Приложение 5

к пункту \_\_\_\_ протокола заседания

регионального оперативного штаба

по предупреждению завоза и распространения

коронавирусной инфекции на территории

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

от 4 августа 2020 года № 53

**Защитный протокол:**

**услуги в сфере дополнительного образования**

**(далее – Инструкция)**

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии   
постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного   
округа – Югры от 14.05.2020 № 54 «О плане поэтапного снятия или введения ограничительных мероприятий, действующих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в период повышенной готовности, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 08.05.2020 № МР 3.1./2.4.0178/1-20 (далее – Роспотребнадзор).

2. Инструкция регламентирует действия лиц, привлекаемых к реализации дополнительных образовательных программ в образовательных организациях, организациях культуры и спорта и у индивидуальных предпринимателей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в условиях текущей санитарно-эпидемиологической обстановки.

3. Инструкция разработана в целях обеспечения профилактических мер при возобновлении деятельности образовательных организаций, организациях культуры и спорта, в том числе индивидуальных предпринимателей, реализующих дополнительные образовательные программы (далее – организации), с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, и действует до отмены режима повышенной готовности.

4. Структура инструкции включает в себя следующие разделы:

4.1. Общие требования

4.2. Взаимодействие «работник-работник»

4.3. Взаимодействие «работник-посетитель»

4.4. Взаимодействие «посетитель-посетитель»

4.5. Уборка и дезинфекция

5. Инструкция по каждому разделу включает в себя набор:

обязательных к выполнению мероприятий, применение которых позволит снизить уровень эпидемиологического риска в ходе осуществления деятельности при реализации дополнительных общеобразовательных программ, в образовательных организациях, организациях культуры и спорта и у индивидуальных предпринимателей (далее – организации);

дополнительных рекомендаций, призванных помочь организациям в обеспечении безопасного возобновления деятельности.

6. Контроль за исполнением инструкции и персональная ответственность за обеспечение безопасности в организации возлагается на руководителя организации (индивидуального предпринимателя).

**6. Общие требования.**

6.1. Организации не позднее чем за 1 рабочий день до их открытия уведомляют муниципальный орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, на территории которого осуществляет деятельность организаций, о планируемых сроках открытия организации в условиях распространения COVID-19, информируют родителей (законных представителей детей) о режиме функционирования организации в условиях распространения COVID-19 с приложением копии приказа организации о возобновлении деятельности и обеспечении профилактических мер при реализации дополнительных образовательных программ в условиях распространения COVID-19 (форма уведомления согласно приложению 1)

Муниципальный орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, направляет сведения о возобновляющих деятельность организациях в адрес Региональной организации-оператора персонифицированного финансирования дополнительного образования еженедельно по пятницам на электронный адрес [pfdo@hmtpk.ru](mailto:pfdo@hmtpk.ru) (форма предоставления информации согласно приложению 2 к Инструкции).

6.2. Допуск лиц, привлекаемых реализации дополнительных общеобразовательных программ, осуществляется до начала проведения занятий при наличии

справки о санэпидокружении (справка об отсутствии контактов с инфекционными больными), выданная подразделениями Роспотребнадзора или участковыми врачами государственных поликлиник (в обязательном порядке);

отрицательного результата тестирования на COVID-19, срок действия которого не должен превышать 3-х дней (по возможности).

**7. Взаимодействие «работник-работник»**

7.1. Обязательные мероприятия:

7.1.1. Организация «входного фильтра» с:

проведением бесконтактного контроля температуры тела работника и отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и (или) другими признаками респираторных инфекций (кашель, насморк);

уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другого субъекта Российской Федерации или другой страны (опрос, анкетирование и др.).

7.1.2. Организация работы:

временное отстранение от работы лиц из групп риска (старше 65 лет, имеющих хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременных с обеспечением режима самоизоляции);

ограничение прохода на территорию организации лиц, не связанных с обеспечением организации образовательного процесса;

запрет приёма пищи на рабочих местах;

использование работниками Организации средств индивидуальной защиты;

разметка для соблюдения расстояния не менее 1,5 м;

проведение обучения и инструктажа персонала по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nСоV), в том числе по проведению профилактической дезинфекции, по использованию средств индивидуальной защиты, по выполнению мер личной профилактики;

7.2. Обеспечение гигиены работников:

обеспечение персонала защитными медицинскими масками и перчатками;

обеспечение персонала, задействованного в проведении уборки и дезинфекции респираторами, влагопроницаемыми перчатками, защитными очками;

использование масок и перчаток обслуживающим персоналом в течение всего рабочего дня с заменой масок каждые 3 часа, перчаток – по мере загрязнения или повреждения;

организация централизованного сбора одноразовых масок и перчаток перед помещением в контейнер с отходами, герметичная упаковка их в 2 полиэтиленовых пакета.

