

**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра**

**муниципальное образование**

**городской округ город Пыть-Ях**

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

О размере родительской платы за

присмотр и уход за детьми

в муниципальных образовательных

организациях, реализующих

образовательные программы

дошкольного образования,

и порядке ее взимания

 В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.04.2013 N ДЛ-101/08 "О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми", Уставом муниципального образования городской округ город Пыть-Ях, постановлением Администрации города от 09.02.2017 №35-па "Об утверждении Регламента администрации муниципального образования городской округ город Пыть-Ях":

1. Установить методику расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (приложение 1).

2. Утвердить порядок расчета, взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и установления категорий родителей (законных представителей) детей, которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу или для которых размер платы снижается, а также порядок снижения размера платы, согласно приложению 2.

3. Утвердить [порядок](#P159) учета остатка средств, полученных в составе родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей и не израсходованных в полном объеме на указанные цели на конец текущего года, в счет родительской платы за присмотр и уход за ребенком за первые месяцы года, следующего за текущим финансовым годом, согласно приложению 3.

4. Департаменту образования и молодежной политики:

4.1. Определять размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата), в группах для детей раннего возраста (до 3 лет), для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет), в зависимости от времени функционирования группы, в порядке, установленном пунктами 1, [2](#P19) настоящего постановления, не реже одного раза в год.

Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях реализующих образовательную программу дошкольного образования устанавливается постановлением администрации города Пыть-Яха и не может быть выше ее максимального размера, установленного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для города Пыть-Яха.

В случае если сумма нормативных затрат муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком в расчете на одного воспитанника превышает максимальный размер родительской платы, установленной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для города Пыть-Яха (далее - максимальный размер родительской платы), родительская плата устанавливается в сумме, равной максимальному размеру родительской платы.

4.2. Установить порядок учета дней незапланированного отсутствия детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, порядок учета расходов продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению 4.

5. Руководителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования обеспечить доведение размера родительской платы до сведения родителей (законных представителей) воспитанников муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

6. Признать утратившими силу с 01.01.2021 постановления Администрации города:

- от 04.04.2014 № 80-па «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

- от 10.07.2015 № 206-па «О внесении изменения в постановление Администрации города «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

- от 17.01.2017 № 14-па «О внесении изменения в постановление Администрации города «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

- от 08.02.2017 № 34-па «О внесении изменения в постановление Администрации города «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

- от 15.11.2017 № 289-па «О внесении изменения в постановление Администрации города «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

7. Отделу по внутренней политике, связям с общественными организациями и СМИ управления по внутренней политике (О.В. Кулиш) опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник».

8. Отделу по информационным ресурсам (А.А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

9. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021 года.

10. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города (направление деятельности – социальная сфера).

Глава города Пыть-Яха А.Н. Морозов

Приложение № 1

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

Методика расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях

1. Методика расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы (далее-методика) разработана в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования»).

2. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми – объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательной организацией, включая:

- нормативные затраты на приобретение продуктов питания;

- прочие нормативные затраты, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены;

- на укрепление материально-технической базы образовательной организации (по согласованию с наблюдательным советом).

3. Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, , осуществляется по формуле:



где:

 - норматив затрат на приобретение продуктов питания ([п. 3.1](file:///C%3A%5CUsers%5COchnevaAV.CORP%5CAppData%5CLocal%5Cuser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CBNZ.5923dc84738ce5%5C%D0%90%D0%A0%204%2080-%D0%BF%D0%B0%20%D0%BE%D1%82%2004.04.2014.docx#Par14). настоящей методики);

 - норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (пункт 3.2. настоящей методики).

3.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания () складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложения 10, 11 к СанПиН 2.4.1.3049-13) с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется образовательной организацией на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:



где:

 - норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми (пункт 3.1.1. настоящей методики);

, , ,  - дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов (п. 3.1.2. настоящей методики).

3.1.1. Норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми  определяется по формуле:



где:

 - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i-го продукта из рациона потребления детей, рублей;

 - суточный объем потребления i-го продукта в рационе детей, единиц;

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации, работающей 5 дней в неделю 10 месяцев в году, на плановый финансовый год с учетом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам.

3.1.2. В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета норматива затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты:

 - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников;

 - коэффициент, учитывающий режим работы организации;

 - коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации;

 - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников.

