



**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
муниципальное образование
городской округ город Пыть-Ях
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 31.12.2019

№ 3106-ра

Об утверждении муниципального задания для муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения общеразвивающего вида детский сад «Улыбка» с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей

В соответствии с постановлением администрации города от 24.09.2015 № 260-па «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город Пыть-Ях и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

1. Утвердить муниципальное задание для муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения общеразвивающего вида детский сад «Улыбка» с приоритетным осуществлением деятельности по

социально-личностному развитию детей на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (приложение).

2. Комитету по финансам (В.В. Стефогло) предоставить субсидию на 2020 год для выполнения муниципального задания муниципальному дошкольному образовательному автономному учреждению общеразвивающего вида детский сад «Улыбка» с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города (направление деятельности – социальная сфера).

Глава города Пыть-Яха



А.Н. Морозов

Приложение
к распоряжению администрации
города Пыть-Яха
от 31.12.2019 № 3106-ра

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование государственного учреждения
Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
общеразвивающего вида детский сад «Улыбка» с приоритетным
осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей

Дата окончания действия <1>

Вид деятельности государственного учреждения:

Образование дошкольное

Коды	
0506001	Форма по <u>ОКУД</u>
01.01.2020	Дата начала действия
31.12.2020	Дата окончания действия <1>
743DO130	Код по сводному реестру
85.11	По <u>ОКВЭД</u>

получения родителей	Число детей	Человек	792	5	5	5	бесплатно	бесплатно	бесплатно	бесплатно
8532110.99.0.Б В19АА50000 физические лица за исключением льготных категорий	Число человеко- дней пребывания	Человеко- день	540	8477	8477	8477	бесплатно	бесплатно	бесплатно	бесплатно
	Число человеко- часов пребывания	Человеко- час	539	101724	101724	101724	бесплатно	бесплатно	бесплатно	бесплатно
	Число детей	Человек	792	49	49	49	бесплатно	бесплатно	бесплатно	бесплатно
8532110.99.0.Б В19АА56000 физические лица за исключением льготных категорий	Число человеко- дней пребывания	Человеко- день	540	47402	47402	47402	бесплатно	бесплатно	бесплатно	бесплатно
	Число человеко- часов пребывания	Человеко- час	539	568824	568824	568824	бесплатно	бесплатно	бесплатно	бесплатно
	Число детей	Человек	792	274	274	274	бесплатно	бесплатно	бесплатно	бесплатно

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Пыть-Яха	04.04.2014 (с изм. от 15.11.2017)	80-па (с изм. 289-па)	О родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в том числе:	услуга предоставляется бесплатно
1. организация присмотра и ухода в группах:	
- размер родительской платы за содержание одного ребенка в день	180 рублей
- размер родительской платы за содержание одного ребенка в день для многодетных семей	90 рублей

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 N 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
- Устав образовательной организации;
- постановление администрации города от 14.11.2013 №293-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации в сети Интернет, СМИ.	Телефоны, Ф.И.О. специалистов, ответственных за предоставление информации, условия приема, порядок комплектования в организации.	По мере изменения
2. Информационные стенды организации.	Копии документов, регламентирующих деятельность организации, состав услуги, режим работы, результаты работы, порядок зачисления и отчисления	По мере изменения
3. Получение информации посредством телефонной связи, на основании письменного обращения граждан, при личном посещении.	Условия приема, порядок и сроки комплектования в организации, режим работы	По мере изменения

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги		Значения показателей объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁵		
	Виды образовательных программ	Категория потребителя	Возраст обучающегося	Формы и формы реализации образовательных программ		наименование показателя ³	единица измерения	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях	
																код по ОКЕИ ⁴
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8010110.99.0.БВ24Д.М62000	Не указано	Не указано	от 1 до 3 леточная	Число обучающихся	Человек	792	50	50	50	50	50	бесплатно	бесплатно	бесплатно		
8010110.99.0.БВ24Д.Н82000	Не указано	Не указано	от 3 до 8 леточная	Число человеко-дней обучения	Человеко-день	540	8650	8650	8650	8650	8650	бесплатно	бесплатно	бесплатно		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 N 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
- Устав образовательной организации;
- постановление администрации города от 14.11.2013 №293-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в сети Интернет, СМИ.	Телефоны, Ф.И.О. специалистов, ответственных за предоставление информации, условия приема, порядок комплектования в организации.	По мере изменения
2. Информационные стенды организации.	Копии документов, регламентирующих деятельность организации, состав услуги, режим работы, результаты работы, порядок зачисления и отчисления	По мере изменения
3. Получение информации посредством телефонной связи, на основании письменного обращения граждан, при личном посещении.	Условия приема, порядок и сроки комплектования в организации, режим работы	По мере изменения

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- реорганизация учреждения;
- иные основания, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания - не предусмотрена

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурное подразделение администрации города, осуществляющее контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Анализ поступивших жалоб заявителей, опросы заявителей по качеству предоставляемой работы	В случае поступления жалобы на качество работы	Департамент образования и молодежной политики администрации города
Анализ (отчетов) предварительных отчетов о выполнении муниципального задания	Регулярно, в соответствии с планом мероприятий	
Направление запросов о выполнении муниципального задания	По итогам: квартала, года	
Проведение проверок по выполнению муниципального задания		

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально, с нарастающим итогом; по итогам года.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

№ п/п	Форма	Срок предоставления
1	Квартальный отчет по форме установленной Департаментом образования и молодежной политики	До 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
2	Годовой отчет по форме установленной Департаментом образования и молодежной политики	До 25 января года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

В срок до 20 декабря текущего года для формирования отчетности дошкольное образовательное учреждение предоставляет в Департамент образования и молодежной политики:

- а) информацию о категориях физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг (работ);
- б) показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам соответствующих муниципальных услуг (работ);
- в) план по доходам и расходам по оказанию муниципальных услуг, предусмотренных на платной основе;
- г) отчет об исполнении муниципального задания по форме установленной Департаментом образования и молодежной политики;
- д) пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным – не более 5 %.

Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется в соответствии с постановлением администрации города от 24.09.2015 № 260-па по утвержденной форме.

УТВЕРЖДЕНО

**Директор департамента образования и
молодежной политики**

Подпись / ФИО
«__» _____ 20__ г.

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

за 20__ год

Наименование муниципального учреждения _____

Форма по ОКУД

Коды
0506501

Дата

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Виды деятельности муниципального учреждения _____

(указывается вид муниципального учреждения из общероссийского
базового перечня услуг или регионального перечня государственных
(муниципальных) услуг и работ)

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета
о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы						Размер платы (цена, тариф)				
		(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁵		отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ⁶	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ⁶	причина отклонения					
						наименование показателя ²	код по ОКЕИ ²								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо, должность) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.