## Ханты-Мансийский автономный округ-Югра

## муниципальное образование

## городской округ город Пыть-Ях

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 26.09.2017 № 237-па

О конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования «Твоя инициатива - Твой бюджет» в муниципальном образовании городской округ город Пыть-Ях

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 11.05.2018 № 105-па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C0db4e1d7-4414-4cab-b0cd-1b8f41a462ad.docx))

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 12.07.2018 № 200-па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C5cb9373d-6977-4e23-a13f-df6b5c09bc23.docx))

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 28.09.2018 № 298-па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Caf90b2fd-78df-4f90-af42-15faa648ed6a.docx))

В соответствии со статьей 9 [Бюджетного кодекса](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) организации местного самоуправления»:

1. Утвердить:

1.1. Положение о проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования «Твоя инициатива - Твой бюджет» согласно приложению № 1.

1.2. Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования «Твоя инициатива - Твой бюджет» согласно приложению № 2.

1.3. Состав конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования «Твоя инициатива - Твой бюджет» согласно приложению № 3.

2. Отделу по наградам, связям с общественными организациями и СМИ управления делами (О.В. Кулиш) опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник».

3. Отделу по информационным ресурсам (А.А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы города по направлениям деятельности.

Глава города Пыть-Яха О.Л.Ковалевский

Приложение № 1

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

от 26.09.2017 № 237-па

# ПОЛОЖЕНИЕ

# о проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования «Твоя инициатива - Твой бюджет» в городе Пыть-Яхе

1. Конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования «Твоя инициатива - Твой бюджет» в городе Пыть-Яхе (далее-конкурс) направлен на определение и реализацию социально значимых проектов на территории муниципального образования городской округ город Пыть-Ях (далее-город Пыть-Ях) с привлечением граждан и организаций к деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения.

2. Конкурс определяет участников, условия участия, реализацию проектов, направленных на решение социально значимых проблем на территории города Пыть-Яха, прошедших отбор в рамках конкурса.

3. Цели конкурса:

- развитие потенциала органов местного самоуправления города Пыть-Яха, активное участие населения города Пыть-Яха в выявлении и определении степени приоритетности проблем местного значения, в подготовке, реализации, контроле качества и в приемке работ, выполняемых в рамках муниципальных (ведомственных) программ, а также в последующем содержании и обеспечении сохранности объектов;

- повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за реализацией принятых решений.

4. Задачами конкурсного отбора проектов «Твоя инициатива - Твой бюджет» являются:

- повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;

- развитие взаимодействия органов местного самоуправления и населения города Пыть-Яха.

5. В рамках конкурса решаются задачи по строительству, реконструкции или ремонту:

- придомовых территорий;

- объектов благоустройства и озеленения;

- устройство тротуаров, проездов;

- детских площадок;

- мест массового отдыха;

- спортивных площадок.

6. Задачи конкурса решаются через реализацию отобранных на конкурсной основе проектов, инициированных населением.

7. Информирование населения о конкурсе осуществляется через средства массовой информации, официальный сайт органов местного самоуправления, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

8. Объекты для участия в конкурсе определяются жителями (инициативными группами) и органами местного самоуправления.

9. Отбор участников осуществляется в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора, утвержденным постановлением администрации города Пыть-Яха.

10. Финансирование конкурсных проектов осуществляется за счет средств бюджета города Пыть-Яха, населения города, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, не денежный вклад населения в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы).

Не допускается выделение бюджетных средств из бюджета города Пыть-Яха на:

- объекты частной коммерческой деятельности;

- объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;

- ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;

- проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов;

- проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;

- ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;

- закупку транспортных средств для нужд органов местного самоуправления города Пыть-Яха, общественных организаций.

11. Финансирование проектов, отобранных по результатам конкурса, из бюджета города осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью города Пыть-Яха на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период.

12. исключен постановлением Администрации [от 11.05.2018 № 105-па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C0db4e1d7-4414-4cab-b0cd-1b8f41a462ad.docx).

13. Определение исполнителей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

14. В случае образования экономии стоимость объекта формируется пропорционально долям участников софинансирования, а экономия бюджетных средств подлежит возврату в бюджет города Пыть-Яха до 20 декабря текущего финансового года.

Не использованные в результате экономии денежные средства муниципального образования города Пыть-Яха, населения города Пыть-Яха, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, направляются на цели, предусмотренные настоящим Положением.

Финансовые обязательства по исполнению муниципальных контрактов, заключенных в текущем финансовом году, возникающие после 25 декабря, подлежат оплате за счет остатков бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году.

15. Администрация города Пыть-Яха:

- является организатором конкурсного отбора и определяет ответственных за его подготовку;

- доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;

- осуществляет мониторинг мероприятий, реализуемых в рамках проекта.

