

**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра**

**муниципальное образование**

**городской округ город Пыть-Ях**

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

О внесении изменений

в постановление администрации

города от 10.12.2018 № 429-па

«Об утверждении муниципальной

программы «Развитие жилищной

сферы в городе Пыть-Яхе»

(в ред. от 01.02.2019 № 22-па,

от 30.04.2019 №142-па,

от 27.08.2019 №329-па,

от 11.09.2019 №344-па,

от 14.10.2019 № 401-па,

от 28.11.2019 № 477-па,

от 26.12.2019 № 529-па,

от 31.12.2019 № 553-па,

от 28.02.2020 № 63-па,

от 14.05.2020 №180-па)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 346-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищной сферы» (в ред. от 31.01.2020 № 19-п), постановлением администрации города от 30.08.2018 №259-па «О модельной муниципальной программе муниципального образования городской округ город Пыть-Ях, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации», внести в постановление администрации города от 10.12.2018 № 429-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в городе Пыть-Яхе» следующие изменения:

1. В приложении к постановлению:

1.1. Строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

|  |
| --- |
| Паспорт муниципальной программы |
| Параметры финансового обеспечениямуниципальной программы\*\* | Общий объем финансирования муниципальной программы на 2019 – 2030 годы составляет 3 593 191,7 тыс. руб., в том числе:на 2019 год - 1 482 458,1 тыс. рублей; на 2020 год – 820 572,3 тыс. рублей;на 2021 год – 108 188,1 тыс. рублей;на 2022 год - 115 019,0 тыс. рублей;на 2023 год – 133 001,4 тыс. рублей;на 2024 год – 133 601,4 тыс. рублей;на 2025 год - 133 001,4 тыс. рублей;на 2026-2030 годы - 667 350,0 тыс. рублей. |

1.2. Пункты 1.1., 1,5., 1.6., строку «Итого по подпрограмме I», «Всего по муниципальной программе», «Прочие расходы», «Соисполнитель 1», Таблицы 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.3. Пункт 3 Таблицы 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

2. В приложении 2 к муниципальной программе:

2.1. Пункты 3.2., 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.2. В целях рассмотрения вопроса о признании участником мероприятия гражданин(е) подает(ют) в уполномоченный орган следующие документы:

3.2.1. Заявление о признании участником(ами) мероприятия и согласие на обработку персональных данных по формам, установленным уполномоченным органом, подписанное всеми членами семьи.

В заявлении указываются все совместно проживающие члены семьи заявителя(ей).

3.2.2. Документы, удостоверяющие личность заявителя и всех членов его семьи, а также подтверждающие родственные отношения, состав семьи, изменение фамилии, имени, отчества заявителя и членов его семьи (копии паспортов, свидетельств о рождении, свидетельств о регистрации заключения (расторжения) брака, свидетельств о перемене имени).

3.2.3. Документы, содержащие сведения о сроке проживания участника мероприятия в строении, приспособленном под жилье, в случае если срок проживания в строении не удостоверяется записью в паспорте гражданина Российской Федерации, в том числе на основании судебного акта об установлении факта вселения в строение.

3.2.4. Сведения обслуживающей организации об открытии лицевого счета на оплату коммунальных услуг на приспособленное для проживания строение.

3.2.5. Копию договора на оказание (поставку) коммунальных услуг в приспособленном для проживания строении (с предоставлением оригинала для сличения).

3.2.6. Копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

3.2.7. Обязательство об освобождении приспособленного для проживания строения и передаче его по акту приема-передачи администрации города Пыть-Ях, подписанное всеми членами семьи.

В обязательстве указываются все совместно проживающие члены семьи заявителя(ей).

3.2.8. Заявитель вправе предоставить иные документы, которые, по его мнению, влияют на способ расселения или определения состава его семьи.

3.2.9. При направлении заявления посредством почтовой связи, копии документов должны быть удостоверены в установленном законом порядке.

3.3. В целях рассмотрения вопроса о признании граждан участниками мероприятия, уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы:

3.3.1. Документы, содержащие сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии жилых помещений на территории Российской Федерации в собственности заявителя, членов его семьи, указанных в заявлении на участие в мероприятии, в том числе на ранее существовавшее имя в случае изменения фамилии, имени, отчества.

3.3.2. Документ, содержащий сведения о получении (неполучении) мер государственной (социальной) поддержки для приобретения (строительства) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации заявителем и членами семьи заявителя.

3.3.3. Сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем в строении, приспособленном для проживания, а также периоде проживания.

В случае, если из предоставленных гражданином документов не следует адрес постоянного места жительства гражданина, то в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрос оформляется уполномоченным органом.».

