***Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления***

2.8. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) Заявление о предоставлении муниципальной услуги по установленной форме.

В случае направления заявления посредством Единого портала государственных услуг (далее ЕГПУ) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

2) Документ, удостоверяющий личность заявителя (копии всех страниц паспорта), членов его семьи, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ документ, подтверждающий полномочия представителя, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

3) Документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии).

4) Правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН: договор найма; договор купли-продажи; договор дарения; договор мены; договор ренты (пожизненного содержания с иждивением); свидетельство о праве на наследство по закону; свидетельство о праве на наследство по завещанию; решение суда.

5) Для граждан, страдающих некоторыми формами хронических заболеваний или имеющих право на дополнительную площадь в соответствии с федеральным законодательством: справка врачебной комиссии; справка медицинского учреждения; справка, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; заключение врачебной комиссии.

6) Удостоверения и другие документы, подтверждающие принадлежность к категории лиц, определенных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации или законами субъекта Российской Федерации, имеющих право на предоставление жилого помещения.

7) Документы (сведения) о доходах гражданина и членов его семьи, необходимые для признания гражданина малоимущим:

- справки о доходах по месту работы (службы) на заявителя и членов его семьи за последний календарный год (12 месяцев), предшествовавший началу года подачи заявления о принятии на учет;

- справки о получении заявителем и членами его семьи иных доходов (о размере пенсии, о размере стипендии, о размере пособия по безработице и других выплат безработным, о размере пособий на детей, о размере денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание подопечных детей, о размере алиментов и т.д.), выданные уполномоченными органами, осуществляющими соответствующие выплаты;

- копию трудовой книжки (с предъявлением оригинала либо заверенную по месту работы);

- документы, подтверждающие стоимость недвижимого, движимого имущества (отчет об оценке (выписка из отчета), оформленный в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации), в случае наличия имущества у заявителя и (или) членов его семьи.

8) Документ о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя (выписка из домовой книги, копия поквартирной карточки).

9) Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

Заявление и прилагаемые документы, указанные в подпунктах 1) - 9) направляются (подаются) в МФЦ, Уполномоченный орган, а также в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

***Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг***

2.9. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

-сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака, о смерти; проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

-сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;

-сведения об инвалидности;

-сведения о реабилитации лица, репрессированного по политическим мотивам;

-сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

-сведения о страховом стаже застрахованного лица;

-сведения из договора социального найма жилого помещения, из договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

-сведения, подтверждающие наличие действующего удостоверения многодетной семьи;

-сведения Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Центр имущественных отношений» о наличии или об отсутствии на праве собственности жилого помещения у заявителя и членов его семьи (в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения), зарегистрированного до 15.07.1998 года;

-сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, подтверждающие наличие или отсутствие жилого помещения в собственности у заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения), а также сделках с жилыми помещениями;

-сведения органов, осуществляющих предоставление жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, об отсутствии (наличии) жилых помещений по договору социального найма у заявителя и (или) членов его семьи с предыдущего места жительства, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения (запрашиваются в случае прибытия заявителя и (или) членов его семьи на постоянное место жительства в город Пыть-Ях из других муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и (или) с территории других субъектов Российской Федерации);

-сведения органа, осуществляющего регистрацию по месту жительства о месте жительства заявителя и членов его семьи;

-сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

-сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

-сведения о признании гражданина малоимущим.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

**Заявитель вправе предоставить указанные документы самостоятельно, в том числе в форме электронного документа.**

Документы, указанные в пунктах 2.8, 2.9. могут быть представлены в форме электронных документов.

**Контактный телефон специалиста управления**

**по жилищным вопросам администрации города**

**46-24-71**

**Князева Виктория Ивановна**

**KnyazevaVI@gov86.org**