

**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра**

**муниципальное образование**

**городской округ город Пыть-Ях**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

О внесении изменений в

постановление администрации

города от 28.12.2016 № 352-па

«Об утверждении порядка уведомления

муниципальными служащими

администрации города Пыть-Яха

представителя нанимателя (работодателя)

о намерении выполнять иную

оплачиваемую работу»

(в ред. от 29.12.2018 № 493-па)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях предотвращения конфликта интересов, укрепления служебной дисциплины муниципальных служащих администрации города Пыть-Ях, внести в постановление администрации города от 28.12.2016 № 352-па «Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими администрации города Пыть-Яха представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (в ред. от 29.12.2018 № 493-па)», следующее изменение:

1. Пункт 3 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Вновь назначенные на должность муниципальной службы муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку».

2. Дополнить приложение к постановлению «Порядок уведомления муниципальными служащими администрации города Пыть-Яха представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» приложением № 3 согласно приложению.

3. Отделу по внутренней политике, связям с общественными организациями и СМИ управления по внутренней политике (О.В. Кулиш) опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник».

4. Отделу по информационным ресурсам (А.А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации города.

Глава города Пыть-Яха А.Н. Морозов

Приложение к постановлению

администрации города от

Приложение № 3

к Порядку уведомления

муниципальными служащими

администрации города Пыть-Яха

представителя нанимателя

(работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы на день назначения на должность муниципальной службы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма уведомления | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | Представителю нанимателя (работодателю) | | | | |
|  | | | | | | (наименование должности представителя нанимателя) | | | | |
|  | | | | | | (фамилия, инициалы представителя нанимателя) | | | | |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ** о выполнении иной оплачиваемой работы  В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» я, | | | | | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество) | | | | | | | | | | |
| замещающий(ая) должность муниципальной службы | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| (наименование должности с указанием структурного подразделения, дата назначения на должность) | | | | | | | | | | |
| уведомляю Вас, что на день назначения на должность муниципальной службы я | | | | | | | | | | |
| занимаюсь иной оплачиваемой деятельностью, (выполняю работу) | | | | | | | | | | |
| (нужное подчеркнуть) | |  | | | | | | | | |
| по трудовому договору, гражданскому договору) | | | | | | | | | | |
| в |  | | | | | | | | | |
|  | (полное наименование и юридический адрес организации, Ф.И.О. руководителя организации) | | | | | | | | | |
| Содержание трудовых функций: | | |  | | | | | | | |
|  | | | (наименование должности по иной оплачиваемой работе; сведения о виде деятельности, краткое описание характера иной оплачиваемой работы, основные должностные обязанности) | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| (время и сроки (период) осуществления работы, дата заключения трудового договора (гражданско-правового договора)  Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.  При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьями 14](consultantplus://offline/ref=E8DD6D85200894A5AD1725B02A1D2F267DB33483AAAA2F710E86B0F6BA3CDDF492449CC01AB88DD0V0qEM) и [14.2](consultantplus://offline/ref=E8DD6D85200894A5AD1725B02A1D2F267DB33483AAAA2F710E86B0F6BA3CDDF492449CC4V1qEM) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также Правила внутреннего трудового распорядка администрации города. | | | | | | | | | | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | |  |  | | |  |  |  |
|  | | | |  | (подпись) | | |  | (Ф.И.О.) |  |
|  | | | | | | | | | | |

Ознакомлен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя фамилия, инициалы (дата, подпись)

структурного подразделения,

в котором муниципальный служащий

проходит муниципальную службу)