Состав дифференцирующих коэффициентов для расчета норматива затрат на приобретение продуктов питания указан в таблице 1.

Таблица 1.

|  |
| --- |
| Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников |
| 0,75 - 0,9 | для воспитанников в возрасте до 3 лет |
| 1,0 | для воспитанников в возрасте старше 3 лет |
| Коэффициент, учитывающий режим работы организации |
| 1,0 | для воспитанников, посещающих организации с 5-дневным режимом работы |
| Коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации |
| 1,1 - 1,2 | для воспитанников, посещающих организации, работающие 12 месяцев в году |
| 1 - 1,1 | для воспитанников, посещающих организации, работающие 11 месяцев в году |
| 1,0 | для воспитанников, посещающих организации с иными режимами работы |
| Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников |
| 0,8 – 0,9 | для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания до 10,5 часов |
| 1 | для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания от 11 до 12 часов |
| 1 – 1,1 | для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания более 12 часов |

Приложение № 2

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

Порядок расчета, взимания родительской платы

за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и установления категорий родителей (законных представителей) детей, которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу или для которых размер платы снижается, а также порядок снижения размера платы,

1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях (далее-родительская плата), реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее-Порядок) разработан в целях урегулирования отношений между родителями (законными представителями) и муниципальными образовательными организациями, реализующими общеобразовательные программы дошкольного образования (далее-образовательная организация) по вопросам взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях.

 1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 [№ 273-ФЗ «Об образовании](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/4d9da04f-6def-4d7e-b43a-0fafd797fd54.html) в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования»).

2. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата взимается на основании заключенного договора об оказании соответствующих услуг между образовательной организацией и одним из родителей (законным представителем) ребенка.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой – у родителей (законных представителей). Образовательная организация ведет учет заключенных договоров.

 3.2. Начисление родительской платы производится МКУ «ЦБ и КОМУ г.Пыть-Яха» не позднее 8 числа месяца, следующего за текущим, согласно календарному графику работы образовательной организации, а также с учетом суммы, оплаченной родителями за предыдущий месяц и направляется образовательному учреждению в форме ведомости по родительской плате за содержание детей в детском саду с целью извещения родителей (законных представителей) о состоянии лицевого счета воспитанника.

3.3. Родительская плата вносится ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за текущим.

3.4. При задолженности по родительской плате более чем за два месяца образовательная организация обязана письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок.

В случае непогашения задолженности родителями (законными представителями) образовательная организация оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителя (законного представителя).

3.5. Ответственность за своевременное поступление родительской платы в образовательной организации возлагается на руководителя образовательной организации.

3.6. Возврат суммы родительской платы (в случае выбытия ребенка из образовательной организации) производится родителям на основании их заявления на имя руководителя образовательной организации и приказа об отчислении ребенка из образовательной организации в течение месяца с даты подачи заявления.

3.7. Взимание родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация), в следующем порядке:

3.7.1. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников образовательного учреждения, за исключением случаев:

- болезни ребенка, карантина, при предоставлении родителями (законными представителями) справки из лечебно-профилактического учреждения;

- отпуска родителей (законных представителей) и на летний оздоровительный период в течение календарного года, при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления, но не более 92 дней в году;

- рекомендации врача о временном ограничении посещения образовательной организации при предоставлении родителями (законными представителями) заявления и рекомендаций лечебно-профилактического учреждения;

- разобщения ребенка, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее трех доз полиомиелитной вакцины, при проведении вакцинации против полиомиелита другим воспитанникам;

- посещение врача (при посещении врача родители (законные представители) предупреждают воспитателя о причине отсутствия ребенка (детей) на следующий день посещения образовательной организации и предъявляют подтверждающий документ (справка);

- длительная командировки родителей (законных представителей) при предоставлении ими соответствующего заявления и копии подтверждающего документа;

- недопуска в муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, ребенка, туберкулинодиагностика которому не проводилась, не имеющего заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом;

- нахождения ребенка в режиме самоизоляции по заявлению родителя (законного представителя) в период действия режима повышенной готовности при условии наличия у ребенка и людей совместно с ним проживающих хронических заболеваний и сниженного иммунитета.

3.7.2. В случае приостановления функционирования образовательной организации для проведения ремонтных и (или) аварийных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата не взимается за весь период простоя образовательной организации.

