

Утверждено
распоряжением администрации
города Пыть-Яха

от 25.12.2015 № 2503-ра



Глава администрации
города Пыть-Яха

Р.И. Стадлер

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА"
(новая редакция)

г. Пыть-Ях
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Центр детского творчества" (далее по тексту МАУДО "ЦДТ", Учреждение), создано путем переименования муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей "Центр детского творчества" и является некоммерческой организацией.

Учреждение создано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования, направленного на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, а также привлечения детей, подростков и молодёжи к активной творческой деятельности.

1.2. Полное наименование: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Центр детского творчества".

Сокращенное наименование: МАУДО "ЦДТ"

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип образовательного учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование городской округ город Пыть-Ях.

Функции и полномочия Учредителя, а так же собственником имущества Учреждения от имени муниципального образования городского округа города Пыть-Яха исполняет администрация города Пыть-Яха исполнительно-распорядительный орган муниципального образования (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя (юридический и фактический адрес): 628380, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Пыть-Ях, микрорайон 1 "Центральный", дом 18а.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования города Пыть-Ях, печать со своим наименованием, бланки, штампы, собственную эмблему и другие средства индивидуализации. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006г № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам,

утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. № 1008, Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 01.07.2013г. № 68-оз "Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре", иными нормативно-правовыми актами РФ, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере дополнительного образования и иными нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом и внутренними документами учреждения.

1.7. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Юридический, почтовый адрес Учреждения:

628383, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Пыть-Ях, микрорайон 6 "Пионерный", дом 39.

По данному адресу размещается исполнительный орган - директор и хранятся документы Учреждения.

Фактический адрес Учреждения:

628383, Российская Федерация, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, город Пыть-Ях, микрорайон 6 "Пионерный" дом 39.

628380, Российская Федерация, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, город Пыть-Ях, микрорайон 2 "Нефтяников" дом 4а.

628383, Российская Федерация, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, город Пыть-Ях, микрорайон 4 "Молодежный" дом 7.

628380, Российская Федерация, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, город Пыть-Ях, микрорайон 2 "Нефтяников" дом 22, помещение 4.

1.9. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на директора.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и

религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях.

1.11. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-коммуникационной сети "Интернет" и размещения на нем перечня сведений, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582.

II. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности. Образование в Учреждении носит светский характер.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, технической, естественнонаучной);
- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

- разработка и утверждение общеобразовательных программ и учебных планов;

- организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки и др.);

- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

- открытие в установленном порядке лагерей с дневным пребыванием детей;

- организация охраны здоровья детей (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

- создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях с дневным пребыванием детей на своей базе, а также по месту жительства детей;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;

- выявление детей, находящихся в социально-опасном положении, принятие мер по их воспитанию;

- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в воспитании детей;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- организация творческой и инновационной деятельности;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными

нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.1. настоящего Устава, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, на основе договоров с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6. Платные образовательные услуги предоставляются в полном объеме в порядке и в сроки, определенные договором в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Учреждение до заключения договора обязано предоставить обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.8.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- преподавание специальных дисциплин сверх часов и за рамками соответствующих общеобразовательных программ, финансируемых за счёт средств бюджета;

- репетиторство для обучающихся по общеобразовательным программам, индивидуальные занятия;

- организация групп кратковременного пребывания;
- организация курсов:
 - по подготовке к поступлению в учебное заведение;
 - по изучению иностранных языков;
- коррекционно-логопедические занятия с обучающимися, осуществляемые сверх финансируемых средств за счет бюджета;
- организация развивающих занятий по современным методикам;
- оказание дополнительных образовательных услуг для контингента старше 18 лет;

2.8.2. Осуществление приносящей доход деятельности:

- создание групп укрепления здоровья (аэробика, оздоровительная гимнастика, ритмика, общефизическая подготовка)
- организация и проведение праздников, фестивалей, презентаций, конкурсов, соревнований;
- экскурсионные услуги;
- написание сценариев массовых мероприятий, театрализованных представлений по заказу;
- пошив сценических костюмов, униформы, спецодежды;
- изготовление сувенирной, рекламной, полиграфической продукции;
- осуществление различной торговли собственной продукцией.
- сдача во временное пользование имущества и оборудования учреждения, костюмов, экспонатов, книг;
- предоставление игровых комнат для детей;
- предоставление помещений для проведения занятий и других мероприятий;
- услуги по звукозаписи театрально-зрелищных, культурно-развлекательных и других мероприятий, изготовление копий звукозаписей;
- изготовление фонограмм;
- музыкальное оформление мероприятий;
- фото и видео услуги;

- услуги по изготовлению копий учебно-методических материалов в учебных целях.

