## Ханты-Мансийский автономный округ-Югра

## муниципальное образование

## городской округ город Пыть-Ях

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 21.09.2018 № 293-па

О создании Аппарата Антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ г. Пыть-Ях и постоянно действующих рабочих групп

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 24.07.2019 № 287-па](file:///C:\content\act\4af38db5-4270-4b01-9474-25b20b35033e.docx))

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 03.12.2019 № 482-па](file:///C:\content\act\60e54f63-d2be-4e7b-b1d1-73c6322f2886.docx))

В соответствии с Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](file:///C:\content\act\96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом [от 06.03.2006 № 35-ФЗ](file:///C:\content\act\584ab0e1-1e9b-4c68-86dd-74c7afc71626.html) «О противодействии терроризму», решениями Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и Оперативного штаба в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре от 20.07.2018 № 89/70, от 27.08.2018 № 90:

1. Утвердить:

1.1. Положение об Аппарате Антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ город Пыть-Ях (приложение № 1).

1.2. Перечень постоянно действующих рабочих групп Антитеррористической комиссии и их руководителей (приложении № 2).

1.3. Положение о постоянно действующих рабочих группах Антитеррористической комиссии и их руководителей (приложении № 3).

2. Назначить начальника отдела по работе с комиссиями и Советом по коррупции - руководителем Аппарата Антитеррористической комиссии.

3. Возложить на отдел по работе с комиссиями и Советом по коррупции реализацию мероприятий по обеспечению деятельности Аппарата Антитеррористической комиссии.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Отдел по наградам, связям с общественными организациями и СМИ (О.В. Кулиш) опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник».

6. Отделу по информационным ресурсам (А.А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Считать утратившими силу постановления администрации города:

- [от 29.09.2017 № 245-па](file:///C:\content\act\0a40f72a-49cd-4783-9816-03c118125567.docx) «Об Антитеррористической комиссии на территории муниципального образования городской округ г. Пыть-Ях»;

- [от 17.08.2018 № 251-па](file:///C:\content\act\cea03af6-1154-4925-8bef-615238024222.docx) «О внесении изменений в постановление администрации города от 29.09.2017 № 245-па «Об Антитеррористической комиссии на территории муниципального образования городской округ г. Пыть-Ях».

9. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города (направление деятельности-административно-правовые вопросы).

И.о. главы города Пыть-Яха А.Ф.Золотухин

(Приложение № 1 к постановлению изложено в новой редакции постановлением Администрации [от 24.07.2019 № 287-па](file:///C:\content\act\4af38db5-4270-4b01-9474-25b20b35033e.docx))

Приложение № 1

к постановлению администрации

города Пыть-Ях от 21.09.2018 № 293-па

## ПОЛОЖЕНИЕ

## об Аппарате Антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ город Пыть-Ях

## 1. Общие положения

1.1. Аппарат Антитеррористической комиссии г. Пыть-Ях (далее по тексту Аппарат АТК) создается для организационного обеспечения деятельности АТК.

1.2. Аппарат АТК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области антитеррористической деятельности, решениями Национального антитеррористического комитета, Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Антитеррористической комиссии г. Пыть-Ях, Уставом города Пыть-Яха, нормативными правовыми актами города Пыть-Яха, а также настоящим Положением.

1.3.Аппарат АТК возглавляет должностное лицо (руководитель Аппарата АТК), ответственное за организацию работы Аппарата АТК, назначаемое на соответствующую должность и освобождаемое от нее главой города в установленном порядке. Руководитель Аппарата АТК подчиняется непосредственно председателю АТК.

## 2. Основные задачи Аппарата АТК

Основными задачами Аппарата АТК являются:

2.1. Обеспечение подготовки и принятия решений АТК.

2.2. Обеспечение реализации функций АТК по мониторингу политических, социально-экономических и иных процессов в городском округе город Пыть-Ях, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, подготовке предложений АТК ХМАО – Югры по формированию государственной политики и совершенствованию нормативного правового регулирования в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.3. Обеспечение реализации функций АТК по координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и органа местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений

2.4. Обеспечение реализации функций АТК по информационному сопровождению деятельности по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.5. Обеспечение реализации полномочий при установлении, изменении или отмене уровней террористической опасности.

2.6. Организация и ведение делопроизводства АТК.

## 3. Функции Аппарата АТК

3.1. В сфере обеспечения подготовки и принятия решений АТК:

3.1.1. Разработка организационных и распорядительных документов и внесение предложений по информационно-аналитическому обеспечению деятельности АТК.

3.1.2. Подготовка информационно-аналитических материалов к заседаниям АТК.

3.1.3. Подготовка проектов решений АТК.

3.1.4. Подготовка проектов планов работы АТК.

