

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**городской округ Пыть-Ях**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

Проект

О порядке разработки и

реализации муниципальных

программ города Пыть-Яха

**В соответствии с Бюджетным** **кодексом** **Российской Федерации, Федеральным** **законом** **от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018** **№ 204** **«О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»,** **от 21.07.2020** **№ 474** **«О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», от 04.02.2021** **№ 68** **«Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»,** **постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 05.08.2021 № 289-па «О** порядке разработки и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **постановляет:**

**1. Утвердить:**

**1.1. Публичную** [**декларацию**](#Par50) **о реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования городской округ Пыть-Ях, порядок формирования и корректировки (приложение № 1).**

**1.2 Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ города Пыть-Яха, их формирования, утверждения и реализации (приложение № 2).**

**1.3. Модельную муниципальную программу города Пыть-Яха (приложение № 3).**

**2. Отделу по внутренней политике, связям с общественными организациями и СМИ управления по внутренней политике (О.В. Кулиш) опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник».**

**3. Отделу по обеспечению информационной безопасности (А.А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.**

4. Настоящее постановление вступает в силу **в силу с 1 января 2022 года и распространяет свое действие на правоотношения, связанные с формированием бюджета городского округа Пыть-Ях на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.**

5. Считать утратившими силу постановления администрации города:

 - от 30.08.2018 № 259-па «О модельной муниципальной программе муниципального образования городской округ город Пыть-Ях, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации»;

 - от 12.11.2018 № 362-па «О внесении изменений в постановление администрации города от 30.08.2018 № 259-па «О модельной муниципальной программе муниципального образования городской округ город Пыть-Ях, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации»;

 - от 15.02.2019 № 46-па «О внесении изменений в постановление администрации города от 30.08.2018 № 259-па «О модельной муниципальной программе муниципального образования городской округ город Пыть-Ях, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации» (в ред. от 12.11.2018 № 362-па);

 - от 14.10.2019 № 400-па «О внесении изменений в постановление администрации города от 30.08.2018 № 259-па «О модельной муниципальной программе муниципального образования городской округ город Пыть-Ях, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации» (в ред. от 12.11.2018 № 362-па, от 15.02.2019 № 46-па);

 - от 19.12.2019 № 516-па «О внесении изменений в постановление администрации города от 30.08.2018 № 259-па «О модельной муниципальной программе муниципального образования городской округ город Пыть-Ях, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации» (в ред. от 12.11.2018 № 362-па, от 15.02.2019 № 46-па, от 14.10.2019 № 400-па);

 - от 13.10.2020 № 418-па «О внесении изменений в постановление администрации города от 30.08.2018 № 259-па «О модельной муниципальной программе муниципального образования городской округ город Пыть-Ях, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации» (в ред. от 12.11.2018 № 362-па, от 15.02.2019 № 46-па, от 14.10.2019 № 400-па, от 19.12.2019 № 516-па).

 6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города – председателя комитета по финансам.

Глава города Пыть-Яха А. Н. Морозов

Приложение № 1

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

Публичная декларация

о результатах реализации мероприятий муниципальной программы

города Пыть-Яха, порядок формирования и корректировки

(далее - публичная декларация)

I. Общие положения

1. Публичная декларация разработана в целях: открытости государственного и муниципального управления и повышения уровня удовлетворенности населения реализацией мероприятий муниципальной программы города Пыть-Ях; расширения возможностей непосредственного участия гражданского общества в процессах разработки и экспертизы решений, принимаемых исполнительными органами муниципальной власти города Пыть-Яха; развития механизмов общественного контроля за деятельностью исполнительных органов муниципальной власти города Пыть-Яха.

2. Публичная декларация - публично принятые обязательства, нацеленные на фундаментальные изменения в экономике и социальной сфере, направленные на реализацию основных положений Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в соответствии с приоритетами стратегического развития, определенными в посланиях Президента Российской Федерации, концепциях, государственных программах Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2030 года, отраслевых стратегиях и других документах стратегического планирования Российской Федерации и автономного округа, Стратегии социально-экономического развития города Пыть-Яха до 2030 года.

3. Результат реализации мероприятий муниципальной программы (далее - результат) - количественно выраженная характеристика состояния сферы социально-экономического развития города Пыть-Яха. Результат должен соответствовать критериям измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени, быть следствием реализации взаимоувязанных с ним мероприятий муниципальной программы.

II. Порядок формирования и корректировки

Публичной декларации

4. Публичная [декларация](#Par105) разрабатывается и утверждается в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Введение дополнительных разделов в Публичную декларацию не допускается. Возможно дополнение Публичной декларации презентационным материалом.

5. Публичная декларация разрабатывается ответственным исполнителем муниципальной программы и утверждается первым заместителем главы города, заместителем главы города (по направлению деятельности), согласовывается начальником управления по экономике и размещается на официальном сайте администрации города в разделе «Для граждан» / «Публичные декларации муниципальных программ».

6. Основанием для корректировки публичной декларации является необходимость приведения ее в соответствие с изменениями муниципальной программы, связанными с уточнением наименований и (или) объемов финансирования мероприятий (подпрограмм) муниципальной программы, реализация которых напрямую приводит к достижению соответствующего результата, в срок не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных изменений постановлением администрации города.

7. Откорректированная, утвержденная и согласованная Публичная декларация подлежит размещению на едином сайте администрации города не позднее 3 рабочих дней после согласования и утверждения.

III. Требования к содержанию

8. Результаты реализации мероприятий муниципальной программы должны отражать ожидаемое изменение состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города Пыть-Яха и должны количественно характеризовать итоговые результаты ее реализации, учитывая специфику развития соответствующей сферы города.