2.2. Абзац 1 пункта 3.5. изложить в следующей редакции:

«3.5. Решение о признании заявителя(ей) участником(ами) мероприятия (об отказе в признании участником(ами) мероприятия) с указанием способа расселения принимается уполномоченным органом после проверки заявления, документов, указанных в пункте 3.2, 3.3 настоящего порядка, представленных гражданином и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия на соответствие требованиям настоящего механизма, не позднее 10 рабочих дней с даты представления указанного заявления и документов и (или) их получения в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Отказ в признании участниками мероприятия по основаниям, указанным в п. 3.6.7, 3.6.12, 3.6.13. направляется заявителю в течении 10 рабочих дней с момента подачи заявления без проведения проверки.».

2.3. Пункт 3.10. дополнить подпунктом 3.10.4. следующего содержания:

«3.10.4. Смерть участника мероприятия:

- до момента заключения (подписания) договора найма жилого помещения коммерческого муниципального жилищного фонда;

- до момента подписания заявление о перечислении субсидии или социальной выплаты-меры социальной поддержки.

Члены семьи участника мероприятия обязаны уведомить уполномоченный на реализацию мероприятия орган о случае смерти участника мероприятия в течении 1 дня с момента наступления смерти.».

2.4. Абзац 1 пункта 4.2.1. изложить в следующей редакции:

«4.2.1. Жилые помещения коммерческого муниципального жилищного фонда предоставляются для проживания Участникам мероприятия, использующим для проживания строения, включенные в перечень строений, подлежащих ликвидации, а также участникам мероприятия, имеющим право на получение субсидии, заявившимся на участие в мероприятии после 01.10.2020 года либо не реализовавшим свое право указанным способом до 01.10.2020 года, а так же Участникам мероприятия, отказавшимся от реализации права путем получения субсидии.».

2.5. Пункт 7.2. изложить в следующей редакции:

«7.2. Срок действия Гарантийного письма для получателей субсидии, социальной выплаты - меры социальной поддержки в рамках настоящей подпрограммы составляет 45 календарных дней со дня его выдачи, но не позднее 01 октября 2020 года.

Срок действия Гарантийных писем, не реализованных в период режима повышенной готовности, введенного в целях снижения риска завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (CОVID-2019), подлежат продлению на 45 календарных дней с даты обращения, но не более чем на 45 календарных дней от даты отмены указанного режима, но не позднее чем 01 октября 2020 года.

После 01 октября 2020 года срок действия Гарантийных писем продлению не подлежит, за исключением случая направления документов на регистрацию прав на приобретаемое жилое помещение (договоров купли-продажи, долевого участия в строительстве) в Федеральную службу государственной регистрации кадастра и картографии до 01 октября 2020 года. По заявлению гражданина срок действия Гарантийного письма продлевается до 15 октября 2020 года для осуществления государственной регистрации при предоставлении расписки о направлении документов до 01 октября 2020 года.

По истечению срока действия Гарантийного письма граждане, которым оно выдано, а также граждане, заявившиеся на участие в мероприятии после 01.10.2020 года, подлежат расселению путем предоставления для проживания жилого помещения коммерческого муниципального жилищного фонда.».

3. Отделу по внутренней политике, связям с общественными организациями и СМИ управления по внутренней политике (О.В. Кулиш) опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник».

4. Отделу по информационным ресурсам (А.А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Пыть-Яха А.Н. Морозов