3.1.5. Организация подготовки и проведения заседаний АТК.

3.1.6. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях АТК.

3.2. В сфере обеспечения реализации функций АТК по мониторингу политических, социально-экономических и иных процессов в городском округе город Пыть-Ях, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, подготовке предложений АТК ХМАО-Югры по формированию государственной политики и совершенствованию нормативного правового регулирования в области профилактики терроризма, минимизации

и (или) ликвидации последствий его проявлений:

3.2.1. Участие в организации и осуществлении мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов в городском округе город Пыть-Ях, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму (сбор, накопление, обобщение и анализ информации, подготовка информационных материалов).

3.2.2. Участие в подготовке предложений АТК ХМАО-Югры по совершенствованию нормативного правового регулирования в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.3. В сфере обеспечения реализации функций АТК по координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и органа местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

3.3.1. Организация взаимодействия АТК с аппаратом АТК ХМАО-Югры, Оперативной группой в городе Пыть-Яхе, антитеррористическими комиссиями муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - АТК МО), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, администрации города, организациями (в том числе средствами массовой информации), учреждениями и общественными объединениями.

3.3.2. Участие в подготовке проектов муниципальных программ, планов и иных документов администрации города по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.3.3. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях АТК, в том числе подготовка решения председателя АТК для снятия поручений с контроля.

3.3.4. Организация реализации решений НАК, АТК ХМАО-Югры.

3.3.5. Обобщение информации о деятельности постоянно действующих рабочих групп АТК и подготовка предложений председателю АТК по ее совершенствованию.

3.3.6. Подготовка отчетов в Аппарат АТК ХМАО-Югры о результатах деятельности АТК, а также предложений по совершенствованию деятельности в сфере профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.4. В сфере обеспечения реализации функций АТК по информационному сопровождению деятельности по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений во взаимодействии с отделом по наградам, связям с общественными организациями и СМИ администрации города:

3.4.1. Организация информирования населения через средства массовой информации о мерах по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.4.2. Участие в подготовке и организация размещения в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов о деятельности АТК.

3.5. В сфере обеспечения реализации полномочий при установлении, изменении или отмене уровней террористической опасности:

3.5.1. Осуществляет координацию при реализации плана действий органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Пыть-Ях при установлении уровней террористической опасности на территории города (отдельных участках территории, объектах).

## 4. Права

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и администрации города, общественных объединений, организаций и должностных лиц необходимые материалы

и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции АТК.

4.2. Привлекать для участия в работе Аппарата АТК должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иных государственных органов и администрации города, а также представителей общественных объединений и организаций (по согласованию).

4.3. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов в целях реализации решений АТК.

4.4. Вносить председателю АТК предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории городского округа город Пыть-Ях, а также правового регулировании в указанной сфере.

4.5. Создавать собственные информационные базы данных по фактам и объектам, имеющим отношение к вопросам профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

4.6. Координировать деятельность создаваемых постоянно действующих рабочих групп АТК.

## 5. Организация деятельности Аппарата АТК

5.1. Аппарат Комиссии строит свою работу на плановой основе во взаимодействии с Оперативной группой в городе Пыть-Яхе.

5.2. Аппарат Комиссии в пределах компетенции и в установленном порядке осуществляет хранение и использование служебных документов и материалов, в том числе содержащих сведения ограниченного распространения и составляющих государственную тайну, необходимых для обеспечения деятельности Комиссии и ее Аппарата.

5.3. Руководитель Аппарата АТК:

5.3.1. Организует работу Аппарата АТК, готовит предложения председателю АТК по организационному развитию Аппарата АТК, обеспечению его кадровыми ресурсами и их профессиональному обучению.

5.3.2. Является непосредственным начальником (руководителем) для сотрудников Аппарата АТК.

5.3.3. Ведет от имени Аппарата АТК служебную переписку с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными государственными органами и администрацией города, организациями и учреждениями.

5.4. Контроль за деятельностью Аппарата АТК осуществляет председатель АТК.

5.5. Аппарат АТК использует специальные бланки установленного образца.