9. Результаты муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

9.1. социальная направленность (результаты, определенные в качестве целевых ориентиров муниципальной программы, должны отвечать запросам населения и отражать решение социально значимых проблем);

9.2. общедоступность (формулировка результата должна быть простой и понятной, обеспечивающей одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и населением, бизнес-сообществом, общественными организациями);

9.3. адекватность (результат должен очевидным образом характеризовать прогресс (положительную динамику, или стабильность) в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы);

9.4. объективность (не допускается использование результатов, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые результаты должны в наименьшей степени создавать стимулы для участников муниципальной программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации муниципальной программы);

9.5. достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы);

9.6. экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; для получения результатов, определенных в качестве целевых ориентиров муниципальной программы, в приоритетном порядке должны применяться уже существующие процедуры сбора информации).

10. Количество отражаемых в Публичной декларации результатов реализации мероприятий муниципальной программы должно быть минимально и в то же время достаточно для отражения достижения цели и решения задач муниципальной программы (не менее трех и не более восьми).

Приложение

Утверждаю: Согласовано:

Заместитель главы Начальник

города (по направлению деятельности) управления по экономике

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Публичная декларация

 Результаты реализации мероприятий муниципальной программы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование результата | Значение результата (ед. изм.) | Срок исполнения | Наименование мероприятия (подпрограммы) муниципальной программы, направленного на достижение результата | Объем финансирования мероприятия |
|  1 | 2 |  3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Примечание:

 в графе 2 - указывается наименование результата, приводится единица его измерения;

- в графе 3 - отражается значение результата на конец реализации муниципальной программы, либо на момент исполнения (достижения) соответствующего результата (в зависимости от того, какая из дат наступит ранее);

- в графе 4 - указывается год, в котором планируется исполнение (достижение) соответствующего результата (конечный год реализации муниципальной программы, либо год, в котором планируется исполнение (достижение) соответствующего результата (в зависимости от того, какая из дат наступит ранее);

- в графе 5 - отражаются мероприятия, либо подпрограммы, реализация которых напрямую приводит к достижению соответствующего результата;

- в графе 6 - отражаются объемы финансирования мероприятий (подпрограмм), указанных в графе 5 таблицы за весь период реализации мероприятий (подпрограмм).

Приложение № 2

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

Порядок

принятия решения о разработке муниципальных программ

города Пыть-Яха, их формирования, утверждения и реализации

(далее - порядок)

Раздел I Общие положения

1. Порядок разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и определяет общие положения, принципы формирования муниципальных программ города Пыть-Яха, полномочия органов местного самоуправления города Пыть-Яха при формировании и реализации муниципальных программ, управление и контроль реализации муниципальной программы.

2. Порядок включает следующие основные понятия:

- муниципальная программа города Пыть-Яха представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития города.

- цель муниципальной программы - планируемый конечный результат решения задачи социально-экономического развития города посредством реализации мероприятий муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

- задача муниципальной программы – совокупность мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых обеспечивает достижение целей муниципальных программ;

- подпрограмма муниципальной программы – часть муниципальной программы, выделенная исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в соответствии с муниципальной программой, и содержащая структурные элементы (основные мероприятия), взаимоувязанные по срокам, ресурсам и исполнителям;

- к структурным элементам относятся:

а) региональные проекты, реализуемые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года №1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (далее – постановление №1288, региональный проект);

б) проекты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, реализуемые в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 25.12.2015 №485-п «О системе управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – постановление №485, проекты автономного округа), в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы, а также комплексы процессных мероприятий;

в) муниципальные проекты, реализуемые на основе проектной инициативы в соответствии с постановлением администрации города от 14.12.2016 №335-па «Об утверждении положения о системе управления проектной деятельностью в администрации города Пыть-Ях», распоряжением администрации города от 29.12.2016 №2881-ра «О регламенте управления проектом».

г) комплексы процессных мероприятий (основные мероприятия) – мероприятия, реализуемые непрерывно либо периодически, направленные на достижение целей и задач муниципальной программы, не относящиеся к проектной деятельности;

- проектная часть муниципальной программы - совокупность региональных проектов, проектов автономного округа и муниципальных проектов, реализуемых на основе проектной инициативы;

 - процессная часть муниципальной программы – совокупность комплекса процессных мероприятий (основных мероприятий);

- целевой показатель – количественно выраженная характеристика состояния (изменение состояния) социально-экономического развития города, которое отражает результаты реализации муниципальной программы (достижения цели или решения задачи муниципальной программы;

- куратор - должностное лицо, обеспечивающее управление реализацией муниципальной программы, назначаемое из числа заместителей главы города, в ведении которых находится структурное подразделение администрации города - ответственный исполнитель муниципальной программы);

- ответственный исполнитель муниципальной программы – структурное подразделение администрации города, определенное в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным распоряжением администрации города, и обладающий полномочиями, установленными Порядком;

- соисполнитель муниципальной программы – структурное подразделение администрации города, муниципальное казенное учреждение, являющееся ответственным в части структурных элементов (основных мероприятий), в реализации которых предполагается его участие;

- участники муниципальной программы – организации (подведомственные структурным подразделениям администрации города учреждения, некоммерческие организации), участвующие в реализации муниципальной программы;

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа, города Пыть-Яха.

3. При формировании (изменении) муниципальных программ в приоритетном порядке предусматриваются бюджетные ассигнования на достижение национальных целей, определенных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», от 4 февраля 2021 года № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации», приоритетов и целей социально-экономического развития города Пыть-Яха.

4. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

- обеспечения достижения национальных целей с учетом влияния мероприятий (результатов) муниципальных программ на достижение соответствующих показателей национальных целей, приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, города Пыть-Яха, установленных документами стратегического планирования, а также показателей оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации;

- учет показателей оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и показателей национальных целей;

- выделение в структуре муниципальной программы:

а) подпрограмм муниципальной программы;

б) проектной части, содержащей региональные проекты, проекты автономного округа, муниципальные проекты, реализуемые на основе проектной инициативы;

в) комплексов процессных мероприятий (основных мероприятий);

- приоритетов и целей социально-экономического развития города Пыть-Яха, взаимоувязки их целей, сроков, объемов и источников финансирования (программно-целевой принцип);

- результативность и эффективность – выбор способов и методов достижения целей социально-экономического развития города Пыть-Яха, который должен основываться на необходимости достижения заданных результатов с наименьшими затратами ресурсов в соответствии с муниципальными программами;

- ответственность за своевременность и качество разработки и внесения изменений в муниципальные программы, осуществления структурных элементов (основных мероприятий) по достижению целей и за результативность и эффективность решения задач социально-экономического развития города Пыть-Яха в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, города Пыть-Яха;

- открытость – официальное опубликование и общественное обсуждение муниципальных программ;

- измеряемость целей – обеспечение возможности оценки достижения целей социально-экономического развития города Пыть-Яха с использованием количественных показателей, критериев и методов их оценки.

Раздел II. Полномочия органов местного самоуправления

города Пыть-Яха при формировании и реализации муниципальных программ

5. Администрация города Пыть-Яха:

5.1. Утверждает перечень муниципальных программ, в котором указываются структурные подразделения администрации города, являющиеся их ответственными исполнителями.

5.2. Утверждает порядок осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования город Пыть-Ях.

6. Разработка проекта муниципальной программы включает в себя следующие основные этапы:

- принятие решения о разработке муниципальной программы;

- формирование проекта муниципальной программы;

- экспертиза проекта муниципальной программы.

6.1. Инициатором подготовки предложения о разработке муниципальной программы могут быть глава города, Дума города, прокурор города, куратор программы структурные подразделения администрации города, муниципальные учреждения, органы территориального общественного самоуправления, а также любое юридическое лицо или физическое лицо, проживающее на территории города Пыть-Яха (далее - инициатор).

6.2. Подготовка предложения о разработке муниципальной программы осуществляется в соответствии с посланиями Президента Российской Федерации, концепциями, государственными программами автономного округа и Российской Федерации, Стратегией социально-экономического развития муниципального образования городской округ Пыть-Ях до 2030 года и другими документами стратегического планирования Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа и муниципального образования городской округ Пыть-Ях.

6.3. Инициатор направляет предложение о разработке муниципальной программы в структурное подразделение администрации города Пыть-Яха согласно вопросам его ведения (далее - отраслевой орган).

6.4. Отраслевой орган вносит на рассмотрение главы города предложение о разработке муниципальной программы с обоснованием ее разработки (либо обосновывает отказ в разработке предлагаемой программы) в течение 10 рабочих дней с момента получения предложения.

6.5. Решение о разработке муниципальной программы принимается распоряжением администрации города в форме перечня муниципальных программ муниципального образования городской округ город Пыть-Ях в течение 30 дней с момента направления предложения в отраслевой орган.

6.6. Инициатору направляется уведомление о принятии решения о разработке муниципальной программы (отказе в разработке) в течение 10 дней с момента принятия решения.

7. Формирование проекта муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы:

7.1. Формирует проект муниципальной программы и изменений в нее с учетом предложений соисполнителей муниципальной программы.

7.2. Согласовывает проект муниципальной программы и изменений в нее с соисполнителями муниципальной программы по мероприятиям, в отношении которых вносятся изменения.

7.3. Вносит изменения в утвержденную муниципальную программу:

- по результатам ежегодной оценки эффективности ее реализации;

- иные изменения.

8. Экспертиза проекта муниципальной программы:

8.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы

8.1.1. Направляет на экспертизу проект муниципальной программы и проект о внесении изменений в нее в комитет по финансам администрации города, управление по экономике администрации города, после его согласования всеми соисполнителями.

В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей и протоколы согласительных совещаний.

8.1.2. Размещает проект муниципальной программы и изменений в нее на официальном сайте администрации города Пыть-Яха в сети Интернет: www.adm.gov86.org (далее - официальный сайт) для рассмотрения и подготовки предложений населением, бизнес-сообществами, общественными организациями.

8.1.3. После получения заключений проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем в управление по правовым вопросам администрации города для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с установленным порядком.

8.1.4. Администрация города в лице ответственного исполнителя направляет проект муниципальной программы в Счетно-контрольную палату муниципального образования городской округ Пыть-Ях (далее Счетно-контрольная палата) для осуществления финансово-экономической экспертизы в части, касающейся расходных обязательств муниципальных программ на бумажном и электронном носителях.

8.2. Счетно-контрольной палатой проводится экспертиза проекта муниципальной программы в сроки, установленные Регламентом Счетно-контрольной палаты города Пыть-Яха.

8.3. В случае наличия замечаний и предложений администрация города в лице ответственного исполнителя программы в течение 3 рабочих дней с момента проведения экспертизы производит доработку проекта программы.

9. Утверждение муниципальной программы и внесение в нее изменений.

9.1. Утверждение новых муниципальных программ, предлагаемых к финансированию начиная с очередного финансового года, должно быть завершено не позднее 25 декабря текущего финансового года.

9.2. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом для разработки и утверждения муниципальной программы, с приложением пояснительной [записки](#Par1787) (приложение №1 к настоящему Порядку).

9.3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

9.4. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации города.

10. Полномочия ответственного исполнителя при разработке и реализации муниципальной программы:

10.1. Обеспечивает принятие правовых актов, соглашений, договоров, протоколов о намерениях и иных документов, предусматривающих привлечение средств на финансирование программных мероприятий из иных, кроме бюджетных источников.