7.3. Контроль соблюдения инструкции:

обеспечение подтверждения проведения дезинфекционных мероприятий, позволяющее оценить объем, качество и своевременность проведённых дезинфекционных мероприятий (фото и/или видеофиксация);

организация контроля за применением работниками средств индивидуальной защиты;

назначение ответственного за осуществление контроля выполнения настоящей инструкции и эффективности проведенных мероприятий, а также за передачу информации в территориальный орган Роспотребнадзора;

обеспечение незамедлительного направления ответственным сотрудником информации о возникновении внештатных ситуаций санитарно-эпидемиологического характера в Организации в территориальное Управление Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономном округу – Югре.

7.4. Дополнительные рекомендации:

ограничение контактных приветствий, в том числе рукопожатий;

создание условий для соблюдения правил личной гигиены работников, а именно частого мытья рук с мылом, использования кожных антисептиков с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе, использования парфюмерно-косметической продукции (жидкости, лосьоны, гели, одноразовые салфетки) с аналогичным содержанием спиртов;

организация при входе мест обработки рук кожными антисептиками;

введение посменного графика работы сотрудников для минимизации контактов;

разнесение во времени перерывов на еду и на отдых в целях минимизации нахождения людей в группах;

дезинфекция совместно используемого оборудования и персональных гаджетов регулярно в течение дня;

ограничение перемещения и выхода за территорию работников в обеденный перерыв и во время перерыва на отдых;

выделение для приема пищи отдельной комнаты или зоны с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком;

сокращение количества мест в комнатах отдыха персонала, общих зонах и помещениях для проведения занятий для обеспечения физического расстояния более чем в 1,5 метра.

**8. Взаимодействие «работник-посетитель»**

8.1. Обязательные мероприятия:

8.1.1. Организация «входного фильтра» с:

проведением бесконтактного контроля температуры тела посетителя (обучающегося) с фиксацией в журнале и занесением результатов «входного фильтра» в соответствующий журнал и отстранением от занятий (тренировок) лиц с повышенной температурой тела и (или) другими признаками респираторных инфекций (кашель, насморк);

уточнением состояния здоровья обучающегося и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны (опрос, анкетирование и др.);

организация мест обработки рук кожными антисептиками (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), парфюмерно-косметической продукцией (жидкости, лосьоны, гели, с аналогичным содержанием спиртов) или дезинфицирующими салфетками;

оборудование автоматических бесконтактных дозаторов для обработки рук на входе в организацию, перед помещениями для проведения занятий, возле санузлов (душевых – при наличии), в помещениях для проведения занятий и в других общественных зонах;

соблюдение принципов социального дистанцирования не менее 1,5 метров (в том числе путём нанесения разметки) при нахождении в помещениях для проведения занятий обучающихся;

предоставление доступа к оборудованию, средствам обучения и воспитания, инвентарю, помещениям для проведения занятий для только обучающимся, педагогическим работникам и персоналу, проводящего очистку и дезинфекцию указанного оборудования;

исключение пересечения любого случайного персонала с обучающимися;

организация ношения масок и перчаток обучающимися в течение всего времени пребывания на занятиях, за исключением занятий, проводимых на свежем воздухе;

8.2. Дополнительные рекомендации:

наличие согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетних детей о получении услуг по реализации программ дополнительного образования в условиях распространения COVID-19;

размещение у всех входов, а также в иных зонах общего пользования, информации о:

необходимости использования средств индивидуальной защиты;

необходимости сохранения социальной дистанции до 1,5 метров;

запрете нахождения в помещении при наличии симптомов вируса;

необходимости избегания рукопожатий.

**9. Взаимодействие «посетитель – посетитель»**

9.1. Обязательные мероприятия:

минимизация продолжительности пребывания обучающихся в раздевалке до и после занятий (при наличии возможности, использование нескольких раздевалок для уменьшения количества обучающихся, пребывающих в одной раздевалке);

запрет приёма пищи в раздевалках;

минимизация любых видов деятельности, требующих активного взаимодействия различных групп обучающихся;

применение последовательного разделения друг от друга групп обучающихся, не связанных образовательным процессом, планируя графики занятий последовательно, со сдвигом по времени;

обеспечение перерывов между занятиями, длительностью не менее 20 минут.

9.2. Дополнительные мероприятия:

закрытие общего гардероба, хранение вещей посетителей в индивидуальных кабинках с дезинфекцией после каждого посетителя (в т.ч. ключей от кабинок), хранение личных вещей обучающихся в одноразовых пакетах (при использовании шкафов в раздевалках) (по возможности);

обеспечение дистанции 1,5 метра между учебными местами (партами), размещение обучающихся в шахматном порядке;

нанесение разметки в помещениях для групповых занятий для соблюдения дистанции в 1,5 места между обучающимися, - в случае недостатка места приостановление групповых занятий (тренировок);

обработка учебных мест и всех поверхностей после каждого обучающегося, включая парты, стулья и прочие твердые поверхности, с которыми соприкасается обучающихся и которые возможно обработать.

