

**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра**

**муниципальное образование**

**городской округ город Пыть-Ях**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 17.03.2020 № 100-па

О внесении изменений в

постановление администрации

города от 28.12.2016 № 352-па

«Об утверждении порядка уведомления

муниципальными служащими

администрации города Пыть-Яха

представителя нанимателя (работодателя)

о намерении выполнять иную

оплачиваемую работу»

(в ред. от 29.12.2018 № 493-па)

 В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях предотвращения конфликта интересов, укрепления служебной дисциплины муниципальных служащих администрации города Пыть-Ях, внести в постановление администрации города от 28.12.2016 № 352-па «Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими администрации города Пыть-Яха представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (в ред. от 29.12.2018 № 493-па)», следующие изменения:

1. В приложении к постановлению:

1.1. Пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Вновь назначенные на должность муниципальной службы муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку».

1.2. Приложение к постановлению дополнить приложением № 3 (приложение).

2. Отделу по внутренней политике, связям с общественными организациями и СМИ управления по внутренней политике (О.В. Кулиш) опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник».

3. Отделу по информационным ресурсам (А.А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации города.

Глава города Пыть-Яха А.Н. Морозов

Приложение

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

от 17.03.2020 № 100-па

Приложение № 3

 к Порядку уведомления

 муниципальными служащими

 администрации города Пыть-Яха

 представителя нанимателя

(работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы на день назначения на должность муниципальной службы

|  |
| --- |
| Форма уведомления  |
|  | Представителю нанимателя (работодателю)  |
|  | (наименование должности представителя нанимателя) |
|  | (фамилия, инициалы представителя нанимателя) |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ**о выполнении иной оплачиваемой работы  В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» я, |
| (фамилия, имя, отчество) |
| замещающий(ая) должность муниципальной службы  |  |
|  |
| (наименование должности с указанием структурного подразделения, дата назначения на должность) |
| уведомляю Вас, что на день назначения на должность муниципальной службы я |
| занимаюсь иной оплачиваемой деятельностью, (выполняю работу)  |
| (нужное подчеркнуть) |  |
| по трудовому договору, гражданскому договору) |
| в  |  |
|  | (полное наименование и юридический адрес организации, Ф.И.О. руководителя организации) |
| Содержание трудовых функций: |  |
|  | (наименование должности по иной оплачиваемой работе; сведения о виде деятельности, краткое описание характера иной оплачиваемой работы, основные должностные обязанности) |
|  |
|  |
| (время и сроки (период) осуществления работы, дата заключения трудового договора (гражданско-правового договора)Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также Правила внутреннего трудового распорядка администрации города. |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |
|  |

Ознакомлен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя фамилия, инициалы (дата, подпись)

структурного подразделения,

в котором муниципальный служащий

проходит муниципальную службу)