16. Комитет по финансам администрации города обеспечивает финансирование проекта со стороны бюджета города Пыть-Яха.

(Приложение № 1 к постановлению дополнить пунктом 17 постановлением Администрации [от 12.07.2018 № 200-па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C5cb9373d-6977-4e23-a13f-df6b5c09bc23.docx))

17. Реализация мероприятий отобранных проектов осуществляется в рамках муниципальных программ по направлениям реализации проектов.

 Исполнители муниципальных программ обеспечивают включение мероприятий по реализации отобранных проектов «Твоя инициатива-Твой бюджет» в состав муниципальных программ с последующим включением в проект бюджета города Пыть-Яха на очередной финансовый год и плановый период (проект изменений в бюджет города Пыть-Яха на текущий финансовый год и плановый период).

 Реализация проектов «Твоя инициатива-Твой бюджет» осуществляется на условиях софинансирования за счет средств бюджета города Пыть-Яха , участников и инициаторов проектов «Твоя инициатива-Твой бюджет».

Приложение № 2

к постановлению администрации города Пыть-Яха

от 26.09.2017 № 237-па

# ПОРЯДОК

# проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования «Твоя инициатива - Твой бюджет» комиссией (далее -Порядок)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования «Твоя инициатива - Твой бюджет» (далее-конкурсный отбор) в городе Пыть-Яхе.

1.2. Организатором конкурсного отбора является администрация города Пыть-Яха (далее-Администрация).

1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные населением города Пыть-Яха, общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории города Пыть-Яха (далее-участники конкурсного отбора).

1.4. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по отбору проектов «Твоя инициатива - Твой бюджет» (далее-Комиссия).

## 2. Организация и проведение конкурсного отбора

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора Администрация:

2.1.1. Формирует состав Комиссии.

2.1.2. Определяет дату проведения конкурсного отбора.

2.1.3. Не позднее 01 марта текущего финансового года готовит извещение о проведении конкурсного отбора и размещает его на официальном сайте органов местного самоуправления.

В случае признания конкурса несостоявшимся, Комиссия готовит извещение о проведении нового конкурсного отбора и размещает его на официальном сайте органов местного самоуправления не позднее 1 июня текущего финансового года.

(Подпункт 2.1.3 пункта 2.1 дополнен абзацем постановлением Администрации [от 11.05.2018 № 105-па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C0db4e1d7-4414-4cab-b0cd-1b8f41a462ad.docx))

2.1.4. Обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов, а также документов и материалов к ним.

2.1.5. Осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии.

2.1.6. Организует заседание Комиссии не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

2.1.7. Доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

2.2. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют в Администрацию города в срок, указанный в извещении, следующие документы:

2.2.1. Заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования «Твоя инициатива - Твой бюджет» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2.2. Протокол собрания населения (инициативной группы) города Пыть-Яха по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2.3. Фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются проводиться работы в рамках проекта.

2.2.4. Документы, удостоверяющие право собственности на объект(ы), где будут проводиться работы в рамках проекта (за исключением многоквартирных жилых домов и вновь создаваемых объектов).

2.2.5. Опись представленных документов.

2.3. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Проект ориентирован на решение конкретной проблемы участника конкурсного отбора в рамках вопросов местного значения.

2.3.2. Проект не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения.

2.3.3. Проект, направленный на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, должен иметь заключение по определению достоверности сметной стоимости (ценовую экспертизу).

2.4. Окончание срока подачи заявок на конкурсный отбор проектов объявляется не позднее 01 мая текущего финансового года.

Окончание срока подачи заявки на повторный конкурсный отбор проектов объявляется не позднее 1 июля текущего финансового года.

(Пункт 2.4 дополнен абзацем постановлением Администрации [от 11.05.2018 № 105-па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C0db4e1d7-4414-4cab-b0cd-1b8f41a462ad.docx))

2.5. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются на каждый проект.

2.6. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.

2.7. Представленный в Администрацию города проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени представления проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера такой заявки.

2.8. В случае, если проект представлен с нарушением требований, установленных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, проект к участию в конкурсном отборе не допускается, при этом Администрация города направляет мотивированное уведомление в течение 15 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы.

2.9. Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

## 3. Комиссия и порядок ее работы

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов на уровне города Пыть-Яха.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.2.1. Рассматривает, оценивает проекты и документы участников конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования «Твоя инициатива - Твой бюджет» в соответствии с критериями оценки согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2.2. Проверяет соответствие проектов требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.2.3. Формирует итоговую оценку проектов.

3.2.4. Определяет перечень проектов-победителей конкурсного отбора. Единственный участник конкурса, заявка которого соответствует требованиям, признается победителем конкурса без расчета рейтинга.

3.2.5. Принимает решение о результатах конкурсного отбора проектов «Твоя инициатива - Твой бюджет».

3.3. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.

