



**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра  
муниципальное образование  
городской округ город Пыть-Ях  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 29.08.2019

№ 2008-ра

Об участии во Всероссийском конкурсе  
лучших проектов создания комфортной  
городской среды в 2020 году  
города Пыть-Яха

В целях участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2020 году муниципального образования городской округ город Пыть-Ях, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 «Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды»:

1. Администрации города Пыть-Яха принять участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2020 году города Пыть-Яха.

2. Организовать с 02.09.2019 по 25.09.2019 приём предложений от жителей МО городской округ город Пыть-Ях по выбору общественной территории (общественных территорий).

3. Определить местом сбора предложений от жителей МО городской округ город Пыть-Ях по выбору общественной территории (общественных территорий) Управление по жилищно-коммунальному комплексу, транспорту и дорогам (здание ЕДДС) по адресу: город Пыть-Ях, улица Евгения Котина, дом 14, кабинет №207. Время приема: с 09.00 до 17.00, электронный адрес: AldaevaLN@gov86.org

4. Возложить функции по организации общественного обсуждения проектов и подведения его итогов, на общественную комиссию по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования городской округ город Пыть-Ях.

5. Создать рабочую группу по подготовке заявки на участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2020 году города Пыть-Яха согласно приложению № 1.

6. Утвердить Положение о рабочей группе по подготовке заявки на участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2020 году города Пыть-Яха согласно приложению № 2.

7. Отделу по наградам, связям с общественными организациями и СМИ управления делами (О.В.Кулиш) опубликовать распоряжение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник».

8. Отделу по информационным ресурсам (А.А. Мерзляков) разместить распоряжение на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

9. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города (направление деятельности жилищно-коммунальные вопросы).

Глава города Пыть-Яха



А.Н. Морозов

Состав рабочей группы по подготовке заявки на участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2020 году города Пыть-Яха

заместитель главы города (направление деятельности жилищно-коммунальные вопросы)  
– руководитель рабочей группы

начальник управления по жилищно-коммунальному комплексу, транспорту и дорогам – заместитель руководителя рабочей группы

главный специалист отдела жилищно-коммунального комплекса, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

заведующий отделом жилищно-коммунального комплекса управления по жилищно-коммунальному комплексу, транспорту и дорогам администрации города Пыть-Яха

начальник отдела территориального развития администрации города Пыть-Яха

начальник управления по экономике  
администрации города Пыть-Яха

начальник управления по муниципальному  
имуществу администрации города Пыть-Яха

директор МКУ «Управление капитального  
строительства города Пыть-Ях»

заведующий отделом по наградам, связям с  
общественными организациями и  
СМИ администрации города Пыть-Яха

специалисты регионального Центра  
компетенций по вопросам городской среды  
ХМАО-Югры АНО «Центра развития ЖКК и  
энергосбережения Югры»

представители регионального отделения  
«Городские реновации»

## Положение

о рабочей группе по подготовке заявки на участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2020 году города Пыть-Яха

1. Настоящее Положение разработано в целях выработки и реализации оптимальных решений по подготовке заявки на участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2020 году муниципального образования городской округ город Пыть-Ях специально созданной группой и устанавливает порядок ее деятельности.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа осуществляет полномочия по подготовке заявки на участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2020 году города Пыть-Яха.

4. Руководитель рабочей группы:

- а) вносит предложение об изменении состава рабочей группы;
- б) руководит деятельностью рабочей группы и организует выполнение возложенных на рабочую группу задач;
- в) определяет дату, время и место проведения заседания рабочей группы;
- г) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
- д) председательствует на заседании рабочей группы;
- е) подписывает протоколы заседаний рабочей группы;

ж) осуществляет иные действия, необходимые для обеспечения деятельности рабочей группы.

5. Заместитель руководителя рабочей группы осуществляет функции руководителя рабочей группы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения, в период отсутствия руководителя рабочей группы и (или) по его поручению.

В период отсутствия членов рабочей группы, их полномочия исполняют лица, исполняющие обязанности по соответствующей должности членов рабочей группы.

6. Секретарь рабочей группы обеспечивает:

а) подготовку и согласование с руководителем рабочей группы повестки дня заседания рабочей группы, а также даты, времени и места его проведения;

б) направление членам рабочей группы утвержденной повестки дня заседания рабочей группы и материалов к ней, а также информации о времени и месте его проведения, в том числе в электронном виде;

в) направление поручений членам рабочей группы;

г) ведение протоколов заседаний рабочей группы, представление их на подпись руководителю рабочей группы и направление копий протоколов членам рабочей группы;

д) контроль за подготовкой и предоставлением материалов к заседанию рабочей группы;

е) направление членам рабочей группы копии протокола заседания, подписанного руководителем рабочей группы, не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

7. Повестка дня заседания рабочей группы формируется по предложениям руководителя и членов рабочей группы. Предложения по формированию повестки дня заседания рабочей группы могут включать в себя:

а) общую характеристику вопроса;

б) необходимые справочные и аналитические материалы.

8. Внесение на рассмотрение рабочей группы дополнительных вопросов, не включенных в повестку дня заседания рабочей группы, осуществляется по решению руководителя рабочей группы.

9. Члены рабочей группы принимают участие в заседаниях рабочей группы лично с правом замены.

10. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он заблаговременно может представить в письменной форме свою позицию по вопросу (вопросам) повестки дня заседания рабочей группы.

11. Решения рабочей группы оформляются протоколами заседаний рабочей группы.

12. Протоколы заседаний рабочей группы и иные документы, относящиеся к деятельности рабочей группы, хранятся у секретаря рабочей группы.

13. В целях оперативного рассмотрения предложений по подготовке документов руководитель рабочей группы вправе создавать подгруппы рабочей группы и утверждать их составы.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется администрацией города Пыть-Яха.