

**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра**

**муниципальное образование**

**городской округ город Пыть-Ях**

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

О внесении изменений в

постановление администрации

города от 13.10.2017 №259-па

«О порядке предоставления субсидии

в целях возмещения затрат, в связи с

реализацией мероприятий по

благоустройству и озеленению городских

территорий» (в ред. от 02.03.2018 №37-па)

 В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", внести в постановление администрации города Пыть-Яха от 13.10.2017 №259-па «О порядке предоставления субсидии в целях возмещения затрат, в связи с реализацией мероприятий по благоустройству и озеленению городских территорий» следующие изменения:

1. Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по содержанию мест захоронения изложить в новой редакции согласно приложению №1.
2. Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по содержанию и ремонту сооружения "фонтан" изложить в новой редакции согласно приложению №2.
3. Управлению по внутренней политике администрации города (Э.Д. Кокоев) опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник».
4. Отделу по информационным ресурсам (А.А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города (направление деятельности жилищно-коммунального комплекса).

Глава города Пыть-Яха А.Н. Морозов

Приложение №1

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

Порядок

предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи

с выполнением работ по содержанию мест захоронения

1. **Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета города Пыть-Яха юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ по содержанию мест захоронения (содержание и охрана кладбища) (далее – Порядок) определяет правила и условия предоставления субсидии из бюджета города Пыть-Яха на возмещение юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по содержанию мест захоронения (содержание и охрана кладбища) (далее – Субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по содержанию мест захоронения, в том числе содержание и охрана кладбища.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета города Пыть-Яха, осуществляющим предоставление Субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления города Пыть-Яха.

1.4. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета города Пыть-Яха по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство» в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на очередной финансовый год в установленном порядке в рамках муниципальной программы «Содержание городских территорий, озеленение и благоустройство», утвержденной постановлением администрации города от 11.12.2018 №437-па исполнительно-распорядительному органу местного самоуправления города Пыть-Яха на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего порядка.

1.5. Уполномоченным органом по реализации Порядка предоставления субсидии является управление по жилищно-коммунальному комплексу, транспорту и дорогам администрации города Пыть-Яха (далее - Управление).

1.6. Категорией и (или) критерием отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии является наличие у организации (получателя субсидии) на законных основаниях объектов, являющихся муниципальной собственностью города Пыть-Яха ("мест захоронения").

Субсидии предоставляются организациям, имеющим заключенный договор аренды, хозяйственного ведения, аренды по концессионному соглашению и т.д. муниципального имущества муниципального образования городского округа города Пыть-Яха («мест захоронения»).

1. **Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для предоставления Субсидии Получатель Субсидии направляет в Управление заявление на получение Субсидии с приложением следующих документов:

1. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (сроком не позднее 30 дней);
2. заверенные в установленном порядке копии учредительных документов о государственной регистрации юридического лица;
3. копию документов, подтверждающих передачу в установленном порядке в ведение на законном основании (хозяйственное ведение, оперативное управление, аренда и пр.) муниципального имущества муниципального образования городского округа города Пыть-Яха («мест захоронения»);
4. документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;
5. расчет стоимости работ по содержанию мест захоронения (содержание и охрана кладбища) города Пыть-Яха на текущий финансовый год согласно сметам работ и (или) расчетам затрат, выполненных с учетом отраслевых нормативов и (или) нормативов предприятия (калькуляций, утвержденных и согласованных в установленном порядке) с приложением других документов, подтверждающих нормативные затраты.

Документы, указанные в [подпункте](#Par56) 1 настоящего пункта, запрашиваются уполномоченным органом путем направления межведомственного запроса в соответствующие органы, но могут быть представлены организацией самостоятельно.

* 1. Порядок и сроки рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка.

Заявление и документы, предоставленные для получения субсидии, рассматриваются уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Решение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней оформляется распоряжением администрации города Пыть-Яха о предоставлении субсидии из бюджета города.

В случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган направляет организации уведомление с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней.

* 1. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:
* несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
* недостоверность представленной получателем субсидии информации;
* отсутствие заключенного договора аренды, хозяйственного ведения, аренды по концессионному соглашению и т.д. муниципального имущества (мест захоронения);
* отсутствие лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета города Пыть-Яха в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего порядка, по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство» в рамках муниципальной программы «Содержание городских территорий, озеленение и благоустройство», утвержденной постановлением администрации города от 11.12.2018 №437-па.

