Приложение

к Рекомендациям

для работодателей о регулировании

трудовых отношений в период действия

режима самоизоляции в отношении сотрудников

в возрасте 65 лет и старше, имеющих

хронические заболевания, сниженный иммунитет,

а также беременных женщин

**Типовое дополнительное соглашение № \_\_\_**

**к Трудовому договору от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование или Ф.И.О.)*, именуем\_\_ в дальнейшем «Работодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, Ф.И.О.)*, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(документ, подтверждающий полномочия)*, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., паспортные данные)*, именуем\_\_ в дальнейшем «Работник», с другой стороны заключили настоящее Дополнительное соглашение к Трудовому договору от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_ (далее - Трудовой договор) о следующем:

1. В связи с переводом Работника на дистанционную работу внести следующие изменения в Трудовой договор:

1.1. Изложить п. \_\_\_ Трудового договора в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_\_. По настоящему Трудовому договору Работник обязуется выполнять обязанности по профессии/должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вне места нахождения Работодателя, его филиала, представительства, вне стационарного рабочего места, территории или объекта, находящихся под контролем Работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между Работодателем и Работником информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, а также своевременную и полную выплату заработной платы».

1.2. Изложить п. \_\_\_ Трудового договора в следующей редакции:

«Работник непосредственно исполняет обязанности, возложенные на него Трудовым договором, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать сведения о месте работы)*».

1.3. Изложить п. \_\_\_ Трудового договора в следующей редакции:

«\_\_\_\_. Использовать при исполнении своих обязанностей оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства, предоставленные (*вариант:* рекомендованные) Работодателем».

1.4. Изложить п. \_\_\_ Трудового договора в следующей редакции:

«\_\_\_\_. Ежемесячно, не позднее \_\_\_\_\_ числа каждого месяца, представлять Работодателю отчет о проделанной работе с указанием времени, фактически затраченного Работником на выполнение работы».

1.5. Изложить п. \_\_\_ Трудового договора в следующей редакции:

«\_\_\_. Обеспечить Работника необходимыми для исполнения им своих трудовых обязанностей программно-техническими средствами, а также средствами защиты информации».

1.6. Изложить п. \_\_\_ Трудового договора в следующей редакции:

«\_\_\_. Ежемесячно, не позднее \_\_\_ числа каждого месяца, возмещать Работнику расходы, произведенные им на связь Интернет и мобильную связь, на основании представленных Работником подтверждающих документов (чеков, квитанций и др.)».

1.7. Изложить п. \_\_\_ Трудового договора в следующей редакции:

«\_\_\_. Режим рабочего времени и времени отдыха Работника устанавливается им по своему усмотрению».

2. Иные условия Трудового договора, не указанные в настоящем Дополнительном соглашении, остаются неизменными.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй - у Работника.

5. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работодатель: |  | Работник: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование)* |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)* |
| Юридический/почтовый адрес:  |  | Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_ |  | Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_ |  | Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_ |
| Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

Подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работодатель: |  | Работник: |
| \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись/Ф.И.О.)* |  | \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись/Ф.И.О.)* |

Экземпляр Дополнительного соглашения Работником получен: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.

Подпись Работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_