10.2. Обеспечивает координацию работы в части согласованности и концентрации отдельных структурных элементов (основных мероприятий), финансовых ресурсов у соисполнителей.

10.3. Организует реализацию муниципальной программы, формирует предложения о внесении изменений в муниципальную программу, о включении новых мероприятий в муниципальную программу с обоснованием необходимости реализации мероприятий, с указанием предлагаемых направлений, объемов и источников финансирования муниципальной программы, формирует сводный перечень предложений по выделению дополнительных средств на мероприятия муниципальной программы в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями.

10.4. Размещает муниципальную программу в актуальной редакции на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.adm.gov86.org в разделе «Муниципальные программы» / «Актуальные редакции муниципальных программ», в течение 5 рабочих дней после принятия постановления администрации города об утверждении новой муниципальной программы или внесения изменений в действующую.

10.5. Размещает информацию в систему «ГАС Управление», в течение 10 рабочих дней после принятия постановления администрации города об утверждении новой муниципальной программы или внесения изменений в действующую.

10.6. Организует освещение в средствах массовой информации и сети Интернет хода реализации муниципальной программы для информирования населения, бизнес-сообщества, общественных организаций.

10.7. Направляет в управление по экономике администрации города отчет о ходе ее реализации в следующие сроки:

1) до 3 числа каждого месяца, следующего за отчетным, в форме сетевого графика на бумажном и электронном носителях, за подписью руководителя с приложением пояснительной записки, и до 30 декабря по итогам реализации муниципальной программы за декабрь текущего года.

2) ежеквартально и по итогам года, с нарастающим итогом с начала года, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - [отчет](#Par1902) о ходе реализации муниципальной программы на бумажном и электронном носителях, за подписью руководителя (приложение №2 к настоящему Порядку), пояснительную записку ([приложение №3](#Par2040) к настоящему Порядку);

3) информацию, согласованную с заместителем главы города по направлению деятельности, о значениях (уровнях) показателей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 04.02.2021 №68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» по городу Пыть-Яху:

- ежегодно в срок до 15 октября отчетного года (предварительные данные);

- ежегодно в срок до 25 января года, следующего за отчетным годом (фактические данные).

В разрезе указанных показателей необходимо представлять обоснования достигнутых значений (уровней), характеристику мер, реализуемых в городе Пыть-Яхе, с помощью которых удалось улучшить значения (уровни) показателей, а также пояснения по показателям с отрицательной динамикой.

10.8. Ответственный исполнитель ежеквартально, с нарастающим итогом с начала года, в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещает отчет о ходе реализации муниципальной программы на официальном сайте администрации города Пыть-Яха в сети Интернет: www.adm.gov86.org в разделе «Муниципальные программы» / «Отчеты о ходе реализации муниципальных программ».

10.9. Проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы в соответствии с методическими рекомендациями.

10.10. Представляет по запросу управления по экономике сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы.

10.11. Осуществляет мониторинг реализации подпрограмм и (или) мероприятий муниципальной программы.

10.12. Формирует и направляет рекомендации соисполнителям по разработке мероприятий и планов их реализации.

10.13. Обеспечивает ввод данных о муниципальных программах, включая показатели результативности реализации основных мероприятий, подпрограмм муниципальных программ и муниципальных программ и результаты их выполнения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации по мере ввода в опытную эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке от имени ответственного исполнителя (соисполнителя).

10.14. Разрабатывает порядки реализации структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы, исполнителем которых он является, а также критерии выбора механизма реализации объектов при формировании перечня реализуемых объектов на очередной финансовый год и плановый период, включая приобретение объектов недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями.

При выборе механизма создания объектов приоритетным является привлечение частных инвестиций (за исключением транспортной инфраструктуры).

11. Полномочия ответственного соисполнителя при разработке и реализации муниципальной программы

11.1. Формирует предложения в проект муниципальной программы, соисполнителем которой он является.

11.2. Согласовывает проект муниципальной программы и изменений в нее в части корректировки структурных элементов (основных мероприятий), соисполнителем которых он является.

11.3. Обеспечивает реализацию структурных элементов (основных мероприятий), соисполнителем которых он является.

11.4. Представляет ответственному исполнителю информацию:

- о ходе исполнения сетевого графика в отношении реализуемых структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы до 2 числа каждого месяца, следующего за отчетным, в декабре текущего года - до 28-го числа;

- о ходе реализации структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы, соисполнителем которых он является, ежеквартально, с нарастающим итогом с начала года, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

- для подготовки годового отчета о ходе реализации и эффективности структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы, в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом.

12. Комитет по финансам администрации города:

- в течение 5 рабочих дней осуществляет экспертизу проекта муниципальной программы и выдает заключение на предмет его соответствия решению Думы (проекту решения Думы) о бюджете города Пыть-Яха на очередной финансовый год и плановый период.

- ежемесячно, в срок до 5 числа, следующего за отчетным, предоставляет [информацию](#Par2122) о финансировании программ в управление по экономике администрации города (приложение №4 к настоящему Порядку).

13. Управление по экономике администрации города:

13.1. Подготавливает и направляет главе города проект распоряжения администрации города о перечне муниципальных программ.

13.2. В течение 5 рабочих дней осуществляет экспертизу проекта муниципальной программы и выдает заключение:

- отдел экономического анализа и прогнозирования управления по экономике администрации города на предмет соответствия муниципальной программы Порядку; соответствия программных мероприятий целям муниципальной программы; соответствия сроков ее реализации задачам; целевых показателей, характеризующих результаты ее реализации, целям муниципальной программы и ее структурным элементам (основным мероприятиям);

- отдел проектного управления и инвестиций управления по экономике администрации города на предмет соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами в сфере управления проектной деятельностью и инвестиционной деятельностью, осуществляемой в форме капитальных вложений.

