



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
городской округ Пыть-Ях
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 04.04.2022

№ 533-ра

О проведении конкурса
«Лучшая практика эффективного
социального партнёрства»

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка занятости населения города Пыть - Яха», утвержденной постановлением администрации города от 06.12.2021 № 542-па, в целях привлечения внимания к решению социальных вопросов на производстве, развития и совершенствования системы социального партнёрства в организациях, осуществляющих деятельность на территории города:

1. Провести в городе Пыть – Яхе конкурс «Лучшая практика эффективного социального партнёрства» (далее Конкурс) с 05.04.2022 по 30.06.2022.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о Конкурсе согласно приложению №1.
 - 2.2. Состав конкурсной комиссии, включив в её состав членов рабочей группы по охране труда, созданной при межведомственной

комиссии по охране труда при администрации города Пыть-Яха, согласно приложению №2.

2.3. Смету расходов на проведение Конкурса согласно приложению №3.

3. Отделу по внутренней политике, связям с общественными организациями и СМИ управления по внутренней политике (О.В. Кулиш):

3.1. Опубликовать распоряжение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник» и дополнительно направить для размещения в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - pyt-yahinform.ru.

3.2. Организовать освещение итогов Конкурса в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города (направление деятельности - социальные вопросы).

Глава города Пыть-Яха



А.Н. Морозов

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе «Лучшая практика эффективного социального партнёрства»

1. Общие положения

Положение о конкурсе «Лучшая практика эффективного социального партнёрства» (далее Конкурс) определяет порядок и условия проведения Конкурса среди организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории города Пыть-Яха (независимо от их организационно-правовой формы) и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту – участники).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях привлечения внимания к решению социальных вопросов в организациях, повышения социальной ответственности работодателей в отношении работников, развития коллективно – договорного регулирования социально – трудовых отношений, повышения заинтересованности работодателей в создании безопасных условий труда работникам и снижения уровня производственного травматизма.

2.2. Основными задачами Конкурса являются: развитие и совершенствование механизма коллективно-договорного регулирования социально - трудовых отношений, улучшение условий труда работников в процессе трудовой деятельности, формирование имиджа социально ответственного работодателя, распространение опыта организаций по решению социальных вопросов

3. Организация и порядок проведения Конкурса

- 3.1. Конкурс проводится заочно в один этап – муниципальный.
- 3.2. Победителей и призеров Конкурса определяет конкурсная комиссия.
- 3.3. В функции конкурсной комиссии в рамках организации и проведения Конкурса входит:
 - а) координация деятельности по подготовке и проведению Конкурса;
 - б) подготовка документации для проведения Конкурса;
 - в) подготовка текстов информационных материалов и направление их в средства массовой информации;
 - г) определение победителей Конкурса.
- 3.4. Деятельностью конкурсной комиссии руководит председатель.
- 3.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 состава.
- 3.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем конкурсной комиссии.
- 3.7. В случае равенства голосов, голос председателя конкурсной комиссии является решающим.
- 3.8. Участники в срок до 15 мая 2022 года направляют пакет документов на участие в Конкурсе в отдел по труду и социальным вопросам администрации города Пыть-Яха.
- 3.9. Конкурсный пакет документов содержит:
 - а) заявку на участие в Конкурсе по установленной форме согласно приложению 1 к Положению;
 - б) информационную карту участника Конкурса согласно приложению 2 к Положению;

- в) пояснительную записку с описанием собственных социальных программ и информацией об их исполнении (в произвольной форме с учетом показателей приложения 2);
- г) документы, подтверждающие наличие профсоюзных организаций или иного представительного органа работников;
- д) копию коллективного договора (при отсутствии уведомительной регистрации в отделе по труду и социальным вопросам администрации города Пыть – Яха);
- е) копию протокола собрания трудового коллектива по подведению итогов выполнения принятых обязательств, установленных коллективным договором, по итогам отчетного года.

3.10. Участники несут ответственность за достоверность предоставленных сведений.

3.11. Предоставленные на Конкурс материалы не возвращаются и не рецензируются.

4. Подведение итогов и награждение победителей

4.1. Победители Конкурса определяются на основании решения конкурсной комиссии.