Предоставление субсидии за счет средств бюджета города Пыть-Яха в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на очередной финансовый год, осуществляется без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

* 1. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

Размер субсидии составляет 100% фактических затрат на выполнение работ по содержанию мест захоронения (содержание и охрана кладбища) в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на очередной финансовый год в установленном порядке в рамках муниципальной программы «Содержание городских территорий, озеленение и благоустройство», утвержденной постановлением администрации города от 11.12.2018 №437-па исполнительно-распорядительному органу местного самоуправления города Пыть-Яха на указанные в пункте 1.2. настоящего порядка цели.

При расчете размера субсидии учитываются расходы, понесенные получателем субсидии для выполнения работ по содержанию мест захоронения (содержание и охрана кладбища), в том числе:

* расходы на оплату труда;
* расходы на приобретение автозапчастей, ГСМ, материалов (песок, щебень, краска и др.), вывоз и утилизация ТБО;
* арендные платежи;
* уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
* прочие расходы на цели предоставления субсидии.
	1. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии:

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета по финансам, в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

* 1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:
* отсутствие у получателей субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
* отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
* получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
* получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
* получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте](l%20Par64%20%20) 1.2. раздела 1 настоящего Порядка;
* наличие в учредительных документах в качестве предмета (вида) деятельности указания на выполнение работ по содержанию мест захоронения и иными осуществляемыми видами деятельности;
* ведение Получателем субсидии раздельного учета прямых затрат, связанных с выполнением работ по содержанию мест захоронения и иными осуществляемыми видами деятельности.

2.7. Запрещено приобретение Получателем Субсидии - юридическим лицом за счет полученных средств иностранной валюты.

2.8. Результаты предоставления субсидии.

1. выполняемые работы должны соответствовать целям предоставления субсидии, а также обеспечивать выполнение существенного условия Соглашения, обозначенного в пункте 2.5. настоящего Порядка;

2) выполняемые работы должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, нормативным техническим документам, установленному порядку благоустройства и содержания территорий города Пыть-Яха, а также обеспечивать соблюдение требований к эксплуатации и содержанию общественных кладбищ (мест погребения);

3) при выполнении работ по содержанию мест захоронения должно обеспечиваться поддержание беспрепятственного и безопасного нахождения граждан.

2.9. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

2.10. Счета, на которые перечисляется субсидия.

Средства субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

1. **Требования к отчетности**

3.1. Формы предоставления отчетности получателем субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

3.2. Организация - получатель субсидии ежемесячно представляет в уполномоченный орган письменный финансовый и содержательный отчет о достижении показателей результативности не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным.

3.3. Контроль за достижением показателей результативности осуществляется уполномоченным органом на основе отчетов, представленных организацией - получателем субсидии, а также при проведении проверок организации - получателя субсидии, по результатам которых составляются акты (справки).

1. **Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

**4.1.** Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, направленных на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по содержанию мест захоронения в муниципальном образовании городской округ город Пыть-Ях их получателями.

4.2. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий проводится главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в соответствии с утвержденными порядками. Для проведения проверки (ревизии) организации - получатели субсидии обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии в сроки, указанные в требовании о предоставлении документов.

4.3. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

 Субсидия подлежит возврату в бюджет города в следующих случаях:

* в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;
* в случае недостижения результатов, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка;
* выявления в отчетных документах недостоверной или неполной информации либо непредставление отчетной документации в сроки, установленные соглашением;
* наличие письменного заявления получателя субсидии об отказе в получении средств субсидии.

Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в предоставляемых в Управление документах, за целевое использование Субсидии.

4.4. Уполномоченный орган в пятидневный срок со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 4.3. Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии (далее - уведомление).

Получатель субсидии в тридцатидневный срок со дня получения письменного уведомления обязана выполнить требования, указанные в уведомлении.