Приложение № 2

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

от 21.09.2018 № 293-па

## Перечень

## постоянно действующих рабочих групп Антитеррористической комиссии и их руководителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование рабочей группы | Руководитель рабочей группы |
| 1 | По профилактике террористических угроз, их последствий и обеспечению антитеррористической защищенности объектов энергетики, жилищно-коммунального комплекса и транспорта | Заместитель главы города (направление деятельности-жилищно-коммунальные вопросы) |

(В пункте 1 приложения № 2 к постановлению слова «Заместитель главы города – начальник управления по жилищно-коммунальному комплексу, автотранспорта и дорогам» заменены словами «Заместитель главы города (направление деятельности-жилищно-коммунальные вопросы)» постановлением Администрации [от 03.12.2019 № 482-па](file:///C:\content\act\60e54f63-d2be-4e7b-b1d1-73c6322f2886.docx))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | По профилактике террористических угроз, их последствий и обеспечению антитеррористической защищенности объектов массового пребывания людей (образования, здравоохранения, спорта, социальной сферы, культуры и искусства) | Заместитель главы города (курирующий социальные вопросы) |
| 3 | По информационному сопровождению антитеррористической деятельности и информационному противодействию распространения идеологии терроризма | Заведующий отдела по наградам, связям с общественными организациями и СМИ управления делами |

Приложение № 3

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

от 21.09.2018 № 293-па

## Положение о постоянно действующих рабочих группах

## Антитеррористической комиссии и их руководителей

## Общие положения

1.1. Постоянно действующие рабочие группы Антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ город Пыть-Ях (далее - рабочая группа), являются основными рабочими органами Антитеррористической комиссии муниципального образования городского округа города Пыть-Яха (далее - АТК), создаются в целях координации деятельности по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений в отраслевых сферах, организации исполнения решений АТК.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется [Конституцией](file:///C:\content\act\15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b.html) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в области антитеррористической деятельности, решениями Национального антитеррористического комитета, Антитеррористической комиссии ХМАО-Югры, Антитеррористической комиссии муниципального образования городского округа города Пыть-Яха, а также настоящим положением.

1.3. Для реализации отдельных мероприятий, направленных на профилактику терроризма, минимизацию и ликвидацию последствий его проявлений в АТК могут быть созданы временные рабочие группы.

1.4. Деятельность временных рабочих групп осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

## 2. Основные задачи Рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Оценка состояния дел по профилактике и противодействия терроризму по направлениям деятельности АТК на территории города, антитеррористической защищенности курируемых объектов. Информирование АТК об изменениях в оперативной обстановке и в необходимости принятия профилактических мер противодействия терроризму, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

2.2. Подготовка предложений по совершенствованию системы мер, направленных на предупреждение террористической деятельности, определение порядка взаимодействия с органами власти, правоохранительными органами, органами, специально уполномоченными на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, другими силами и средствами, которые задействованы в профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

2.3. Анализ информации о состоянии и тенденциях террористических угроз в курируемых сферах деятельности, а также подготовка предложений по минимизации и локализации этих угроз.

2.4. Подготовка материалов на заседания АТК по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

2.5. Участие в разработке концептуальных предложений для муниципальных программ города Пыть-Яха.

2.6. Обеспечение деятельности АТК по организации и контролю исполнения ее решений по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

## 3. Функции Рабочей группы

3.1. Для решения поставленных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1.1. Выделяет проблемные вопросы в поставленных задачах и определяет пути их решения на региональном, муниципальном уровнях;

3.1.2. Проводит сбор, обобщение информации по выполнению требований обеспечения антитеррористической безопасности, профилактике терроризма и пропаганде противодействия проявлению терроризма по своему направлению деятельности;

3.1.3. Разрабатывает план работы рабочей группы на год и согласовывает его с руководителем Аппарата АТК;

3.1.4. Запрашивает у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, органов местного самоуправления г. Пыть-Яха, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений и получает аналитические и справочные материалы, оценивает эффективность реализации принятых решений;

3.1.5. Разрабатывает предложения о мерах по предупреждению возможных террористических актов, предотвращению и уменьшению ущерба их последствий, выносит их на рассмотрение АТК;

3.1.6. По запросам АТК представляет аналитическую и справочную информацию;

3.1.7. Осуществляет методическое сопровождение и контроль разработки паспортов безопасности (паспортов антитеррористической защищенности) курируемых объектов;

3.1.8. Координирует усилия структурных подразделений администрации, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений города по выполнению решений АТК;

3.1.9. Рабочая группа по информационному сопровождению антитеррористической деятельности и информационному противодействию распространения идеологии терроризма организует и проводит адресную профилактическую работу с лицами, наиболее подверженными воздействию идеологии терроризма.

3.1.10. Выполняет другие функции в соответствии с поручениями председателя АТК по вопросам, входящим в компетенцию АТК.

## 4. Организация деятельности Рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы определяется её руководителем и утверждается распоряжением администрации города. В состав рабочей группы могут входить представители администрации г. Пыть-Яха, а также по согласованию, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти организаций и общественных объединений, взаимодействующих по вопросам обеспечения безопасности.

4.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется структурным подразделением администрации г.Пыть-Яха, руководитель которого является руководителем (заместителем руководителя) соответствующей рабочей группы.

4.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным руководителем рабочей группы.