2.9. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.10. Вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности, оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

2.11. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения, приносящую доход, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

2.12. Доходы Учреждения от деятельности, приносящей доход, поступают в его самостоятельное распоряжение, и используются им самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

III. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение предоставляет всем детям равные возможности для получения дополнительного образования и выбора жизненного пути в соответствии с призванием, интересами и возможностями каждого, с учетом общественных потребностей и возможностей Учреждения.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

3.3. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

3.4. Основными участниками образовательного процесса являются дети, подростки, молодежь, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий творческой деятельностью и спортом в возрасте от 5 до 18 лет.

3.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и молодежных общественных объединений, особенностей социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, города Пыть-Ях и его национально-культурных традиций и осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- технической;
- естественнонаучной;
- художественной;
- физкультурно-спортивной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической.

3.6. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, в праздничные и выходные дни, увеличивая объем работы в каникулярное время. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке оздоровительно-образовательные лагеря с дневным пребыванием детей, создавать в них различные объединения с постоянным, временным и переменным составом обучающихся.

3.7. Обучение в Учреждении осуществляется с 1 сентября по 31 мая, комплектование групп заканчивается 1 октября. Учебный план рассчитан на 36 учебных недель. Продолжительность учебного занятия определяется общеобразовательной программой объединения, возрастом обучающихся и установленными санитарными правилами и нормами. Продолжительность занятий в группах с детьми 5-6-летнего возраста - 30 минут, 7 лет и старше - 40 минут.

Учреждение работает в две смены по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем с 8-00 до 20-00. Занятия в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы.

3.8. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клубы, студии, ансамбли, учебные группы, секции, кружки, театры и другие), а также индивидуально (дети с ограниченными возможностями здоровья).

3.9. С детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут проводиться занятия совместно с другими обучающимися в группах, индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.10. Численный состав объединений определяется общеобразовательной программой с учетом года обучения на основе СанПиН:

- для первого года обучения - 12-15 детей;
- для второго года обучения - 10-12 детей;
- для третьего года и последующих годов обучения - 8-10 детей.

В случае снижения фактической посещаемости в течение года, группы могут быть расформированы или объединены. Высвобожденные при этом часы могут быть использованы для открытия новых объединений, либо распределены по усмотрению администрации при согласовании с выборным профсоюзным органом.

3.11. Занятия в объединениях по интересам могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Объединения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

3.12. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения по интересам. Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений. Каждый ребенок имеет право заниматься в

нескольких объединениях по интересам, менять их. В работе детского объединения могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) при наличии условий и согласия руководителя объединения без включения в основной состав.

3.13. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы устанавливается на основе локального нормативного акта Учреждения.

3.14. Освоение дополнительных общеобразовательных программ предусматривает проведение промежуточной и итоговой (в конце учебного года) аттестации обучающихся в форме отчетных выставок, концертов, соревнований, фестивалей, семинаров, конференций, докладов, рефератов, тестов и т.д.

3.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется педагогами дополнительного образования. Педагог, проверяя и оценивая результаты тестирования, творческие, самостоятельные работы обучающихся, устные ответы, ведет учет достигнутых ими результатов в личной карточке обучающихся.

3.16. Работа в детских объединениях осуществляется на принципах добровольности и самоопределения обучающихся. Необходимые условия для этого создаются педагогами, которые обеспечивают изучение интересов и потребностей детей и подростков, их право выбора видов и форм деятельности, способствующих их дополнительному образованию.

Отношения между педагогом и обучающимися строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями и интересами.

3.17. Формы получения образования: очное, очно-заочное, дистанционное. Допускается сочетание различных форм получения образования. Основными формами образовательного процесса являются групповые теоретические и практические занятия, работа по индивидуальным планам, участие в различных

фестивалях, конкурсах, соревнованиях, встречах, пребывание в лагерях с дневным пребыванием детей. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.18. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательной программой, учебным планом, расписанием занятий, утвержденными директором.

3.19. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм, а также с учетом пожелания обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) и утверждается директором Учреждения. Расписание занятий может корректироваться и изменяться. Изменения в расписании занятий допускаются на основании приказа директора после письменного заявления педагога.

3.20. В Учреждении ведется научно-методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, средств и методов осуществления педагогической деятельности, мастерства педагогических работников.

3.21. Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных программ может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.22. Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.23. Учреждение реализует общеобразовательные программы дополнительного образования разработанные педагогами дополнительного образования в соответствии с государственными требованиями.

3.24. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение руководствуется:

- сборниками авторских программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации;

- типовыми программами, рекомендованными Министерством культуры Российской Федерации для школ искусств и музыкальных школ;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29.08. 2013 № 1008 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".