3.4. При отсутствии председателя комиссии на заседании председательствует и подписывает протокол заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии его замещает лицо, исполняющее его обязанности по основной деятельности. Комиссия может привлекать к участию в дополнительных работах необходимых специалистов.

3.5. Решение Комиссии о проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.6. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в голосовании.

3.7. В протоколе указываются:

3.7.1. Лица, принявшие участие в заседании Комиссии.

3.7.2. Реестр участников конкурсного отбора.

3.7.3. Информация об оценках проектов участников конкурсного отбора.

3.8. В случае, если по результатам оценки несколько проектов набрали одинаковое количество баллов, преимущество имеет проект, дата и время регистрации которого имеет более ранний срок.

3.9. От каждого микрорайона города Пыть-Яха может быть выбран только один победитель.

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования «Твоя инициатива - Твой бюджет»

# ЗАЯВКА для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования «Твоя инициатива - Твой бюджет»

# от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника проекта)*

**1.Название проекта:\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Место реализации проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Сведения об инициативной группе:**

Название, организационная форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(например, комитет, созданный в муниципальном образовании, общественная организация и др.)*

руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное Ф.И.О)*

**4. Описание проекта:**

4.1. Тип проекта:

-придомовые территории;

-объекты благоустройства и озеленения;

-устройство тротуаров, проездов ;

-детские площадки;

-места массового отдыха;

-спортивные площадки.

4.2.. Цели и задачи проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Описание проблемы на решение которой направлен проект\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(суть проблемы, её негативные социально-экономические последствия, ткущее состояние объекта, год постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проекта, степень неотложности решения и т.д.)*

**5. Характеристика проекта в соответствии с критериями отбора**

5.1. Ориентировочный бюджет проекта:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование заявки | Общая стоимость | Муниципальное образование | Население, юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели |
| руб. | % | руб. | % | руб. | % |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. | Разработка технической документации  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Строительные работы (работы по реконструкции)  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Приобретение материалов  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Приобретение оборудования  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Технический надзор  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Прочие расходы(опишите) |  |  |  |  |  |  |
|  Итого |  |  |  |  |  |  |

5.2. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект:

-низкая

-средняя

-высокая

-очень высокая

5.3. Благополучатели:

Количество прямых благополучателей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек, в т.ч. детей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек.

Общее количество благополучателей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

**6. Информация по объекту инфраструктуры:**

6.1. Дата постройки (только для существующих объектов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Общая характеристика объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Текущее состояние объекта (только для существующих объектов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.4. Информация о собственнике объекта (в соответствии с п.2.2.4.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(приложите к заявке: документы, подтверждающие право собственности (выписка))*

**7. Наличие технической документации:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(укажите существующую или подготовленную вами техническую документацию, приложите копию документации к данной заявке)*

**8. Ожидаемый срок реализации проекта:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(месяцев, дней)

**9**. **Ожидаемые результаты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(указывается, как повлияет реализация проекта на ситуацию в муниципальном образовании, какой будет получен социально-экономический эффект др.)*

**10. Эксплуатация и содержание объекта:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(опишите, как муниципальное образование, население или специализированная организация будут содержать*

*и эксплуатировать отремонтированный объект после завершения проекта)*

**11. Дополнительная информация и комментарии:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись, ФИО) Д*ата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования «Твоя инициатива - Твой бюджет»

# Модельный ПРОТОКОЛ

# собрания населения об участии в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования «Твоя инициатива - Твой бюджет»

МО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Мкр-он \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ч.\_\_\_\_\_\_\_\_мин.

Зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_ чел.

Присутствовало \_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.

Собрание населения проводится по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собрание населения созвано по инициативе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Открывает и ведет собрание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

***Повестка дня***

1. Принятие решения по вопросу подачи заявки для участия проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования «Твоя инициатива - Твой бюджет».

2. Утверждение перечня и объемов работ проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***(ВЫБРАТЬ ВИДЫ РАБОТ, КОТОРЫЕ ОТНОСЯТСЯ ТОЛЬКО К ДАННОМУ ПРОЕКТУ. ОСТАЛЬНЫЕ-УБРАТЬ.)***

-придомовые территории;

-объекты благоустройства и озеленения;

-устройство тротуаров, проездов и т.д;

-детские площадки;

-места массового отдыха.

3. Принятие решения о размере доли софинансирования населения, юридических
и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (спонсоров)

4. Принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта
в рамках конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования «Твоя инициатива - Твой бюджет».

5. Утверждение состава инициативной группы.

***Решения по повестке дня:***

1. По первому вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(ла) подать заявку для участия проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в конкурсном отборе проектов «Твоя инициатива - Твой бюджет».

