Перечень документов, необходимых для принятия решения о постановке на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

в Наемном доме

1. ***В обязательном порядке представляются гражданином совместно с заявлением в уполномоченный орган местного самоуправления самостоятельно:***

1) Копии документов, удостоверяющих личность гражданина и всех членов его семьи, а также документы, подтверждающие родственные отношения и состав семьи (паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о регистрации заключения (расторжения) брака, решение об усыновлении (удочерении).

2) Доверенность (в случае представления интересов гражданина его представителем).

3) Копии документов на занимаемое гражданином жилое помещение, а также на жилые помещения, имеющиеся у гражданина и членов его семьи по договору социального найма, по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) в собственности.

4) Сведения органа, осуществляющего техническую инвентаризацию, подтверждающие наличие или отсутствие жилого помещения в собственности гражданина и членов его семьи на территории Российской Федерации, с предыдущего места жительства в автономном округе или до прибытия в автономный округ (представляются в случае проживания гражданина на территории других субъектов Российской Федерации), в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения, выданные не позднее чем за 90 дней, предшествующих дате подачи заявления о принятии на учет.

5) Справки об отсутствии (наличии) жилых помещений по договору социального найма, по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования у гражданина и (или) членов его семьи с предыдущего места жительства, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения (в случае прибытия гражданина и (или) членов его семьи на постоянное место жительства в муниципальное образование из других муниципальных образований автономного округа и (или) с территории других субъектов Российской Федерации), выданные не позднее 3 месяцев, предшествующих дате подачи заявления о принятии на учет.

6) Документы, подтверждающие право на предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования вне очереди, при наличии оснований, установленных статьей 91.15 Жилищного кодекса Российской Федерации (*вне очереди предоставляются* *гражданам, жилые помещения которых признаны в установленном* *порядке* *непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат; гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний).*

7) Справки о доходах по месту работы (службы) гражданина и членов его семьи за календарный год (с января по декабрь), предшествующий началу года подачи заявления о принятии на учет.

8) Копия трудовой книжки на гражданина и (или) членов его семьи (с предъявлением оригинала либо заверенную по месту работы) и справку кадровой службы, в случае подачи гражданином заявления не по месту жительства.

9) Справка медицинской организации о прохождении длительного лечения и о предстоящей продолжительности лечения не менее 1 года в медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь стационарно (в условиях, обеспечивающих круглосуточное медицинское наблюдение и лечение) (в случае подачи заявления гражданином не по месту жительства).

10) Справки о получении гражданином и членами его семьи иных доходов (о размере стипендии, о размере денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание подопечных детей, о размере алиментов и т.д.) (при наличии оснований для выплаты) за календарный год (с января по декабрь), предшествующий началу года подачи заявления о принятии на учет.

11) Документы, подтверждающие стоимость недвижимого, движимого имущества (отчет (выписка из отчета) оценки, оформленный в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации), в случае наличия имущества у гражданина и (или) членов его семьи.

1. ***Представляются гражданином в уполномоченный орган местного самоуправления по собственной инициативе (по желанию):***

1) Сведения о регистрации по месту жительства гражданина и всех членов его семьи.

2) Сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии в собственности у гражданина и членов его семьи жилых помещений на территории Российской Федерации, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения, выданные не позднее чем за 90 дней, предшествующих дате подачи заявления о принятии на учет.

3) Справка о наличии или отсутствии у гражданина и членов его семьи жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма, по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, на территории муниципального образования автономного округа по месту принятия на учет.

4) Справки о наличии или отсутствии у гражданина и членов его семьи жилых помещений государственного жилищного фонда автономного округа по договору социального найма, по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, на территории муниципального образования автономного округа, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения.

5) Справки о наличии или отсутствии у гражданина и членов его семьи жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации по договору социального найма, по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, на территории муниципального образования, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения.

6) Справки о выплате пенсии на гражданина и членов его семьи за календарный год (с января по декабрь), предшествующий началу года подачи заявления о принятии на учет (при наличии оснований для выплаты).

7) Справки о выплате пособия на гражданина и членов его семьи за календарный год (с января по декабрь), предшествующий началу года подачи заявления о принятии на учет (при наличии оснований для выплаты).

8) Справки о выплате пособия по безработице на гражданина и членов его семьи за календарный год (с января по декабрь), предшествующий началу года подачи заявления о принятии на учет (при наличии оснований для выплаты).

9) Справки о наличии либо отсутствии регистрации гражданина и членов его семьи как индивидуальных предпринимателей (на несовершеннолетних не требуются).

10) Справки о доходах от предпринимательской деятельности за календарный год (с января по декабрь), предшествующий началу года подачи заявления о принятии на учет (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность).

11) Справки о наличии либо отсутствии у гражданина и членов его семьи зарегистрированного движимого имущества, подлежащего налогообложению.

**Контактный телефон** **специалиста отдела по учету граждан**

**и распределению жилья управления по жилищным вопросам:**

**8 (3463) 46-55-78**