13.3. Формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад) на основе годовых отчетов, представленных ответственными исполнителями, содержащий:

- сведения об оценке эффективности муниципальных программ;

- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых ключевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

- сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;

- сведения о достигнутых за отчетный период значениях (уровнях) показателей для оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа по городу Пыть-Яху;

- предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных структурных элементов (основных мероприятий) или муниципальной программы в целом (при необходимости).

Представляет сводный годовой доклад в Думу города одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального образования.

13.4. Размещает сводный годовой доклад на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Муниципальные программы» / «Сводная информация об исполнении муниципальных программ» не позднее 1 мая следующего года.

13.5. Осуществляет ежегодную оценку эффективности муниципальных программ.

13.6. Направляет в комитет по финансам администрации города предложения о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение ее реализации.

13.7. Анализирует расходы по муниципальным программам, в том числе направленные на бюджет развития, который включает инвестиции в объекты капитального строительства, поддержку юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих инвестиционную деятельность, поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций и прочие расходы инвестиционного характера.

13.8. Управление по экономике администрации города

- ежемесячно, в срок до 10 числа, следующего за отчетным, предоставляет оперативную [информацию](#Par2209) главе города о реализации программ с краткой пояснительной запиской (приложение № 5 к настоящему Порядку).

- ежеквартально, в срок до 1 числа второго месяца, следующего после окончания квартала, предоставляет главе города информацию о реализации муниципальных программ, размещает на официальном сайте администрации города Пыть-Яха в сети Интернет: www.adm.gov86.org в разделе «Муниципальные программы» / «Сводная информация об исполнении муниципальных программ».

13.9. Результаты реализации муниципальных программ по мере необходимости рассматриваются на заседании комиссии по вопросам стабилизации и развития финансового рынка и поддержке реального сектора экономики.

Раздел III. Финансовое обеспечение муниципальной программы

14. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения национальных целей развития и иных приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, автономного округа, города Пыть-Яха, установленных документами стратегического планирования, с учетом ранжирования инвестиционных проектов, использования механизмов инициативного бюджетирования, предусматривающих учет мнения жителей города.

15. Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета автономного округа, средств местных бюджетов и иных источников финансирования.

15.1. Финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, в том числе предъявляемыми к формированию муниципального задания, а также к нормативным правовым актам, устанавливающим (регулирующим):

- порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели;

- порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

- порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

- порядок предоставления гранта главы города Пыть-Яха;

- порядок формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета автономного округа местным бюджетам.

16. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется по результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета города Пыть-Яха и планирование бюджетных ассигнований.

Раздел IV. Ответственность участников муниципальных программ

* + - 1. 17. Куратор, ответственные исполнители муниципальных программ, соисполнители муниципальных программ в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №172-ФЗ) несут дисциплинарную, гражданско-правовую и административную ответственность за:

достижение показателей, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии из федерального бюджета, бюджета автономного округа бюджету города Пыть-Яха;

достижение целевых показателей муниципальной программы, в том числе установленных указами Президента Российской Федерации;

своевременную и качественную реализацию структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы;

полноту и достоверность отчетности о реализации муниципальной программы.

 18. Ответственный исполнитель муниципальной программы при реализации структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы обеспечивает соблюдение требований бюджетного законодательства.

Раздел V. Правила формирования и внесения изменений в перечень строек и объектов, реализуемых и подлежащих проектированию, строительству, реконструкции, модернизации и приобретению по городу Пыть-Ях на очередной финансовый год и плановый период

19. Ответственные исполнители муниципальных программ обеспечивают предоставление данных для формирования и внесения изменений в перечень строек и объектов, реализуемых и подлежащих проектированию, строительству, реконструкции, модернизации и приобретению по городу Пыть-Ях на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Порядком осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности города Пыть-Яха, утвержденным постановлением администрации города Пыть-Ях.

Приложение № 1

к Порядку

Пояснительная записка

к проекту постановления администрации

о внесении изменений в муниципальную программу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

Обоснование внесения изменений и дополнений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного элемента (основного мероприятия) | Источники финансирования | Объем финансирования по программе | Изменения(+/-) | Объем финансирования с учетом изменений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Подпрограмма |
|  |  | всего |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме | всего |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |
|  | Всего по программе | всего |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) (подпись) |

Примечание:

- в графе 1 указывается порядковый номер структурного элемента (основного мероприятия), предусмотренного утвержденной муниципальной программой;

- в графе 2 указываются структурные элементы (основные мероприятия), по которым вносятся изменения (структурные элементы, по которым объем финансирования не изменяется, в данную графу не вносятся), указывается задача, подпрограмма;

- в графе 4 указывается объем финансирования, предусмотренный утвержденной муниципальной программой на соответствующий финансовый год;

- в графе 5 указывается увеличение объема финансирования со знаком плюс, а уменьшение - со знаком минус;

- графа 6 = графа 4 + (-) графа 5.