В случае нарушения установленного срока возврата субсидии администрация города Пыть-Яха взыскивает сумму субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №2

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

**Порядок**

**предоставления субсидий в целях возмещения затрат**

**в связи с выполнением работ по содержанию и ремонту сооружения "Фонтан"**

1. **Общие положения**
	1. Порядок предоставления субсидии из бюджета города Пыть-Яха юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ по содержанию и ремонту сооружения "Фонтан" (далее – Порядок) определяет правила и условия предоставления субсидии из бюджета города Пыть-Яха на возмещение юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по содержанию и ремонту сооружения «Фонтан» (далее – Субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по содержанию и ремонту сооружения «Фонтан».

1.3. Главным распорядителем средств бюджета города Пыть-Яха, осуществляющим предоставление Субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления города Пыть-Яха.

1.4. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета города Пыть-Яха по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство» в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на очередной финансовый год в установленном порядке в рамках муниципальной программы «Содержание городских территорий, озеленение и благоустройство», утвержденной постановлением администрации города от 11.12.2018 №437-па исполнительно-распорядительному органу местного самоуправления города Пыть-Яха на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего порядка.

1.5. Уполномоченным органом по реализации Порядка предоставления субсидии является управление по жилищно-коммунальному комплексу, транспорту и дорогам администрации города Пыть-Яха (далее - Управление).

1.6. Категорией и (или) критерием отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии является:

1) Наличие в уставе организации (получателя субсидии) в качестве предметов (видов) деятельности:

* ремонт и техническое обслуживание инженерного оборудования зданий и сооружений, в том числе содержание и ремонт фонтана;
* монтаж средств автоматики, телемеханики, связи, контрольно-измерительных приборов и их пусконаладка;

2) Наличие опыта по содержанию территорий, эксплуатации и технического обслуживания инженерного оборудования не менее одного года;

3) Наличие штатных квалифицированных инженерно-технических работников (далее - ИТР) и рабочих с Наличие в уставе организации (получателя субсидии) в качестве предметов (видов) деятельности:

* ремонт и техническое обслуживание инженерного оборудования зданий и сооружений, в том числе содержание и ремонт фонтана;
* монтаж средств автоматики, телемеханики, связи, контрольно-измерительных приборов и их пусконаладка;

2) Наличие опыта по содержанию территорий, эксплуатации и технического обслуживания инженерного оборудования не менее одного года;

3) Наличие штатных квалифицированных инженерно-технических работников (далее - ИТР) и рабочих специальностей, соответствующих виду деятельности;

пециальностей, соответствующих виду деятельности;

4) Наличие у организации (получателя субсидии) на законных основаниях объектов, являющихся муниципальной собственностью города Пыть-Яха (сооружение "Фонтан").

Субсидии предоставляются организациям, имеющим заключенный договор аренды, хозяйственного ведения, аренды по концессионному соглашению и т.д. муниципального имущества муниципального образования городского округа города Пыть-Яха (сооружение "Фонтан").

1. **Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для предоставления Субсидии Получатель Субсидии направляет в Управление заявление на получение Субсидии с приложением следующих документов:

1. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (сроком не позднее 30 дней);
2. заверенные в установленном порядке копии учредительных документов о государственной регистрации юридического лица;
3. копию документов, подтверждающих передачу в установленном порядке в ведение на законном основании (хозяйственное ведение, оперативное управление, аренда и пр.) муниципального имущества муниципального образования городского округа города Пыть-Яха (сооружение «Фонтан»);
4. документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;
5. расчет стоимости работ по содержанию и ремонту городского сооружения «Фонтан», расположенного в городском сквере по адресу 2 мкр. «Нефтяников», на текущий финансовый год согласно сметам работ и (или) расчетам затрат, выполненных с учетом отраслевых нормативов и (или) нормативов предприятия (калькуляций, утвержденных и согласованных в установленном порядке) с приложением других документов, подтверждающих нормативные затраты.

Документы, указанные в [подпункте](#Par56) 1 настоящего пункта, запрашиваются уполномоченным органом путем направления межведомственного запроса в соответствующие органы, но могут быть представлены организацией самостоятельно.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка.

Заявление и документы, предоставленные для получения субсидии, рассматриваются уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Решение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней оформляется распоряжением администрации города Пыть-Яха о предоставлении субсидии из бюджета города.

В случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган направляет организации уведомление с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней.

