**ПОРЯДОК**

**организации работы** **межведомственной рабочей группы незамедлительного реагирования на сообщения, поступающие в порядке ст. 9 Федерального закона РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»**

(утвержден в новой редакции постановлением муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Пыть-Яха от 25.11.2020 № 265)

Настоящий порядок определяет алгоритм действий субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при поступлении в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Пыть-Яха сообщений в порядке ст. 9 Федерального закона РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Межведомственная рабочая группа незамедлительного реагирования на сообщения, поступающие в порядке ст. 9 Федерального закона РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее по тексту – рабочая группа) формируется из координатора действий рабочей группы - представителя отдела по обеспечению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Пыть-Яха (далее по тексту – координатор) и представителей субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Для участия в работе рабочей группы по решению координатора может быть привлечен представитель стороны, направившей сообщение.

Основной и дублирующий состав рабочей группы утверждается и актуализируется постановлением муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Пыть-Яха.

Руководители субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних своевременно представляют в отдел по обеспечению деятельности муниципальной комиссии предложение о замене должностного лица, включенного в состав рабочей группы, прекратившего выполнение должностных обязанностей по месту работы.

Руководители субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обеспечивают возможность беспрепятственного незамедлительного выезда представителя рабочей группы для отработки сообщения.

Координатор:

* при получении сообщения анализирует его на наличие в нем фактов, предусмотренных ст. 9 Федерального закона РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
* при установлении в сообщении фактов, предусмотренных ст. 9 Федерального закона РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», предварительно определяет план незамедлительных действий (далее по тексту – план действий) (согласовывает его с председателем или заместителем председателя муниципальной комиссии);
* в случае определения необходимости срочного межведомственного выезда обеспечивает незамедлительное информирование представителей из состава рабочей группы о выявленном факте и плане действий, в специально созданном чате мессенджера WhatsApp;
* обеспечивает привлечение к межведомственному выезду представителя стороны, направившей сообщение (в соответствии с планом);
* определяет ответственного по составлению акта обследования условий жизни ребенка и его семьи;
* в течение 3-х часов, с момента получения сообщения, обеспечивает выезд рабочей группы для установления всех обстоятельств выявленного случая, принятия возможных мер к его разрешению, а также к устранению причин и условий, способствовавших ему;
* по итогам выезда незамедлительно представляет краткий доклад председателю или заместителю председателя муниципальной комиссии, включающий в себя установленные сведения по случаю, принятые оперативные меры и предварительно определенные представителями рабочей группы мероприятия по разрешению ситуации. Доклад оформляется в форме служебной записки в течение 2-х рабочих дней;
* своевременно информирует председателя или заместителя председателя муниципальной комиссии в письменной форме (в виде служебной записки) о фактах отказа без уважительной причины от участия в работе рабочей группы представителей, включенных в ее состав.

Представители рабочей группы:

* своевременно уведомляют координатора о личных контактных данных (об их изменениях), необходимых для установления оперативной связи;
* принимают обязательное участие в выездах рабочей группы в соответствии с планом действий;
* в течение следующего рабочего дня (с момента выезда рабочей группы) обеспечивают представление координатору следующих документов: акта обследования условий жизни ребенка и его семьи по утвержденной постановлением муниципальной комиссии № 333 от 16.10.2019 форме (составляет в ходе выезда представитель, определенный координатором в качестве ответственного за составление акта), всей имеющейся информации в отношении ребенка (детей) и семьи в письменной форме, а также предложения по организации индивидуальной профилактической работе;
* несут персональную ответственность за неправомерный отказ в работе рабочей группы.

Собранная информация по сообщению (доклад) выносится на рассмотрение муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Пыть-Яха. Необходимость рассмотрения материала в экстренном порядке определяет председатель или заместитель председателя муниципальной комиссии.