В случае отсутствия ребенка по уважительным причинам, указанным в настоящем пункте, внесенная родительская плата засчитывается в последующие периоды.

3.7.3. При начислении родительской платы за дни непосещения ребенком образовательного учреждения без уважительных причин, указанных в подпункте 3.7.1 пункта 3.7., из установленной суммы родительской платы вычитаются нормативные затраты на приобретение продуктов питания.

3.8. Остаток средств, полученных в составе родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей и не израсходованных в полном объеме на указанные цели на конец текущего года, учитывается в качестве родительской платы в организации, в котором ребенок находился в списочном составе на расчетную дату, за первые месяцы года, следующего за текущим финансовым годом (за январь и т.д.), до полного использования остатка средств на погашение текущей начисленной родительской платы, в порядке, установленном пунктом 3 настоящего постановления.

Образовательная организация направляет приказ в МКУ «ЦБиКОМУ г. Пыть-Ях» в срок до 05 числа месяца, следующего за текущим.

Родительская плата снижается (на 50%)/не взимается) на один календарный год со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов с последующим обновлением пакета документов на очередной календарный год.

4. Порядок установления категорий родителей (законных представителей), которые частично или полностью освобождаются от родительской платы за оказание услуг по присмотру и уходу

4.1. Учредителем организации, осуществляющий образовательную деятельность (МКУ Администрация города Пыть-Яха) предоставляется льгота родителям (законным представителям) отдельных категорий детей на полное или частичное освобождение от родительской платы, расходы по их содержанию несет учредитель, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Категории детей, которые полностью (100%) освобождены от родительской платы:

4.2.1. Дети-инвалиды.

4.2.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

4.2.3. Дети с туберкулезной интоксикацией.

4.2.4. Дети, оба родителя которых (либо одинокий родитель) являются инвалидами I или II группы.

4.3. Категории детей, которые частично (50%) освобождены от родительской платы:

4.3.1. Дети из малоимущих семей, которым назначена государственная социальная помощь, предоставляемая в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.12.2007 N 197-оз "О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

4.4. Льготы по родительской плате предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

5. Право на полное освобождение от родительской платы, предусмотренное пунктом 4.2. возникает с даты представления родителями (законными представителями) в муниципальную образовательную организацию, которую посещает их ребенок, заявления о полном освобождении от родительской платы, [документов](#P218) подтверждающих данное право, согласно приложению 1 к настоящему порядку.

Право на частичное освобождение от родительской платы, предусмотренное пунктом 4.3. возникает на период, соответствующий периоду назначенной государственной социальной помощи, предоставляемой в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.12.2007 № 197-оз "О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

6. Полное или частичное освобождение от родительской платы отдельных категорий детей, производится с первого числа месяца, в котором родителями (законными представителями) были представлены в образовательную организацию все необходимые документы, подтверждающие право на льготу, если в них не указана иная дата текущего месяца, с которого возникает данное право.

7. Образовательная организация вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для реализации права на полное или частичное освобождение от взимания родительской платы.

8. При положительном решении образовательной организацией издается приказ о полном или частичном освобождении от взимания родительской платы.

9. Для подтверждения права на полное или частичное освобождение от родительской платы, родители (законные представители) ежегодно предоставляют в образовательную организацию, документы установленного образца, подтверждающие их принадлежность к льготной категории, согласно приложению 1 к настоящему порядку.

Документы представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки соответствия их оригиналу заверяются подписью лица, их принимающего.

10. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований для установления льготы по снижению размера родительской плате учитывается только одно, указанное родителем (законным представителем) в его заявлении.

11. Образовательная организация в течение 10 дней с даты получения от родителей (законных представителей) всех необходимых документов принимает решение о предоставлении льготы по родительской плате.

12. Льготы по родительской плате не предоставляют в случаях, если:

- отсутствуют документы (документ), подтверждающие принадлежность ребенка к льготной категории;

- родитель (законный представитель) не представил в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети), все необходимые документы, подтверждающие права на льготу по оплате за присмотр и уход в образовательной организации.

13. Родители (законные представители), имеющие льготы по родительской плате, обязаны сообщить в образовательную организацию о наступлении событий, влекущих за собой изменение условий предоставления льготы в виде частичного либо полного освобождения от родительской платы (изменение состава семьи и др.), в течение 10 дней после наступления вышеуказанных событий.