2.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

* несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
* недостоверность представленной получателем субсидии информации;
* отсутствие заключенного договора аренды, хозяйственного ведения, аренды по концессионному соглашению и т.д. муниципального имущества (сооружение «Фонтан»);
* отсутствие лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета города Пыть-Яха в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего порядка, по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0503 «Благоустройство» в рамках муниципальной программы «Содержание городских территорий, озеленение и благоустройство», утвержденной постановлением администрации города от 11.12.2018 №437-па.

Предоставление субсидии за счет средств бюджета города Пыть-Яха в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на очередной финансовый год, осуществляется без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

* 1. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

Размер субсидии составляет 100% фактических затрат на выполнение работ по содержанию и ремонту сооружения «Фонтан» в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на очередной финансовый год в установленном порядке в рамках муниципальной программы «Содержание городских территорий, озеленение и благоустройство», утвержденной постановлением администрации города от 11.12.2018 №437-па исполнительно-распорядительному органу местного самоуправления города Пыть-Яха на указанные в пункте 1.2. настоящего порядка цели.

При расчете размера субсидии учитываются расходы, понесенные получателем субсидии для выполнения работ по содержанию и ремонту сооружения «Фонтан», в том числе:

* расходы на оплату труда;
* расходы на приобретение автозапчастей, ГСМ, материалов, вывоз и утилизация ТБО;
* уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
* прочие расходы, непосредственно связанные с выполнением работ, связанных с содержанием и ремонтом сооружения "фонтан".
	1. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии:

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета по финансам, в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

* 1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:
* отсутствие у получателей субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
* отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
* получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
* получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
* получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте](l%20Par64%20%20) 1.2. раздела 1 настоящего Порядка;
* наличие в учредительных документах в качестве предмета (вида) деятельности указания на выполнение работ по содержанию и ремонту сооружения «Фонтан» и иными осуществляемыми видами деятельности;
* ведение Получателем субсидии раздельного учета прямых затрат, связанных с выполнением работ по содержанию и ремонту сооружения «Фонтан» и иными осуществляемыми видами деятельности.

2.7. Запрещено приобретение Получателем Субсидии - юридическим лицом за счет полученных средств иностранной валюты.

2.8. Результаты предоставления субсидии.

1) Выполняемые работы должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, нормативным техническим документам, установленному порядку благоустройства территорий города Пыть-Яха.

2) При выполнении работ должно обеспечиваться поддержание беспрепятственного и безопасного нахождения граждан на объектах различного назначения.

3) Иные показатели результативности устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с требованиями к выполняемым работам.

2.9. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

2.10. Счета, на которые перечисляется субсидия.

Средства субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

1. **Требования к отчетности**

3.1. Формы предоставления отчетности получателем субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

3.2. Организация - получатель субсидии ежемесячно представляет в уполномоченный орган письменный финансовый и содержательный отчет о достижении показателей результативности не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным.

3.3. Контроль за достижением показателей результативности осуществляется уполномоченным органом на основе отчетов, представленных организацией - получателем субсидии, а также при проведении проверок организации - получателя субсидии, по результатам которых составляются акты (справки).

1. **Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1**.** Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, направленных на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по содержанию и ремонту сооружения «Фонтан» их получателями.

4.2. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий проводится главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в соответствии с утвержденными порядками. Для проведения проверки (ревизии) организации - получатели субсидии обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии в сроки, указанные в требовании о предоставлении документов.

4.3. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

 Субсидия подлежит возврату в бюджет города в следующих случаях:

* в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;
* в случае недостижения результатов, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка;
* выявления в отчетных документах недостоверной или неполной информации либо непредставление отчетной документации в сроки, установленные соглашением;
* наличие письменного заявления получателя субсидии об отказе в получении средств субсидии.

Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в предоставляемых в Управление документах, за целевое использование Субсидии.

4.4. Уполномоченный орган в пятидневный срок со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 4.3. Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии (далее - уведомление).

Получатель субсидии в тридцатидневный срок со дня получения письменного уведомления обязана выполнить требования, указанные в уведомлении.

В случае нарушения установленного срока возврата субсидии администрация города Пыть-Яха взыскивает сумму субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.