3.25. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы, переводятся на следующий год обучения. В состав групп второго и последующих годов обучения должно входить не менее 70% обучающихся, прошедших обучение по данной программе первого года и прошедших промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

3.26. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы.

3.27. Выпускникам Учреждения, на основании решения педагогического совета и приказа директора, успешно освоившим дополнительные общеобразовательные программы выдается свидетельство об окончании Учреждения, разработанное и утвержденное приказом директора.

3.28. Учреждению запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному общеобразовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.29. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.30. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения, его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Правила приема детей, порядок и основания отчисления детей

4.1. В Учреждение принимаются дети от 5 до 18 лет, проявившие желание заниматься видами творческой, оздоровительной деятельности, предлагаемыми Учреждением. Каждый обучающийся имеет право выбора кружка или объединения в Учреждении.

4.2. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или детей, достигших 14 лет.

4.3. При приеме в спортивные, туристические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.4. Прием заявлений и зачисление проводится в течение всего учебного года без отбора детей.

4.5. В приеме ребенка может быть отказано по медицинским показателям.

4.6. При приеме Учреждение обязано ознакомить детей и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

4.7. Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

4.8. Отчисление детей оформляется приказом директора Учреждения и производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;
- полного прохождения обучения по избранной общеобразовательной программе;
- по достижении обучающимися возраста 18 лет.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся педагогический совет, общее собрание коллектива, наблюдательный совет, методический совет. В Учреждении действует Профессиональный союз работников Учреждения.

5.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

5.5. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также дополнений и изменений к нему;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансового обеспечения выполнения этого муниципального задания;

- принятие решений о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;

- предоставление на рассмотрение наблюдательного совета предложений о внесении изменений в Устав Учреждения, об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, о реорганизации и ликвидации Учреждения;

- принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;

- выдача разрешения Учреждению на пользование недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

- назначение руководителя и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- назначение ликвидационной комиссии Учреждения, утверждение промежуточного ликвидационного и окончательного ликвидационного баланса, а также передаточного акта;

- осуществление финансового контроля за целевым использованием Учреждением направляемых ему бюджетных средств;

- проведение проверок по всем аспектам деятельности Учреждения, в том числе по поступившим представлениям, информации контролирующих и надзорных органов, заявлениям и жалобам;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012г. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и настоящим Уставом.

5.5.1. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5.2. Согласование Программы развития Учреждения.

5.5.3. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

5.5.4. Дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества – по согласованию с Управлением по муниципальному имуществу).

5.5.5. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5.6. Утверждение регулируемых тарифов на платные дополнительные образовательные услуги.

5.5.7. Приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.6. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

5.6.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

5.6.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

5.6.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

5.6.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.6.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

5.6.6. Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения.

5.6.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.6.8. Прием обучающихся в Учреждение.

5.6.9. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

5.6.10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

5.6.11. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

5.6.12. Реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом.

5.6.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

5.6.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

5.6.15. Создание безопасных условий для обучения и воспитания обучающихся.

5.6.16. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

5.6.17. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

5.6.18. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

5.6.19. Обработку, хранение и защиту персональных данных работников и обучающихся, а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения.

5.6.20. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение обязано:

- выполнять план финансово-хозяйственной деятельности и муниципальное задание в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;
- обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за ним движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущий ремонт имущества;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.8. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

5.8.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными

правовыми актами, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета.

5.8.2. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

5.8.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени; представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения; утверждает штатное расписание Учреждения; утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.8.4. При назначении на должность (приеме на работу) с руководителем Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.9. Наряду с директором непосредственное управление Учреждением осуществляют заместители директора. Заместители директора вправе контролировать исполнение всеми работниками Учреждения должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами.

5.10. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие возлагается на одного из заместителей директора, в соответствии с распоряжением Учредителя. В этом случае лицо, исполняющее обязанности директора, уполномочено действовать от имени Учреждения и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Директор и заместители директора обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения (принадлежащие Учреждению имущественные и неимущественные права) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5.12. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже чем один раз в три месяца и определяет направление деятельности педагогического коллектива по совершенствованию содержания образования, способствует внедрению в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению родители (законные представители), обучающиеся Учреждения.

5.12.1. Заседания педагогического совета являются правомочными, если на нем присутствуют не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными для исполнения педагогическими работниками Учреждения.