14. При непредставлении родителями (законными представителями) в образовательную организацию всех необходимых документов для ежегодного подтверждения права на частичное или полное освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Порядком, а также в случае установления факта представления документов, содержащих заведомо недостоверные и (или) неполные сведения, предоставление льготы гражданам не осуществляется. Родительская плата за период до подтверждения родителями (законными представителями) права на льготу начисляется и взимается на общих основаниях. Суммы родительской платы, оплаченные родителями (законными представителями) за данный период, возврату не подлежат.

15. Предоставление льготы по родительской плате отдельным категориям граждан в образовательной организации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили случаи:

- заявления родителей (законных представителей) о прекращении предоставления льготы;

- установления факта представления заведомо недостоверных и (или) неполных сведений;

- утраты статуса льготных категорий;

- получения аналогичных мер социальной поддержки по иным основаниям.

Приложение к порядку расчета,

взимания родительской платы за присмотр и уход

за детьми в муниципальных образовательных организациях,

реализующих образовательные программы дошкольного

образования и установления категорий родителей

(законных представителей), которые освобождаются

от оплаты услуг по присмотру и уходу

или для которых размер платы снижается,

а также порядок снижения размера платы

Перечень

документов, подтверждающих право на полное или частичное

освобождение от родительской платы за присмотр

и уход за ребенком в муниципальных образовательных

учреждениях города, реализующих образовательную

программу дошкольного образования, отдельным категориям

детей

|  |  |
| --- | --- |
| Категория детей | Документы, подтверждающие право на полное или частичное освобождение от родительской платы |
| Дети-инвалиды | Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы, в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов. При приеме, далее-ежегодно |
| Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | Копия постановления администрации города об утверждении опеки (попечительства) над несовершеннолетним |
| Дети с туберкулезной интоксикацией | Заявление, заключение, врачебной комиссии. При приеме, на срок действия заключения врачебной комиссии противотуберкулезного диспансера |
| Дети, оба родителя которых (либо одинокий родитель) являются инвалидами I или II группы | копии и оригиналы (для подтверждения достоверности) документов, подтверждающих инвалидность родителей (одинокого родителя), копии документов, подтверждающих, что родитель является одиноким (справки управления ЗАГС, других документов) |
| Дети из малоимущих семей, которым назначена государственная социальная помощь, предоставляемая в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.12.2007 N 197-оз "О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" | Статус малообеспеченности граждан в части предоставления государственной социальной помощи в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.12.2007 N 197-оз "О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (с изменениями) подтверждается посредством системы межведомственного взаимодействия (СМЭВ) по запросу муниципального казенного учреждения "Управление дошкольными образовательными учреждениями", муниципального казенного учреждения "Управление учета и отчетности образовательных учреждений" в казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Центр социальных выплат Югры" филиал в городе Пыть-Яхе, либо по межведомственному запросу (на бумажном носителе) |

Приложение № 3

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

Порядок

учета остатка средств, полученных в составе родительской

платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных

образовательных учреждениях, реализующих образовательную

программу дошкольного образования, на приобретение продуктов

питания в дни незапланированного отсутствия детей

и не израсходованных в полном объеме на указанные цели

на конец текущего года, в счет родительской платы

за присмотр и уход за ребенком за первые месяцы года,

следующего за текущим финансовым годом

1. Настоящий порядок учета остатка средств, полученных в составе родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей и не израсходованных в полном объеме на указанные цели на конец текущего года, в счет родительской платы за присмотр и уход за ребенком за первые месяцы года, следующего за текущим финансовым годом (далее - порядок), устанавливает правила учета остатка средств, полученных в составе родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – родительская плата), на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей и не израсходованных в полном объеме на указанные цели на конец текущего финансового года, в счет родительской платы в образовательной организации, в котором ребенок находился в списочном составе на расчетную дату, за первые месяцы года, следующего за текущим финансовым годом (за январь и так далее).

2. Днем незапланированного отсутствия ребенка считается день непосещения ребенком муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее – учреждение), без предварительного информирования родителем (законным представителем) специалиста учреждения, ответственного за прием информации от родителей (законных представителей), об отсутствии ребенка в образовательной организации. Предварительным информированием считается информирование до 14.00 часов дня[[1]](#footnote-1), предшествующего дню отсутствия ребенка, зафиксированное надлежащим образом в реестре регистрации информации об отсутствии детей.