Приложение № 2

к Порядку

Отчет о ходе реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года

(полное наименование программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование подпрограмм, структурных элементов | План по программе, утвержденный постановлением администрации города(с внесенными изменениями) | Уточненный план по бюджету <\*>, утвержденный решением Думы(с внесенными изменениями) | Кассовое исполнение <\*> | Результат реализации структурного элемента (мероприятия), причина невыполнения или неполного выполнения структурного элемента (мероприятия) |
| всего | федеральный бюджет | окружной бюджет | городской бюджет | другие источники | всего | федеральный бюджет | окружной бюджет | городской бюджет | другие источники | всего | федеральный бюджет | окружной бюджет | городской бюджет | другие источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Подпрограмма 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по подпрограмме 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по проектам, портфелям проектов автономного округа (в том числе направленные на реализацию национальных и федеральных проектов Российской Федерации) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель программы: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) (подпись) |

Примечание:

- в графе 2 указываются наименование подпрограмм и структурных элементов (мероприятий) в последовательности, предусмотренной муниципальной программой;

- в графах 4 - 7 указываются объемы финансирования, предусмотренные утвержденной муниципальной программой на соответствующий финансовый год, с последними изменениями;

- графа 3 = графа 4 + графа 5 + графа 6+ графа 7;

- в графах 9 - 12 указываются объемы финансирования, утвержденные Решением Думы «О бюджете города Пыть-Яха на очередной год и плановый период»;

- графа 8 = графа 9 + графа 10 + графа 11+ графа 12;

- в графах 14 - 17 указываются денежные средства по кассовому исполнению, поквартально с нарастающим итогом;

- графа 13 = графа 14 + графа 15 + графа 16 + графа 17;

- графы 8 - 17 <\*> согласовываются с комитетом по финансам.

Приложение № 3

к Порядку

Структура пояснительной записки

к отчету о ходе реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцы \_\_\_\_ года

1. Сведения:

- о финансировании структурных элементов (программных мероприятий) в разрезе источников финансирования (федеральный бюджет, бюджет автономного округа, бюджет муниципального образования, внебюджетные источники), о результатах реализации структурных элементов (программных мероприятий) и причинах их невыполнения;

- о результатах реализации структурных элементов (программных мероприятий), финансирование по которым не осуществлялось, и причинах их невыполнения;

- о необходимости корректировки муниципальной программы (с указанием обоснований).

2. Сведения о соответствии фактических показателей выполнения муниципальной программы показателям, установленным при утверждении программы, средний процент достижения показателей за отчетный период:

Целевые показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевых показателей | План \_\_\_ год | Факт за отчетный период | % | Расчет показателя с указанием источника информации | Причины недостижения показателя |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Средний процент достижения показателей | x | x |  | x | x |

<\*> - показатель рассчитывается по итогам года.

3. Изменения в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования город Пыть-Ях по итогам года.

4. Сведения о соблюдении условий предоставления субсидии, определенных Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры бюджету муниципального образования города Пыть-Яха на софинансирование расходных обязательств мероприятий муниципальной программы по итогам года.

5. Сведения о мерах и результатах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по итогам года.

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) (подпись) |

Приложение № 4

 к Порядку

Информация о произведенных расходах в рамках муниципальных

программ на территории муниципального образования город Пыть-Ях

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование программы | Уточненный план на год по бюджету | Исполнено на отчетную дату | Исполнено % к уточненному плану 20\_\_ г. | Профинансировано на \_\_\_ | % исполнения |
| Общая сумма | в том числе | в т.ч. за счет переходящих остатков прошлого года | Общая сумма | в том числе | в т.ч. за счет переходящих остатков прошлого года | в том числе |
| ФБ | ОБ | МБ | ФБ | ОБ | МБ | ФБ | ОБ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 5

к Порядку

Информация о реализации муниципальных

программ муниципального образования город Пыть-Ях

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование программы | Утвержденный план на год по программе(с внесениями изменений) | Уточненный план на год по бюджету | Профинансировано на \_\_\_ | Исполнено на отчетную дату | Исполнено % |
| общая сумма | ФБ | ОБ | МБ | другие источники | общая сумма | ФБ | ОБ | МБ | в том числе за счет переходящих остатков прошлого года | ФБ | ОБ | общая сумма | ФБ | ОБ | МБ | в том числе за счет переходящих остатков прошлого года | к общей сумме по программе | к общей сумме по бюджету | к общей сумме финансирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 3

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

Модельная муниципальная программа

муниципального образования город Пыть-Ях

1. Модельная муниципальная программа определяет структуру муниципальной программы, содержание, механизмы реализации ее структурных элементов (основных мероприятий).

2. Муниципальная программа содержит:

2.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно [таблице](#P193) № 1.

2.2. Приложения, содержащие:

2.2.1. Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам) (приложение № 1).

2.2.2. Перечень структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы (приложение № 2).

2.2.3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (приложение № 3).

2.2.4. Перечень объектов капитального строительства (приложение № 4).

2.2.5. Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов (заполняется при планировании создания объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов); сведения о прогнозных и фактически исполненных условных и безусловных обязательствах, возникающих при исполнении концессионного соглашения (заполняется при наличии концессионных соглашений) (приложение № 5).

2.2.6. Сведения о прогнозных и фактически исполненных условных и безусловных обязательствах, возникающих при исполнении концессионного соглашения (приложение № 6).

2.2.7. Показатели, характеризующие эффективность структурного элемента (основного мероприятия) муниципальной программы (заполняется при наличии таких показателей) (приложение № 7).

3. Формирование и исполнение региональных проектов и проектов автономного округа осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2015 года №485-п «О системе управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

4. Формирование и исполнение муниципальных проектов, реализуемых на основе проектной инициативы осуществляется в соответствии с постановлением администрации города от 14.12.2016 № 335-па «Об утверждении положения о системе управления проектной деятельностью в администрации города Пыть-Ях», распоряжением администрации города от 29.12.2016 № 2881-ра «О регламенте управления проектом».

5. Наличие других разделов и приложений в муниципальной программе не допускается, за исключением случаев, установленных требованиями федеральных органов государственной власти Российской Федерации и автономного округа.

6. Информация, дублируемая в соответствующих разделах, таблицах муниципальной программы и приложениях к нормативному правовому акту об утверждении муниципальной программы, должна быть идентичной.