4.4. Заседания группы проводятся не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости по решению председателя АТК, либо руководителя рабочей группы проводятся внеочередные заседания.

(В пункте 4.4 приложения № 3 слово «квартал» заменено словом «полугодие» постановлением Администрации [от 03.12.2019 № 482-па](file:///C:\content\act\60e54f63-d2be-4e7b-b1d1-73c6322f2886.docx))

4.5. Решения рабочей группы считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании членов рабочей группы при наличии не менее 50% списочного состава.

4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколами. Протокол в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем рабочей группы, утверждается руководителем рабочей группы и доводится до заинтересованных лиц (исполнителей).

4.7. Руководитель рабочей группы:

- разрабатывает и ежегодно в срок до 1 ноября согласовывает с руководителем Аппарата АТК предложения о перечне мероприятий Рабочей группы и ее составе;

(Абзац второй пункта 4.7 после слов «разрабатывает и» дополнено словами «ежегодно в срок до 1 ноября» постановлением Администрации [от 03.12.2019 № 482-па](file:///C:\content\act\60e54f63-d2be-4e7b-b1d1-73c6322f2886.docx))

- организует и контролирует деятельность рабочей группы, распределяет обязанности между ее членами;

- проводит заседания Рабочей группы;

- по запросу председателя АТК, заместителя председателя АТК и (или) руководителя Аппарата АТК, представляет в АТК документы (материалы), подготовленные рабочей группой, а также отчет о результатах ее деятельности ежеквартально.

4.8. Члены рабочей группы:

- персонально участвуют в деятельности рабочей группы;

- исполняют обязанности, возложенные на них руководителем рабочей группы;

- отчитываются перед руководителем рабочей группы о ходе и результатах своей деятельности.

4.9. Отчет о результатах деятельности рабочей группы предоставляется через Аппарат АТК 2 раза в год:

- по итогам работы в первом полугодии - к 25 июня;

- по итогам работы за год - к 15 октября.

В отчете должна содержаться следующая информация:

- рассматриваемые вопросы на заседаниях рабочей группы;

- принятые решения по рассматриваем вопросам и их результаты;

- формы организации контроля принятых решений».

(Пункт 4.9. приложения № 3 изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 24.07.2019 № 287-па](file:///C:\content\act\4af38db5-4270-4b01-9474-25b20b35033e.docx))

(В пункте 4.9 слова «10 мая», «01 ноября» заменены словами «25 июня», «15 октября» постановлением Администрации [от 03.12.2019 № 482-па](file:///C:\content\act\60e54f63-d2be-4e7b-b1d1-73c6322f2886.docx))

## 5. Права рабочей группы

Для осуществления своей деятельности рабочая группа имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию в рамках своей компетентности от руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа- Югры, органов местного самоуправления городского округа города Пыть-Яха, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений, за подписью руководителя рабочей группы или руководителя аппарата АТК.

5.2. Координировать работу территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, органов местного самоуправления городского округа города Пыть-Яха, по выполнению требований обеспечения антитеррористической защищенности, профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений в сфере своей деятельности.

5.3. Информировать (через Аппарат АТК) в семидневный срок о выявленных недостатках и проблемных вопросах руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа- Югры, органов местного самоуправления муниципального образования городского округа города Пыть-Яха, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений, контролирующих и надзорных органов.

5.4. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на выполнение стоящих задач в сфере профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

5.5. Привлекать должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций (по согласованию) для участия в работе группы.

(Постановление дополнено приложением № 4 постановлением Администрации [от 24.07.2019 № 287-па](file:///C:\content\act\4af38db5-4270-4b01-9474-25b20b35033e.docx))

Приложение № 4

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

от 21.09.2018 № 293-па

## Образцы специальных бланков

## об Аппарате Антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ г. Пыть-Ях



|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  **Ханты-Мансийского автономного округа –Югры**  **ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ-ЯХ**  **Антитеррористическая**  **комиссия**  1 мкр., дом 18 «а»  г. Пыть-Ях  Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  Тюменская область 628380  тел./факс: 8(3463) 46 -80 -41,  тел.: 8(3463) 46-55-95  E-mail: AdmAntiterror@gov86.org  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_ |



АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ-ЯХ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 628380, 1 мкр., дом 18 «а», г. Пыть-Ях, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область |  | факс: 8(3463) 46 -80 -41, телефон: 8(3463) 46-55-95  E-mail: AdmAntiterror@gov86.org |

------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------

## Образец печати

## Антитеррористической комиссии

## муниципального образования городской округ г. Пыть-Ях

Печать

Антитеррористической комиссии

Муниципального образования городской округ г. Пыть-Ях

Диаметр внешнего круга - 38 мм.

Образцы печатей не приводятся.