3. Порядок зачета остатка средств, полученных в составе родительской платы на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей и не израсходованных в полном объеме на указанные цели по итогам года.

3.1. Расчет суммы начисленной за календарный год платы на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия ребенка в составе родительской платы (Rнп) осуществляется ежегодно по состоянию на последний рабочий день текущего года по каждому ребенку, находящемуся в списочном составе учреждения на расчетную дату, по следующей формуле:

Rнп = Dф x Nнп,

где:

Dф - количество дней фактического посещения за год ребенком учреждения по состоянию на расчетную дату;

Nнп - нормативные затраты на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия ребенка (0,1 от установленной средней стоимости питания в день на одного ребенка).

3.2. Расчет фактической стоимости продуктов питания, использованных для приготовления блюд, возврат которых на склад произвести не представляется возможным, в дни незапланированного отсутствия ребенка за календарный год (Sф) производится по каждому ребенку по следующей формуле:



где:

Siспв – сумма фактически израсходованных на 1-го незапланированно отсутствующего ребенка продуктов питания, использованных для приготовления блюд, возврат которых на склад произвести не представляется возможным, в i-й день.

3.3. Расчет разницы между суммой начисленной платы за календарный год на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия ребенка в составе родительской платы и фактической стоимостью продуктов питания, использованных для приготовления блюд, возврат которых на склад произвести не представлялось возможным, в дни незапланированного отсутствия ребенка за календарный год (Р) производится по следующий формуле:

Р = Rнп - Sф,

где:

Rнп - сумма начисленной за календарный год платы на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия ребенка в составе родительской платы;

Sф - фактическая стоимость продуктов питания, использованных для приготовления блюд, возврат которых на склад произвести не представляется возможным, в дни незапланированного отсутствия ребенка за календарный год.

Положительная разница между суммой начисленной платы на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия ребенка в составе родительской платы (Rнп) и фактической стоимостью продуктов питания, использованных для приготовления блюд, возврат которых на склад произвести не представляется возможным, в дни незапланированного отсутствия ребенка (Sф), учитывается в качестве родительской платы в образовательной организации, в котором ребенок находился в списочном составе на расчетную дату, за первые месяцы года, следующего за текущим финансовым годом (за январь и так далее), до полного использования остатка средств на погашение текущей начисленной родительской платы.

4. Порядок возврата остатка средств, полученных в составе родительской платы на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей и не израсходованных в полном объеме на указанные цели в текущем календарном году, в случае выбытия ребенка из списочного состава учреждения.

4.1. В случае выбытия ребенка из списочного состава учреждения производится:

- расчет суммы начисленной платы за расчетный период текущего года на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия ребенка в составе родительской платы (Rнп) в соответствии с [пунктом 3.1](#P178) настоящего порядка;

- расчет фактической стоимости продуктов питания, использованных для приготовления блюд, возврат которых на склад произвести не представляется возможным, в дни незапланированного отсутствия ребенка за расчетный период текущего года (Sф) в соответствии с пунктом 3.2 настоящего порядка;

- расчет разницы между суммой начисленной платы за расчетный период текущего года на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия ребенка в составе родительской платы и фактической стоимостью продуктов питания, использованных для приготовления блюд, возврат которых на склад произвести не представлялось возможным, в дни незапланированного отсутствия ребенка за расчетный период текущего года (Р) в соответствии с пунктом 3.3 настоящего порядка.

4.2. Положительная разница между суммой начисленной платы за расчетный период текущего года на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия ребенка в составе родительской платы (Rнп) и фактической стоимостью продуктов питания, использованных для приготовления блюд, возврат которых на склад произвести не представляется возможным, в дни незапланированного отсутствия ребенка за расчетный период текущего года (Sф) учитывается в составе окончательного расчета с родителями (законными представителями) при наличии задолженности в качестве родительской платы в образовательной организации, в котором ребенок находился в списочном составе на расчетную дату, остаток средств подлежит возврату родителям (законным представителям).

1. После 14.00 часов в образовательной организации осуществляется выдача продуктов питания со склада на пищеблок и производится подготовка пищевых продуктов (например, размораживание) для приготовления блюд на следующий день. С 5 - 6 часов утра следующего дня до окончания приема детей в дошкольное учреждение (до 8.00 часов) начинается процесс приготовления блюд. [↑](#footnote-ref-1)