**10. Уборка и дезинфекция**

10.1. Обязательные мероприятия:

обеспечить проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов, и обработку спортивного инвентаря перед открытием организации;

обеспечить проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия: дезинфекционную обработку контактных поверхностей (учебных мест, средств обучения и воспитания, спортивного инвентаря и оборудования) после каждого использования, основных и вспомогательных помещений каждые 3 часа, санитарных узлов (санитарно-технического оборудования, в том числе вентилей кранов, спуска бачков унитаза) 3 раза в день;

приготовление рабочих растворов дезинфицирующих средств проводить в специальном помещении, оборудованном приточно-вытяжной вентиляцией, не допускать хранения личных вещей, пищевых продуктов, присутствия посторонних лиц, приема пищи, курения в вышеуказанных помещениях;

профилактическую дезинфекцию проводить согласно действующим методическим документам (инструкциям) на конкретное средство, с учетом концентрации раствора, применяемого при вирусных инфекциях;

все виды работ с дезинфицирующими средствами выполнять во влагонепроницаемых перчатках, при проведении дезинфекции способом орошения использовать средства индивидуальной защиты (СИЗ), органы дыхания защищать респиратором, глаза защитными очками или использовать противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью;

обеспечить маркировку и использование уборочного инвентаря в соответствии с его функциональным назначением, обеспечить проведение обязательной дезинфекции уборочного инвентаря после проведения уборки;

дезинфицирующие средства хранить в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном, вентилируемом и затемненном месте, недоступном для детей (обучающихся);

обеспечить наличие пятидневного запаса средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих и моющих средств в организации;

организовать дезинфекцию оборудования, средств обучения и воспитания, спортивного инвентаря коллективного использования после каждого занятия силами персонала по уборке;

перед открытием (и далее ежемесячно) проведение работ по очистке и дезинфекции системы вентиляции и/или кондиционирования; обеспечение постоянного контроля за работоспособностью системы вентиляции и/или кондиционирования с целью поддержания постоянных нормируемых показателей воздухообмена во время работы организации;

обеспечить проветривание помещений каждые 2 часа или после каждого занятия (тренировки);

обеспечить проведение обработки воздуха замкнутых помещений бактерицидными ультрафиолетовыми рециркуляторами закрытого типа, разрешенными для применения в присутствии людей.

Приложение 1

ФОРМА

Уведомление о готовности образовательной организации (индивидуального предпринимателя) к возобновлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и соблюдении требований   
в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

в муниципальный орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

Настоящим уведомляем о готовности осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ с соблюдением всех требований в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и иных требований федерального законодательства, законодательства   
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе, постановлений, предписаний и рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации |  |
| Тип поставщика |  |
| образовательная организация/организация, осуществляющая обучение/индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность с наймом работников/ индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность без найма работников |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Адрес (адреса) места (мест) осуществления деятельности |  |
| Общая численность работников (человек) |  |
| *из них допущенных до образовательного процесса (человек)* |  |
| Общая численность обучающихся (человек) |  |
| *из них приступающих к обучению с момента возобновления деятельности (человек)* |  |
| Дата возобновления образовательной деятельности |  |
| Число, месяц, год |
| Контактные данные лица, ответственного за осуществление контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и контроля эффективности проведенных мероприятий | |
| *Ф.И.О. (полностью)* |  |
| *Должность* |  |
| *Телефон* |  |
| *Адрес электронной почты* |  |

Ответственное лицо дало согласие на использование указанных сведений для обработки персональных данных.

В подтверждение вышеуказанного прилагаю копию локального нормативного акта о возобновлении деятельности и обеспечении профилактических мер при реализации дополнительных образовательных программ в условиях распространения COVID-19.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель | Ф.И.О. |
| Должность | Подпись (Расшифровка подписи) |

М.п.

Приложение 2

Форма предоставления сведений о возобновлении деятельности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Полное наименование организации | Тип поставщика | ИНН | ОГРН | Адрес (адреса) места осуществления деятельности | Численность работников (человек) | | | Численность обучающихся (человек) | | | | | Дата возобновления образовательной деятельности (число, месяц, год) | | Контактные данные лица, ответственного за осуществление контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и контроля эффективности проведенных мероприятий | | | | | | |
| всего, | из них допущенных до образовательного процесса | | всего | | из них приступающих к обучению с момента возобновления деятельности | |  | | Ф.И.О. (полностью) | | Должность | | Телефон | | Адрес электронной почты | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Исполнитель |  | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | Ф.И.О. | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | контактный телефон (рабочий, мобильный) |  | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |