**Порядок подачи документов в отдел опеки и попечительства администрации города Пыть-Яха на дачу согласия на трудоустройство несовершеннолетнего лица**

(в соответствии с постановлением администрации города Пыть-Яха от 30.08.2018 «Об утверждении порядка дачи согласия (разрешения) на заключение трудовых договоров с несовершеннолетними»)

1. Согласие дается отделом на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.

**2. Несовершеннолетние лица, достигшие возраста 14 лет, подают заявление о даче согласия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, от своего имени, с согласия одного из родителей (законного представителя).**

**3. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:**

**а) свидетельство о рождении;**

**б) паспорт лица, достигшего 14 лет;**

**в) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (паспорт, постановление об установлении опеки (попечительства);**

**г) проект трудового договора или ходатайство о даче согласия на заключение трудового договора с несовершеннолетним лицом, которые должны содержать: фамилию, имя, отчество несовершеннолетнего, наименование работодателя, место работы, трудовую функцию, дату начала работы, режим труда и отдыха, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, также срок его действия.**

**д) медицинскую справку формы 086-у;**

**ж) справку из общеобразовательного учреждения с указанием класса и сменности обучения.**

4. Согласие оформляется приказом отдела.

5. Заявление о даче согласия (разрешения) подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня.

**6. Заявление о даче согласия (разрешения) рассматривается отделом в течение 10 рабочих дней с момента регистрации.**

7. Отказ в выдаче согласия (разрешения) оформляется в письменной форме, с указанием оснований принятого решения.

8. Согласие (разрешение), а также отказ в их даче выдаются заявителю в отделе опеки и попечительства в течение трех рабочих дней с даты принятия решения. В случае уклонения заявителя от получения согласия (разрешения) либо отказа в их даче, они направляются ему почтовой связью простым почтовым отправлением в течении 2 рабочих дней после истечения срока вручения.

9. Основанием для отказа в выдаче согласия (разрешения) являются:

 - нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних при заключении трудового договора;

 - непредставление документов, предусмотренных настоящим Порядком;

 - указание в проекте трудового договора либо ходатайстве о трудоустройстве даты начала работы несовершеннолетнего, предшествующей дате обращения в отдел с заявлением;

 - предоставление уже подписанного сторонами трудового договора с несовершеннолетним.

10. В случае устранения оснований для отказа в выдаче согласия (разрешения) заявитель вправе повторно обратиться в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

11. Согласие (разрешение), а также отказ в их даче, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.