Приложение №1

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер основного мероприятия | Основные мероприятия муниципальной программы (их связь с целевыми показателями муниципальной программы) | Ответственный исполнитель/соисполнитель | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) |
| всего | в том числе: |
| 2 019 | 2 020 | 2 021 | 2 022 | 2 023 | 2 024 | 2 025 | 2026-2030 |
| Подпрограмма I «Содействие развитию градостроительной деятельности» |
| 1.1 | Внесение изменений в Генеральный план города. (2) | Управление архитектуры и градостроительства | всего | **5 820,4** | **0,0** | **0,0** | **2 592,0** | **1 728,4** | **0,0** | **500,0** | **0,0** | **1 000,0** |
| федеральный бюджет | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | **5 820,4** | 0,0 | 0,0 | 2 592,0 | 1 728,4 | 0,0 | 500,0 | 0,0 | 1 000,0 |
| Программа «Сотрудничество» | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.5 | Внедрение новой версии информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) (2) | Управление архитектуры и градостроительства | всего | **200,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **100,0** | **100,0** |
| федеральный бюджет | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | **200,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 |
| Программа «Сотрудничество» | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.6 | Разработка местных нормативов градостроительного проектирования (2) | Управление архитектуры и градостроительства | всего | **800,0** | **0,0** | **200,0** | **0,0** | **0,0** | **200,0** | **0,0** | **0,0** | **400,0** |
| федеральный бюджет | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | **186,0** | 0,0 | 186,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | **614,0** | 0,0 | 14,0 | 0,0 | 0,0 | 200,0 | 0,0 | 0,0 | 400,0 |
| Программа «Сотрудничество» | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|   | Итого по подпрограмме I |   | всего | **17 859,1** | **6 541,7** | **1 697,0** | **3 092,0** | **2 128,4** | **200,0** | **800,0** | **200,0** | **3 200,0** |
| федеральный бюджет | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| бюджет автономного округа | **7 571,8** | **6 083,8** | **651,0** | **465,0** | **372,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| местный бюджет | **10 287,3** | **457,9** | **1 046,0** | **2 627,0** | **1 756,4** | **200,0** | **800,0** | **200,0** | **3 200,0** |
| внебюджетные источники | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
|   | Всего по муниципальной программе  |   | всего | **3 593 191,7** | **1 482 458,1** | **820 572,3** | **108 188,1** | **115 019,0** | **133 001,4** | **133 601,4** | **133 001,4** | **667 350,0** |
| федеральный бюджет  | **73 413,0** | 4 638,2 | 10 137,6 | 10 443,8 | 12 665,4 | 4 441,0 | 4 441,0 | 4 441,0 | 22 205,0 |
| бюджет автономного округа | **2 913 840,1** | 1 293 345,8 | 718 320,4 | 64 808,5 | 69 896,6 | 95 933,6 | 95 933,6 | 95 933,6 | 479 668,0 |
| местный бюджет | **605 938,6** | 184 474,1 | 92 114,3 | 32 935,8 | 32 457,0 | 32 626,8 | 33 226,8 | 32 626,8 | 165 477,0 |
| Программа «Сотрудничество» | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|   | В том числе: |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | прочие расходы |   | всего | **1 344 550,1** | **391 101,6** | **380 731,3** | **45 587,3** | **44 766,9** | **59 927,5** | **60 527,5** | **59 927,5** | **301 980,5** |
| федеральный бюджет  | **54 625,4** | 4 638,2 | 4 798,4 | 4 809,9 | 4 850,9 | 4 441,0 | 4 441,0 | 4 441,0 | 22 205,0 |
| бюджет автономного округа | **887 482,2** | 320 594,7 | 319 431,3 | 11 828,5 | 11 828,5 | 27 974,9 | 27 974,9 | 27 974,9 | 139 874,5 |
| местный бюджет | **402 442,5** | 65 868,7 | 56 501,6 | 28 948,9 | 28 087,5 | 27 511,6 | 28 111,6 | 27 511,6 | 139 901,0 |
| Программа «Сотрудничество» | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|   | В том числе: |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Соисполнитель 1  | Управление архитектуры и градостроительства | всего | **284 470,1** | **17 630,9** | **11 820,8** | **13 415,8** | **12 552,2** | **28 281,3** | **28 881,3** | **28 281,3** | **143 606,5** |
| федеральный бюджет  | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | **256 295,8** | 17 173,0 | 10 066,0 | 10 066,0 | 10 066,0 | 26 115,6 | 26 115,6 | 26 115,6 | 130 578,0 |
| местный бюджет | **28 174,3** | 457,9 | 1 754,8 | 3 349,8 | 2 486,2 | 2 165,7 | 2 765,7 | 2 165,7 | 13 028,5 |
| Программа «Сотрудничество» | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение №2

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

Таблица 3

Оценка эффективности реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевых показателей | Наименование мероприятий (комплекса мероприятий, подпрограмм), обеспечивающих достижение результата | Был фактический/ стал Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы | значение показателя по годам | Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы | Соотношение затрат и результатов (тыс.руб.) |
| общие затраты по соответствующим мероприятиям | в т.ч. бюджетные затраты | внебюджетные источники |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | городского бюджета | федерального/ окружного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 3 | Доля обеспеченности города Пыть-Яха утвержденными документами территориального планирования и градостроительного зонирования | Внесение изменений в генеральный план города | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 5 820,40 | 5 820,40 | 0,00 | 0 |
| Внесение изменений в Правила землепользования и застройки города | 900,00 | 714,00 | 186,00 | 0 |
| Разработка проекта планировки и межевания территории города | 3 847,00 | 1 568,50 | 2 278,50 | 0 |
| Выполнение обосновывающих материалов для подготовки документов территориального планирования (обновление планово-картографического материала) | 6 291,70 | 1 370,40 | 4 921,30 | 0 |
| Внедрение новой версии информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) | 200,00 | 200,00 | 0,00 | 0 |
| Разработка местных нормативов градостроительного проектирования | 800,00 | 614,00 | 186,00 | 0 |