5.12.2. Заседания педагогического совета протоколируются, протокол подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

5.12.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение приоритетных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- принятие Программы развития Учреждения и рассмотрение отчета о ее выполнении;
- отбор и утверждение дополнительных общеобразовательных программ для реализации в Учреждении;
- рассмотрение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, повышения эффективности образовательной деятельности;
- обсуждение плана работы Учреждения на учебный год;

- рассмотрение вопросов текущего контроля, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся, а также вопросов поведения обучающихся;
- решение вопросов перевода обучающихся на следующий год обучения;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение вопросов организации платных услуг в деятельности учреждения;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.12.4. Деятельность Педагогического совета регламентируется соответствующим Положением.

5.13. Компетенция наблюдательного совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

5.13.1. Наблюдательный совет создается в составе пяти членов:

- 1) представители Учредителя - 2 человека;
- 2) представитель общественности - 1 человек;
- 3) представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

5.13.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

5.13.3.Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.13.4.Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения.

5.13.5.Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.13.6.Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.13.7.Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.13.8.Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения открытым голосованием простым большинством голосов.

5.13.9.Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.13.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя (уполномоченного органа) и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения таких трудовых отношений.

5.13.11.Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

5.13.12.Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.13.13.Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

5.13.14.Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбирать своего председателя.

5.13.15.Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.13.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.13.17. Председатель наблюдательного совета своим решением назначает Заместителя председателя наблюдательного совета.

5.13.18. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

5.13.19. Секретарь отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.13.20. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

вопросы, по которым дает рекомендации для принятия решения Учредителем:

5.13.21. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

5.13.22. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.13.23. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

5.13.24. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.13.25. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.13.26. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.13.27. Рекомендации наблюдательного совета по указанным вопросам даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

вопросы, по которым дает заключение, копия которого направляется Учредителю для принятия решения:

5.13.28. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.13.29. Заключение наблюдательного совета по указанному вопросу дается большинством голосов от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

вопросы, по которым наблюдательный совет утверждает решения с направлением утвержденных решений Учредителю:

5.13.30. По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

5.13.31. Решения наблюдательного совета по указанному вопросу дается большинством голосов от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

вопросы, по которым наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения:

5.13.32. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок.

5.13.33. Проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

5.13.34. Решения наблюдательного совета по указанным вопросам принимаются большинством в две трети голосов от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.13.35. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.13.36. Решения наблюдательного совета по указанному вопросу принимаются в порядке, определенном пунктами 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

вопросы, по которым дает заключение, копия которого направляется директору Учреждения для принятия решения:

5.13.37. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.13.38. Заключение наблюдательного совета по указанному вопросу дается большинством голосов от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.14. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 7.5. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.15. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.16. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения:

5.16.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.16.2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

5.16.3. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.16.4. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.16.5. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя наблюдательного совета Учреждения.

5.16.6. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.17. В целях совершенствования образовательной деятельности в Учреждении создается Методический совет, в который входят квалифицированные специалисты в области дополнительного образования и социального воспитания. Порядок принятия решений определяется Положением о Методическом совете.

5.17.1. Методический совет проводит экспертную оценку программ, методических материалов, учебных пособий и другой учебной продукции педагогических работников Учреждения.

5.17.2. К компетенции Методического совета относится:

- определение стратегии развития образовательного процесса;
- анализ и обсуждение качества реализуемых общеобразовательных и культурно-досуговых программ в Учреждении;
- изучение и обобщение эффективного педагогического опыта;
- проведение консультаций и учебных занятий, способствующих повышению педагогического мастерства педагогических работников, оказание им практической помощи.

5.17.3. На заседаниях Методического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать представители других образовательных учреждений.

5.17.4. Деятельность Методического совета регламентируется соответствующим Положением.

5.18. К компетенции общего собрания коллектива относится:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

- выбирает в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждает их после делегирования представительным органом работников;

- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы Учреждения;

- представляет работников Учреждения к различным видам поощрений;

- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

5.19. Общее собрание коллектива Учреждения составляют все штатные сотрудники. Полномочия собрания определяются общим собранием. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него открыто проголосовало большинство работников, присутствовавших на собрании. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избираются из состава трудового коллектива сроком на один календарный год.

VI. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. К участникам образовательного процесса относятся дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Академические права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Иные академические права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.4. Детям запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- курить в помещении Учреждения и на его территории.
- брать без разрешения чужие вещи, одежду, обувь, оборудование и т.д.
- выражать своё отношение к окружающим в грубой форме, нецензурными выражениями, оскорблять человеческое достоинство.

- портить имущество и оборудование Учреждения.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор профиля обучения, защиту законных прав и интересов ребенка;
- на охрану жизни и здоровья их детей;
- совместно с детьми выбирать вид деятельности в Учреждении;
- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами успеваемости своих детей;
- участвовать в управлении Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;
- на качественное дополнительное образование их детей по образовательной программе, реализуемой Учреждением;
- на доброжелательное и тактичное отношение педагогов Учреждения;
- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- участвовать в установленном порядке в работе объединений Учреждения совместно с их детьми без включения в основной состав при наличии условий и согласия соответствующего педагогического работника.

