**Инструкция по работе информационного раздела «Чистый город»**

1. Настоящая инструкция разработана с целью продуктивной работы электронного раздела официального сайта Администрации города Пыть-Яха (далее – информационный раздел) по приему и рассмотрению вопросов граждан.
2. В данном разделе принимаются к рассмотрению вопросы, относящиеся к жилищно-коммунальной тематике, а именно благоустройство и содержание территорий города Пыть-Яха.
3. Информация в вопросе для размещения на информационном разделе не является конфиденциальной и открыта для просмотра неопределенного круга лиц.
4. Вопросы частного, индивидуального характера в форме электронного документа направляются заявителем в Администрацию города Пыть-Яха в разделе «Интернет-приемная».
5. Для отправки обращения гражданину необходимо пройти обязательную авторизацию на информационном разделе.
6. Текст обращения должен быть написан на русском языке.
7. При отправке вопроса, в подтверждение своих доводов, гражданин имеет возможность прикрепить фото.
8. Текст обращения и фотографии для размещения на информационном разделе не должны содержать:
   1. Информацию, порочащую честь и достоинство третьих лиц, побуждать к совершению противоправных действий, а также содержать иную информацию, запрещенную Российским законодательством.
   2. Коммерческую и рекламную информацию.
   3. Персональные данные автора вопроса и третьих лиц.
9. Все обращения граждан до официального размещения на информационном разделе проходят модерацию, при которой текст обращения проверяется на соответствие содержания требованиям действующего законодательства и данной инструкции.
10. Модератор оставляет вопрос без рассмотрения с обязательным информированием гражданина по следующим основаниям:
    1. Текст обращения содержит нарушения, прописанные в п.8 данной инструкции.
    2. В обращении содержится вопрос, на который заявителю уже давался ответ, и при этом заявитель не приводит к рассмотрению новые доводы, о чем в течении трех дней сообщается посредством электронной почты автору обращения.
    3. Ответ на обращение не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.
    4. В случае, если текст обращения не позволяет определить суть проблемного вопроса, модератор не регистрирует данный вопрос, о чем в течении трех дней сообщается посредством электронной почты автору обращения.
    5. Срок предоставления ответа на вопрос гражданина зависит от сложности и характера озвученного вопроса, но не может превышать 30-дневный срок с момента размещения на портале.

11. Информация о персональных данных авторов обращений хранятся и обрабатываются с соблюдением требований Российского законодательства.