7. Порядки реализации структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы утверждаются отдельными нормативными правовыми актами администрации города Пыть-Яха, подготовку которых или внесение в них изменений осуществляют ответственные исполнители муниципальных программ и соисполнители муниципальных программ, непосредственно реализующие эти мероприятия муниципальной программы.

Таблица № 1

Паспорт муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы <1> |  | Сроки реализации муниципальной программы <2> |  |
| Куратор муниципальной программы <3> |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы <4> |  |
| Соисполнители муниципальной программы <5> |  |
| Национальная цель <6> |  |
| Цели муниципальной программы <7> |  |
| Задачи муниципальной программы<7> |  |
| Подпрограммы <7> |  |
| Целевые показатели муниципальной программы <8> | № п/п | Наименование целевого показателя<8.1> | Документ - основание<8.2> | Значение показателя по годам |
| Базовое значение<8.3> | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | И т.д. | На момент окончания реализации муниципальной программы<8.4> | Ответственный исполнитель/ соисполнитель за достижение показателя<8.5> |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы <9> | Источники финансирования | Расходы по годам (тыс. рублей) |
| Всего | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | И т.д. | 20\_\_- 20\_\_ |
| всего |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| Параметры финансового обеспечения региональных проектов, проектов автономного округа, муниципальных проектов, реализуемый на основе проектной инициативы <9> | Источники финансирования | Расходы по годам (тыс. рублей) |  |
| Всего | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | И т.д. | 20\_\_- 20\_\_ |
| Наименование портфеля проектов (срок реализации дд.мм.гггг - дд.мм.гггг) <10> |
| всего |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
| Наименование проекта автономного округа (срок реализации дд.мм.гггг - дд.мм.гггг) |
| всего |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование муниципального проекта, реализуемого на основе проектной инициативы (срок реализации дд.мм.гггг - дд.мм.гггг) |
|  | всего |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |

<1> – указывается наименование муниципальной программы;

<2> – указываются сроки реализации муниципальной программы, которые отражаются в формате «20\_\_-20\_\_ годы и на период до 20\_\_ года»;

<3> – указывается куратор муниципальной программы;

<4> – указывается структурное подразделение администрации города, определенное ответственным за реализацию муниципальной программы;

<5> – указывается перечень структурных подразделений администрации города, участвующих в разработке и реализации отдельных структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы);

<6> – строка отражается в случае, если муниципальная программа направлена на достижение национальной цели в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

<7> – указываются цели, задачи и подпрограммы муниципальной программы.

При формировании целей муниципальной программы учитываются цели национальных проектов, соответствующие сфере реализации муниципальной программы;

<8> – указываются целевые показатели муниципальной программы, в том числе:

<8.1> –наименование целевого показателя, приводится единица его измерения (через запятую);

<8.2> – ссылка на форму федерального статистического наблюдения, нормативный правовой либо распорядительный правовой акт, в соответствии с которым установлен данный показатель;

<8.3> – отражаются значения показателя на год разработки проекта муниципальной программы, либо на год, предшествующий ее разработке, (в случае отсутствия данных на год разработки).

<8.4> – заполняется в зависимости от значений показателя по годам реализации муниципальной программы: если значения по годам заполнялись «на отчетную дату», либо «нарастающим итогом», то целевое значение показателя равняется значению показателя в последний год реализации муниципальной программы, если «за отчетный год» – то равняется сумме значений показателя за все годы реализации муниципальной программы;

<8.5> – указывается структурное подразделение администрации города ответственное за достижение значения целевого показателей.

В число показателей муниципальных программ включаются:

показатели, характеризующие достижение национальных целей;

показатели приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, города Пыть-Яха, определяемые в указах Президента Российской Федерации, документах стратегического планирования Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, города Пыть-Яха;

показатели оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 4 февраля 2021 года № 68.

Показатели региональных проектов, входящих в состав федеральных и (или) национальных проектов, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением № 1288, постановлением № 485.

Количество используемых целевых показателей муниципальной программы должно быть минимально и в то же время достаточно для отражения достижения цели и решения задач муниципальной программы.

Показатели муниципальной программы должны удовлетворять одному из следующих условий:

их целевые значения определяются на основе данных федерального статистического наблюдения;

их целевые значения рассчитываются по методикам, утвержденным в том числе федеральными органами исполнительной власти;

их целевые значения рассчитываются по методикам, утвержденнымы ответственными исполнителями государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

<9> – указывается общий объем финансирования и в разрезе по годам в тысячах рублей с точностью до первого знака после запятой, с распределением по источникам финансирования;

<10> – финансирование указывается в целом по портфелю проектов, в разрезе региональных проектов, муниципальных проектов, реализуемых на основе проектной инициативы.

Приложение № 1

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Структурный элемент(основное мероприятие) государственной программы <1> <\*> | Ответственный исполнитель/соисполнитель <2> | Источники финансирования  | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) <3> |
| всего | в том числе |
| 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | И т.д. | 20\_-20\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Подпрограмма 1 <4> |
| 1.1. | Региональный проект «…» (номер показателя из паспорта) <5> |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
|  | И т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.№ | Проект автономного округа «…» (номер показателя из паспорта) <5> |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
|  | И т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.№ | Муниципальный проект, реализуемый на основе проектной инициативы<5> |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
|  | И т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | Основное мероприятие «...» (номер показателя из паспорта) <5> |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
|  | И т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме I |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма № <4> |
| №. 1. | Региональный проект «…» (номер показателя из паспорта) <5> |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
|  | И т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | Проект автономного округа «…» (номер показателя из паспорта) <5> |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
|  | И т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.№ | Муниципальный проект, реализуемый на основе проектной инициативы<5> |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
|  | И т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | Основное мероприятие «...» (номер показателя из паспорта) <5> |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
|  | И т.д.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме № |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| И т.д. |  |  |  |
| Всего по муниципальной программе: |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проектная часть  |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
| Процессная часть |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Инвестиции в объекты государственной и муниципальной собственности  |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель  |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
| Соисполнитель 1  |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
| Соисполнитель 2  |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> В таблице указываются все региональные проекты, в том числе без финансирования.