4.2. Оценка заявок осуществляется путем присвоения баллов по показателям, указанным в приложение 2 к Положению. Ранжирование значений показателей осуществляется по принципу от наихудшего к наилучшему, наихудшим значениям показателей присваивается 1 балл, наилучшим значением показателей 3 балла. В случаях, где необходимо заполнение данных «да/нет», баллы присваиваются следующим образом: «да» - 1 балл, «нет» - 0 баллов. Итоговое количество баллов в Конкурсе определяется путем суммирования баллов по каждому показателю. Максимальное количество баллов 100.

4.3. Победителями Конкурса признаются участники, набравшие максимальное количество баллов.

4.4. В Конкурсе устанавливается первое, второе и третье место. Победитель Конкурса награждается дипломом первой степени и денежным вознаграждением в размере 15000 рублей, участники Конкурса занявшие призовые места награждаются дипломами второй и третьей степени и денежным вознаграждением в размере 10000 рублей и 5000 рублей соответственно.

4.5. Единовременное денежное вознаграждение может быть заменено на подарок, по стоимости эквивалентный сумме установленного денежного вознаграждения.

4.6. Итоги Конкурса публикуются в городских средствах массовой информации.

5. Финансирование Конкурса

5.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств подпрограммы 2 «Улучшение условий и охраны труда в городе Пыть - Яхе» муниципальной программы «Поддержка занятости населения в городе Пыть-Яхе» (средства местного бюджета).

На фирменном бланке

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе

«Лучшая практика эффективного социального партнёрства»

(полное наименование организации - заявителя)

(Ф.И.О., должность руководителя организации полностью)

Зарегистрирован _____ 20__ г.

(орган, зарегистрировавший организацию – заявителя)

о чем выдано свидетельство № _____, заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе «Лучшая практика эффективного социального партнёрства».

С порядком проведения Конкурса ознакомлены и согласны.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантируем.

К заявке прилагаются следующие документы:

- информационная карта;
- пояснительная записка;
- документы, подтверждающие наличие профсоюзных организаций;
- копия коллективного договора (при отсутствии уведомительной регистрации в отделе по труду и социальным вопросам),
- копии протоколов подведения итогов выполнения коллективного договора;
- другие документы.

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель :

(подпись)

(ФИО)

Председатель
профсоюзной организации/
иной представительный
орган работников:

(подпись)

(ФИО)

М.П.

« _____ » _____ 2022

Информационная карта участника конкурса
«Лучшая практика эффективного социального партнёрства»

Раздел 1. Общие сведения

1	Наименование организации	
2	Юридический адрес	
3	Телефон/факс/электронная почта	
4	Вид экономической деятельности (ОКВЭД)	
5	Организационно-правовая форма	
6	Ф.И.О. руководителя организации	
8	Ф.И.О. председателя профсоюзной организации (представительного органа работников)	
9	Среднесписочная численность работников, из них:	
	- женщин	
	- инвалидов	
	- подростков	
	Численность членов профсоюзной организации	
10	Коллективный договор (номер, срок действия, дата уведомительной регистрации)	

Раздел 2. Основные показатели

№	Показатели	2020	2021	Оценка комиссии* (баллы)	Мах. балл
1	2	3	4	5	6
1. Оплата труда					
1.1.	В коллективном договоре предусмотрена минимальная заработная плата	(да, нет)	(да, нет)	*	1
1.2.	Отношение величины минимального размера оплаты труда к среднемесячной заработной плате по организации	%	%	*	3
1.3.	Отношение величины минимального размера оплаты труда в организации к уровню прожиточного минимума трудоспособного населения в регионе	%	%	*	3
1.4.	Удельный вес в структуре заработной платы: а) постоянной части; б) переменной части	%	%	*	3
1.5.	Закрепление в коллективном договоре (локальном нормативном акте) механизма регулирования оплаты труда с учетом уровня инфляции	(да, нет)	(да, нет)	*	1
1.6.	Темп роста среднемесячной заработной	%	%	*	3