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, обеспечивать посещение ребенком Учреждения;
- обеспечивать ребенка всем необходимым для проведения занятий;
- посещать родительские собрания;
- несут ответственность за воспитание детей, получение ими дополнительного образования.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних детей несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.7. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

6.8. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6.9. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом Учреждения;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

6.10. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников.

6.10. Применение мер физического и (или) психического насилия над личностью ребенка не допускается.

6.11. Педагогические и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

VII. Порядок комплектования персонала

7.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

7.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

7.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.5. Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

7.6. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.7. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

7.8. Учреждение самостоятельно формирует аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

7.9. Порядок аттестации педагогических работников к квалификационным категориям (первой и высшей) устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, субъекта Российской Федерации, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.10. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных [законодательством](#) Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

VIII. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

8.1. За Учреждением Учредителем закрепляется на праве оперативного управления недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение этого имущества, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение владеет и распоряжается самостоятельно в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

8.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества Учреждения на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет полученных доходов и других источников, поступают в самостоятельное распоряжение, являются собственностью Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

8.4. Решение собственника имущества Учреждения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.5. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия собственника имущества Учреждения.

8.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

8.7.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

8.7.2. Доходы и имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

8.7.3. Имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем.

8.7.4. Бюджетные поступления в виде субвенций и субсидий, порядок поступления которых определяется Учредителем.

8.7.5. Средства от оказания платных услуг.

8.7.6. Добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан.

8.7.7. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.9. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества Учреждения совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

8.10. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

8.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем,

исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении имуществом и денежными средствами.

8.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий, выделяемых Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

8.14. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению в рамках своих полномочий.

8.15. Ведение статистического и бухгалтерского учёта осуществляется по договору между автономным Учреждением и муниципальным казенным учреждением "Центр бухгалтерского и комплексного обслуживания муниципальных учреждений г. Пыть-Яха".

8.16. При ликвидации Учреждения, его имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

IX. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в виде приказов директора, а также положений, протоколов, порядков, решений, правил, графиков, актов и инструкций, утверждаемых директором.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается решение Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, мнение Родительского комитета, Профсоюзного комитета в случаях, предусмотренных [законодательством](#) Российской Федерации.

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым [законодательством](#), положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.4. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей ([законных представителей](#)) воспитанников с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Учреждения.

9.5. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

Х. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ “Об автономных учреждениях”, иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения других учреждений, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

10.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ “Об автономных учреждениях” может быть обращено взыскание.

10.5. Решение по распоряжению имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, принимается Учредителем.

10.6. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. При ликвидации и реорганизации автономного Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. При реорганизации автономного Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на автономное Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

10.9. При прекращении деятельности автономного Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств автономного Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

XI. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся после рассмотрения наблюдательным советом по предложению Учредителя или директора Учреждения в порядке, утвержденном Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав учреждения, вступают в силу со дня их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

XII. Заключительные положения

12.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

12.2. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

12.3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами.

Приложение № 2
к распоряжению администрации
города Пыть-Яха

Перечень мероприятий, связанных с переименованием и изменением Устава
муниципального образовательного автономного учреждения
дополнительного образования детей «Центр детского творчества»

№ п/ п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Примечание
1.	Регистрация Устава муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» в Межрайонной ИФНС России № 7 по ХМАО - Югре	Декабрь 2015	Вансович Н.С.	В соответствии с действующим законодательством
2.	Разработка и утверждение муниципального задания для Учреждения	Декабрь 2015	Вагин С.В. Пацей Т.К. Стефогло В.В. Вансович Н.С.	
3.	Составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	Декабрь 2015	Стефогло В.В. Пацей Т.К. Вагин С.В. Горохольская А.Н. Вансович Н.С.	
4.	Внесение изменений в бланки Учреждения (приказы, общие бланки, письма)	Декабрь 2015 - январь 2016	Вансович Н.С.	
5.	Замена печатей и штампов Учреждения	Январь 2016	Вансович Н.С.	
6.	Замена вывески Учреждения	Январь 2016	Вансович Н.С.	

ИФНС России по Судгутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
22 января 16 года
ОГРН
ГРН *316117052261*
Зам. начальника
Должность руководителя органа
первичного учета
К. А. Свешкова
Ф.И.О. лица, ответственного
за ведение реестра
И.И.
Закреплен документ
входящий в реестр в установленном порядке