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

2. По второму вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) доложил(ла) о перечне работ проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***(ПОДРОБНО ПРОПИСАТЬ РАБОТЫ, КОТОРЫЕ ОТНОСЯТСЯ К ДАННОМУ ПРОЕКТУ )***

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

3. По третьему вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(ла) размер доли софинансирования населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей:

в денежной форме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в процентном (%) соотношении к общей стоимости проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

4. По четвертому вопросу слушали\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) доложил(ла) о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта в рамках конкурсного отбора проектов «Твоя инициатива - Твой бюджет».

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

5. По пятому вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(ла) утвердить состав инициативной группы для контроля за выполненными работами, приемки и подписания акта выполненных работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

РЕШИЛИ: утвердить инициативную группу для контроля за выполненными
работами, приемки и подписания акта выполненных работ в составе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Протокол собрания населения на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_\_ экземплярах

**Приложение:** Лист регистрации участников собрания на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах

**Подписи:** Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования «Твоя инициатива - Твой бюджет»

# Критерии оценки участников конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования «Твоя инициатива - Твой бюджет»

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии  | Макс. балл  |
| 1. Социальная эффективность от реализации программы  | 26 |
| 1.1. Положительное восприятие населением социальной, культурной и досуговой значимости проекта.Оценивается суммарно:- способствует формированию точки социального притяжения-5 балла;- способствует сохранению или развитию культурного наследия - 3 балла;- способствует здоровому образу жизни - 4 балла;- создание или восстановление мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия-4 баллов | 16  |
| 1.2. Актуальность (острота) проблемы:средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни - 1 балл;высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни целевой группы населения - 3 балла;очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения целевой группы населения - 5 баллов  | 5  |
| 1.3. Количество прямых благополучателей от реализации программы:до 50 человек - 1 балл;от 50 до 100 человек - 2 балла;от 100 до 300 человек - 3 балла;от 300 до 600 человек - 4 балла;более 600 человек - 5 баллов  | 5  |
| 2. Степень участия населения и организаций, осуществляющих деятельность на территории города, в определении проблемы, на решение которой направлен проект, и его реализации  | 10 |
| 2.1. Степень участия населения в идентификации проблемы и подготовке проекта (согласно протоколу собрания и количеству проголосовавших в поддержку проекта):до 19,9% от общего числа целевой группы - 1 балл;от 20% до 29,9% - 2 балла;от 30% до 39,9% - 3 балла;от 40% до 49,9% - 4 балла;от 50% до 59,9% - 5 баллов;от 60% до 69,9% - 6 баллов;от 70% до 74,9% - 7 баллов;от 75% до 79,9% - 8 баллов;от 80% до 89,9% - 9 баллов;более 90% - 10 баллов  | 10  |
| 3. Количество голосов проголосовавших за проект на сайте органов местного самоуправлениядо 20 голосов - 1 балл;от 20 до 50 голосов - 2 балла;от 50 до 100 голосов - 3 балла;от 100 до 200 голосов - 4 балла;от 200 до 400 голосов - 5 баллов  | 5  |
| 4. Доля участия юридических и физических лиц, участвующих в реализации проекта (%):от 0,1 до 0,5 - 1 балл;от 0,6 до 1,0 - 2 балла;от 1,1 до 2,0 - 3 балла;от 2,1 до 2,5-4 балла;от 2,6 до 3,0-5 баллов;от 3,1 до 3,5-6 баллов;от 3,6 до 4,0-7 баллов. | 7 |
| 5. Участие населения (неоплачиваемый труд, материалы и др.) в реализации проекта | 1 |
| предусматривается | 1 |
| не предусматривается | 0 |
| Всего: максимальное количество баллов  | 49 |

Приложение № 3

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

от 26.09.2017 № 237-па

# СОСТАВ

# конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования «Твоя инициатива- Твой бюджет»

заместитель главы города - председатель комитета по финансам, председатель комиссии

заместитель председателя комитета по финансам, заместитель председателя комиссии

заведующий отделом по наградам, связям с общественными организациями и СМИ, секретарь комиссии

Члены Комиссии:

первый заместитель главы города

заместитель главы города, курирующий правовые вопросы

исполняющий обязанности заместителя главы города по жилищно-коммунальному комплексу-начальник управления по жилищно-коммунальному комплексу, транспорту и дорогам

заместитель главы города, курирующий социальные вопросы

начальник управления по муниципальному имуществу

начальник управления по экономике

начальник отдела по транспорту, дорогам и благоустройству управления по жилищно-коммунальному комплексу, транспорту и дорогам

начальник отдела территориального развития

депутаты Думы города Пыть-Яха (по согласованию)

(Приложение № 3 к постановлению дополнено абзацем постановлением Администрации [от 28.09.2018 № 298-па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Caf90b2fd-78df-4f90-af42-15faa648ed6a.docx))

жители города (инициативная группа), представившие проекты инициативного бюджетирования на конкурсный отбор