	платы по отношению к предыдущему году				
2. Реализация социальных программ и выплаты социального характера					
2.1.	Наличие корпоративных социальных программ (указать название, дать описание программы, представить документы, подтверждающие результативность программы)	(да, нет)	(да, нет)	*	1
2.2.	Доля работников, охваченных социальными программами	%	%	*	3
2.3.	Доля социальных затрат на 1 работающего руб.	%	%	*	3
2.4.	Наличие выплаты социального характера, в том числе на:	-	-	*	-
2.4.1.	Санаторно-курортное лечение	(да, нет)	(да, нет)	*	1
2.4.2.	Компенсация проезда к месту проведения отпуска и обратно	(да, нет)	(да, нет)	*	1
2.4.3.	Удешевление стоимости питания (частичная или полная оплата питания работников)	(да, нет)	(да, нет)	*	1
2.4.4.	Единовременная выплата на оперативное лечение	(да, нет)	(да, нет)	*	1
2.4.5.	Единовременная выплата молодым специалистам	(да, нет)	(да, нет)	*	1
2.4.6.	Единовременная выплата вернувшимся из рядов РА	(да, нет)	(да, нет)	*	1
2.4.7.	Единовременная выплата с рождением ребёнка	(да, нет)	(да, нет)	*	1
2.4.8.	Единовременная выплата за стаж работы при увольнении на пенсию	(да, нет)	(да, нет)	*	1
2.4.9.	Компенсация проезда к месту захоронения работника или членов семьи работника	(да, нет)	(да, нет)	*	1
2.4.10.	Наличие дополнительного медицинского страхования работников	(да, нет)	(да, нет)	*	1
2.4.11.	Выплаты в качестве возмещения морального вреда при получении увечья или гибели работника в результате несчастного случая на производстве	(да, нет)	(да, нет)		1
2.4.12.	Материальная помощь неработающим пенсионерам из числа бывших работников	(да, нет)	(да, нет)	*	1
2.5.	Наличие негосударственного пенсионного обеспечения	(да, нет)	(да, нет)	*	1
2.6.	Иные выплаты (указать какие)	(да, нет)	(да, нет)	*	1
3. Занятость работников и развитие персонала					
3.1.	Создание новых рабочих мест, доля об общей численности рабочих мест	%	%	*	3
3.2.	Создание новых рабочих мест (временных) для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет и выпускников образовательных организаций, доля об общей численности	%	%	*	3

	рабочих мест				
3.3.	Доля молодых работников (от 18 до 35 лет) в общей численности работающих	%	%	*	3
3.4.	Доля трудоустроенных выпускников учебных заведений в общей численности работающих	%	%	*	3
3.5.	Доля инвалидов в общей численности работающих	%	%	*	3
3.6.	Доля уволенных работников (по инициативе работодателя или работника) от общего количества работников (коэффициент текучести кадров)	%	%	*	3
3.7.	Доля работников, прошедших повышение квалификации и переподготовку от общего количества работников	%	%	*	3
3.8.	Затраты на переподготовку и повышение квалификации персонала, в среднем на 1 работника, руб.	руб.	руб.	*	3
3.9.	Наличие работников, совмещающих работу с обучением	(да/нет)	(да/нет)	*	1
3.10.	Гарантии и льготы работникам, совмещающим работу с обучением	(да/нет)	(да/нет)	*	1
3.11.	Формирование кадрового резерва (Положение о кадровом резерве, либо иные локальные нормативные акты о формировании кадрового резерва)	(да/нет)	(да/нет)	*	1
3.12.	Конкурсы профессионального мастерства (указать название)	(да/нет)	(да/нет)	*	1
3.13.	Работа с молодежью: программы подготовки молодых специалистов, организация наставничества, производственная практика, материальная поддержка (указать название, представить документы, подтверждающие результативность работы)	(да, нет)	(да/нет)	*	1
3.14.	Наличие общественного объединения молодых работников в организации (молодежный совет, совет молодых специалистов)	(да/нет)	(да/нет)	*	1
3.15.	Предоставление жилья, компенсация затрат на аренду жилья	(да/нет)	(да/нет)	*	1
4. Улучшение условий и охраны труда					
4.1.	Наличие комплексных мероприятий по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	(да, нет)	(да, нет)	*	1
4.2.	Затраты на мероприятия по улучшению условий и охраны труда, на 1 работающего руб.	руб.	руб.	*	3
4.3.	Охват специальной оценкой условий труда (соотношение количества рабочих мест, прошедших специальную оценку условий труда к общему количеству	%	%	*	3