<1> – указываются структурные элементы (основные мероприятия).

Наименования региональных проектови проектов автономного округа указываются в соответствии с их паспортами;

<2> – указывается наименование структурного подразделения администрации города, муниципального казенного учреждения ответственного за реализацию структурного элемента (основного мероприятия);

<3> – объемы финансирования каждого структурного элемента (основного мероприятия) распределяются по источникам финансирования.

В случае если структурный элемент (основное мероприятие) имеет несколько соисполнителей, то объемы его финансирования распределяются между соисполнителями;

<4> – указывается наименование подпрограммы из паспорта муниципальной программы;

<5> Устанавливается связь структурных элементов (основных мероприятий) с целевыми показателями муниципальной программы. Указывается порядковый номер показателя из паспорта муниципальной программы. В случае если не выявлена связь структурного элемента (основного мероприятия) с целевыми показателями, приводится ссылка на иные показатели, характеризующие эффективность реализации основных мероприятий муниципальной программы, которые отражены в приложении к нормативному правовому акту об утверждении муниципальной программы.

Приложение № 2

Перечень структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № структурного элемента (основного мероприятия) <1> | Наименованиеструктурного элемента (основного мероприятия) | Направления расходов структурного элемента (основного мероприятия)  | Наименование порядка, номер приложения (при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Цель <2> |
| Задача <2> |
| Подпрограмма 1 <2> |
| 1.1 | Региональный проект «…»  |  |  |
|  | И т.д. |  |  |
| 1.№ | Проект автономного округа «…» |  |  |
|  | И т.д. |  |  |
| 1.№ | Муниципальный проект, реализуемый на основе проектной инициативы |  |  |
|  | И т.д. |  |  |
| … | Основное мероприятие «…»  |  |  |
|  | И т.д. |  |  |

 <1> Указывается порядковый номер структурного элемента из приложения «Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)»;

<2> Указываются цели, задачи и подпрограммы, отраженные в паспорте муниципальной программы.

Приложение № 3

Оценка эффективности реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевых показателей | Наименование мероприятий (комплекса мероприятий, подпрограмм), обеспечивающих достижение результата | Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы | Значения показателя по годам | Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы | Соотношение затрат и результатов (тыс. руб.) |
| финансовые затраты на реализацию мероприятий | в т.ч. бюджетные затраты | внебюджетные источники |
| 20\_\_ г. | 20\_ г. | и т.д. | городского бюджета | федерального/окружного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

 Ответственный исполнитель программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Примечание:

- в графах 2, 4, 5, 6, 7, 8 указывается информация по показателям из таблицы№1 «Паспорт муниципальной программы» и (или) приложения №7 «Показатели, характеризующие эффективность структурного элемента (основного мероприятия) муниципальной программы»;

- в графах 3, 9, 10, 11,12 указывается информация из Приложения №1 «Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)».

Приложение № 4

Перечень объектов капитального строительства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального образования | Наименование объекта (инвестиционного проекта) | Мощность | Срок строительства, проектирования(приобретения) | Механизм реализации(источник финансирования) | Наименование целевого показателя  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

Содержит общие сведения об объектах, создание которых планируется осуществлять за счет бюджетных средств и направлено на достижение целей и решение задач муниципальной программы (включая приобретение объектов недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями, а также объектов капитального строительства и реконструкции), в том числе с использованием средств федерального бюджета и иных источников финансирования. Кроме того, содержит информацию на какие целевые показатели влияет создание объекта.

Приложение № 5

Перечень

объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов (далее – инвестиционные проекты)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование муниципального образования | Наименование инвестиционного проекта | Объем финансирования инвестиционного проекта (тыс. рублей) | Эффект от реализации инвестиционного проекта (налоговые поступления, количество создаваемых мест в детских дошкольных учреждениях и т.п.) |
| 1 |  2 |  3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Содержит общие сведения об объектах социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектах в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=216721&date=24.03.2021) Правительства автономного округа от 14 августа 2015 года № 270-п «О Порядке предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, юридическим лицам в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Приложение № 6

Сведения

о прогнозных и фактически исполненных условных и безусловных обязательствах, возникающих

при исполнении концессионного соглашения

 тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование концессионного соглашения, стороны соглашения | Реквизиты НПА о заключении соглашения | Срок реализации  | Сведения о фактически исполненных обязательств на 01.01.20\_\_ год | Сведения о прогнозных условных и безусловных обязательствах, возникающих при исполнении концессионного соглашения |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_\_ год | И т.д. | 20\_\_- 20\_\_ |
| 1 |  |  |  | Объем безусловных обязательств |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Объем условных обязательств |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Содержит сведения о прогнозных и фактически исполненных условных и безусловных обязательствах, возникающих при исполнении концессионного соглашения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2021 №74 «О совершенствовании порядка мониторинга заключения и реализации заключенных концессионных соглашений и об обеспечении оценки условных и безусловных обязательств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, возникающих при реализации концессионных соглашений», которым в том числе определены используемые понятия.

Приложение № 7

Показатели, характеризующие эффективность структурного элемента (основного мероприятия)

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование показателя | Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы  | Значения показателя по годам | Значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы  |
| 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_  | И т.д. | 20\_\_- 20\_\_ |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |