



**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
муниципальное образование
городской округ город Пыть-Ях
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 07.06.2021

№ 237-па

О внесении изменения в
постановление администрации
города от 17.11.2017 №295-па
«Об утверждении порядка
оказания информационной
и консультационной поддержки
социально ориентированным
некоммерческим организациям
в городе Пыть-Яхе»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 05.04.2010 №40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», на основании муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Пыть-Яхе», в целях информационной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций города Пыть-Яха, внести в постановление администрации города от 17.11.2017 № 295-па «Об утверждении порядка оказания информационной и консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городе Пыть-Яхе» следующее изменение:

1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
2. Отделу по внутренней политике, связям с общественными организациями и СМИ управления по внутренней политике (О.В. Кулиш) опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник».
3. Отделу по обеспечению информационной безопасности (А.А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

Глава города Пыть-Яха



А. Н. Морозов

Порядок оказания информационной и консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городе Пыть-Яхе

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оказания информационной и консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городе Пыть-Яхе (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и направлен на поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее также - СОНКО) и достижения ими своих уставных целей.

1.2. Настоящий Порядок определяет виды и механизм оказания информационной и консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

1.3. Информационная и консультационная поддержка предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям бесплатно, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, установленных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Информационная и консультационная поддержка оказывается отделом по внутренней политике, связям с общественными организациями и СМИ управления по внутренней политике администрации города Пыть-Яха (далее – уполномоченный орган).

2. Виды информационной поддержки

Информационная поддержка осуществляется уполномоченным органом в виде:

- размещения информации о деятельности СОНКО в ленте новостей на официальном сайте администрации города Пыть-Яха в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещения информации о деятельности СОНКО в муниципальных печатных средствах массовой информации, учредителем которых является администрация города Пыть-Яха;
- осуществления электронной рассылки файлов с информационными материалами, текстами нормативных правовых актов (или их реквизитов), организационно-методических документов, регламентирующих деятельность СОНКО, и анонсами мероприятий в области поддержки СОНКО, организуемых органами местного самоуправления города Пыть-Яха.

3. Порядок оказания информационной поддержки

3.1. Информационная поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется в заявительном порядке.

Электронная рассылка файлов с информационными материалами, текстами нормативных правовых актов и организационно-методических документов, регламентирующих деятельность СОНКО, осуществляется уполномоченным органом в течение 10 дней со дня их получения уполномоченным органом.

3.2. Размещение информационных материалов о деятельности СОНКО на официальном сайте администрации города Пыть-Яха осуществляется на безвозмездной основе в следующем порядке:

3.2.1. СОНКО направляют заявление на официальном бланке организации, составленное по форме согласно приложению к Порядку, на имя начальника управления по внутренней политике администрации города Пыть-Яха для принятия решения о возможности размещения информации на официальном сайте. В течение 3-х рабочих дней начальник управления по внутренней политике администрации города Пыть-Яха принимает решение о возможности (невозможности) размещения информации.

В случае, если информационный материал не соответствует требованиям, установленным в подпункте 3.2.3 настоящего пункта, направляется уведомление об отказе в адрес СОНКО в течение 7-ми рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.2.2. Уполномоченный орган и СОНКО совместно определяют содержание и форму размещаемого на официальном сайте администрации города Пыть-Яха СОНКО информационного материала.

3.2.3. Информационный материал, представляемый СОНКО для размещения на официальном сайте администрации города Пыть-Яха должен быть социально значимым, освещать деятельность СОНКО по реализации проектов СОНКО и не носить рекламный характер.

3.2.4. Уполномоченный орган направляет в отдел по обеспечению информационной безопасности информационный материал СОНКО для размещения на официальном сайте администрации города Пыть-Яха.

3.2.5. Информация, размещение которой согласовано с начальником управления по внутренней политике администрации города Пыть-Яха, подлежит размещению в течение 5-ти рабочих дней с момента принятия решения о размещении такой информации.

3.3. Предоставление СОНКО бесплатной печатной площади общественно-политическом еженедельнике города Пыть-Яха «Новая северная газета» (далее - газета) осуществляется в следующем порядке:

3.3.1. СОНКО направляют на имя директора МАУ «Телерадиокомпания Пыть-Яхинформ» заявление на официальном бланке организации, составленное по форме согласно приложению к Порядку, копии учредительных документов, текст материала, планируемого к размещению в формате «WORD»;

3.3.2. Информационный материал, представляемый СОНКО для размещения в печатных средствах массовой информации должен быть социально значимым, освещать деятельность СОНКО по реализации проектов СОНКО и не носить рекламный характер.

3.3.3. Бесплатная печатная площадь в газете предоставляется 4 раза в год (ежеквартально) не более 1/4 полосы формата А3.

3.3.4. Информационный материал размещается в срок, не превышающий 20 дней с момента поступления заявления.

3.3.5. Размещение информации СОНКО осуществляется за счет субсидий из бюджета города Пыть-Яха, получаемых «Телерадиокомпания Пыть-Яхинформ» на выполнение муниципального задания.

4. Порядок оказания консультационной поддержки

4.1. Консультационная поддержка оказывается в виде проведения консультационной работы с представителями СОНКО по вопросам:

- проведения организационных мероприятий;
- участия в окружных мероприятиях, организуемых для СОНКО;
- участия СОНКО в конкурсах на получение грантов из бюджетов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- иной деятельности в соответствии с требованиями законодательства, регламентирующих деятельность СОНКО.

4.2. Консультационная поддержка СОНКО оказывается, как по телефону, так и при личном обращении в уполномоченный орган.

Приложение
к Порядку оказания информационной
и консультационной поддержки
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
в городе Пыть-Яхе

ФОРМА
заявления о предоставлении информационной поддержки социально
ориентированным некоммерческим организациям

Начальнику
управления по внутренней политике
администрации города Пыть-Яха

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информационную поддержку

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации в соответствии с уставом)

Основание для размещения информации (социальная значимость)

Информационный повод (акция, выставка, значимая дата и др.)

Содержание информации _____

Контактное лицо _____

(Ф.И.О. должность)

Телефон (мобильный, рабочий): _____

Адрес электронной почты: _____

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)