	рабочих мест)				
4.4.	Количество пострадавших при несчастных случаях на производстве	чел.	чел.	*	3
4.5.	Уровень производственного травматизма на 1000 работающих	%	%	*	3
4.6.	Количество выявленных профзаболеваний	чел.	чел.	*	3
4.7.	Обеспечение работников сертифицированными спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты по нормативу	(да, нет)	(да, нет)	*	1
4.8.	Дополнительное обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (подтверждающие документы) сверх норматива	(да, нет)	(да, нет)	*	1
4.9.	Охват работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, периодическими медицинскими осмотрами	%	%	*	3
4.10.	Организация и создание условий для работы службы (специалиста) по охране труда	(да, нет)	(да, нет)	*	1
4.11.	Обучение и повышение квалификации по охране труда	(да, нет)	(да, нет)	*	1
4.12.	Санитарно – бытовое обслуживание работников (наличие санитарно – бытовых помещений, комнат приема пищи, помещений для обогрева) указать	(да, нет)	(да, нет)	*	1
4.13.	Лечебно – профилактическое обслуживание работников (наличие здравпунктов, санитарных постов, аптек первой помощи) указать	(да, нет)	(да, нет)	*	1
4.14.	Мероприятия по поддержке здорового образа жизни работников (по борьбе с алкоголизмом, по борьбе с курением, стимулирование работников к занятиям физической культурой, мероприятия по психологической разгрузке) (подтверждающие документы)	(да, нет)	(да, нет)	*	1
4.15.	Наличие дополнительного добровольного страхования работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	(да, нет)	(да, нет)	*	1
5. Социальное партнерство					
5.1.	Взаимодействие работодателя с профсоюзной организацией/иным представительным органом работников в решении социально-трудовых отношений (представить отзыв профсоюзной	(да, нет)	(да, нет)	*	1

	организации с кратким описанием форм и методов взаимодействия)				
5.2.	Участие работников в управлении организацией (протоколы заседаний (совещаний) с участием представительных органов работников и др.	(да, нет)	(да, нет)	*	1
5.3.	Материальное обеспечение деятельности профессионального союза и других органов, представляющих интересы работников организации (обеспечение помещением, оргтехникой, услугами связи) (локальный нормативный акт)	(да, нет)	(да, нет)	*	1
5.4.	Наличие комиссии по разрешению трудовых споров (Положение о комиссии или иной локальный нормативный акт (приказ о создании комиссии)	(да, нет)	(да, нет)	*	1
5.5.	Степень выполнения условий коллективного договора	%	%	*	3
Общее количество баллов по Разделу 2.				*	100

* баллы выставляются конкурсной комиссией

Приложение №2
к распоряжению администрации
города Пыть-Яха
от 04.04.2022 № 533-ра

Состав конкурсной комиссии
конкурса «Лучшая практика эффективного социального партнёрства»

начальник отдела по труду и социальным
вопросам, председатель конкурсной комиссии

специалист - эксперт отдела по труду и социальным
вопросам, секретарь

Члены конкурсной комиссии:

главный государственный инспектор труда
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

председатель Пыть – Яхской городской организации
Профсоюза работников государственных учреждений
и общественного обслуживания РФ

председатель Пыть – Яхской городской
организации Профсоюза работников народного
образования и науки Российской Федерации

Приложение №3
к распоряжению администрации
города Пыть-Яха
от 04.04.2022 № 533-ра

Смета расходов на проведение конкурса
«Лучшая практика эффективного социального партнёрства»

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	Расходы на организацию и проведение конкурса, в том числе на приобретение наградной продукции (дипломы, рамки, цветы)	11 900,00
2	Расходы на организацию и проведение конкурса, в том числе денежное вознаграждение победителям и призерам конкурса	30 000,00
	Итого:	41 900,00

источник финансирования: средства местного бюджета подпрограммы 2 «Улучшение условий и охраны труда в городе Пыть - Яхе» муниципальной программы «Поддержка занятости населения в городе Пыть-Яхе».