.08.2019 по 30.09.2019	В соответствии с главой IV Правил
2.4.	Объекты физической культуры и спорта		С 09.08.2019 по 30.09.2019	В соответствии с главой IV Правил
3.	Жилищный фонд		С 08.08.2019 по 30.09.2019	В соответствии с главой IV Правил

4. В целях проведения проверок потребителей тепловой энергии, к работе Комиссии по согласованию могут привлекаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, государственной жилищной инспекции.

5. При проверке готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций,

потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, согласно главам III, IV Правил.

6. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, при необходимости проводится осмотр объектов проверки с выездом на место.

7. Результаты проверки теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов согласно приложению к Программе.

8. Акты проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии оформляются не позднее пяти дней, с даты завершения проверки.

8.1 Акты проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов объектов социальной сферы предоставляются в комиссию для принятия решения о выдаче паспорта готовности не позднее даты указанной в графике проведения проверок.

9. В акте проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения выявленных замечаний в установленный срок;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

10. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков устранения.

11. Паспорт готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов (далее - Паспорт готовности) оформляется согласно приложению к Программе и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному

периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

12. Срок выдачи Паспортов готовности: не позднее 15 сентября 2019 года - для потребителей тепловой энергии и не позднее 1 ноября 2019 года - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

13. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 12 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов.

14. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 12 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.

Приложение к программе проведения проверки
готовности к отопительному сезону

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду ____ / ____ г.

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия) в соответствии с программой
проведения проверки готовности к отопительному периоду от " ____ " _____ 20__ г., утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку
готовности к отопительному периоду)
с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"
провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении
которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила: _____.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному
периоду: _____

<*> Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____ / ____ г.

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ____ " _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному
периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при
невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их
устранения.

Приложение к программе
проведения проверки
готовности к отопительному
сезону

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии,
в отношении которого проводилась проверка
готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности
к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
-

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по
проведению проверки готовности к отопительному периоду)