

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**городской округ Пыть-Ях**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

Об утверждении положения

о предоставлении субсидий из

бюджета города Пыть-Яха

социально-ориентированным

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,

на реализацию мероприятий

в области молодежной политики

 В соответствии с Уставом города Пыть-Яха, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях содействия деятельности некоммерческих организаций в сфере молодежной политики:

1. Утвердить:
	1. Положение, о предоставлении субсидий из бюджета города Пыть-Яха социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий в области молодежной политики (Приложение № 1)
	2. Утвердить положение и состав комиссии по определению победителей конкурса на предоставление субсидии из бюджета города Пыть-Яха.

 2. Отделу по внутренней политике, связям с общественными организациями и СМИ управления по внутренней политике (О.В. Кулиш) опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник».

3. Отделу по обеспечению информационной безопасности (А.А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Признать утратившими силу постановление администрации города:

- от 15.05.2017 № 124-па «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета города Пыть-Яха социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере молодежной политики»;

- от 16.03.2021 № 91-па «О внесении изменений внести в постановление администрации города от 15.05.2017 № 124-па «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета города Пыть-Яха социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере молодежной политики».

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы города.

Глава города Пыть-Яха А.Н. Морозов

Приложение № 1

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

## Положение

## о предоставлении субсидий из бюджета города Пыть-Яха социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий в области молодежной политики (далее - Положение)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления субсидий из бюджета города Пыть-Яха социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, целью создания которых является развитие молодежного творчества, поддержка молодежных социально-культурных инициатив, развитие добровольческого (волонтерского) движения и иных молодежных объединений, информационно - консультативное обеспечение молодых семей, пропаганда здорового образа жизни на территории города Пыть-Яха, профилактика правонарушений на реализацию мероприятий в области молодежной политики, профилактики правонарушений, развитии системы воспитания (далее-субсидия).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.2.1. Субсидия -денежные средства, предоставляемые из бюджета города Пыть-Яха, на конкурсной безвозмездной и безвозвратной основе на реализацию проекта на территории города Пыть-Яха социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим соответствующую их учредительным документам деятельность на территории города Пыть-Яха, победившим в конкурсе (далее - субсидия), с обязательным предоставлением отчётности, подтверждающей целевое использование денежных средств.

1.2.2. Заявитель - социально ориентированная некоммерческая организация, соответствующая требованиям настоящего положения и подавшая заявку на участие в конкурсе, до момента принятия решения конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора -о допуске заявки на независимую экспертизу.

1.2.3. Получатель субсидии -некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 [№ 7-ФЗ](file:///%5C%5Cserverobraz%5CObrazovanie%5C%D0%9E%D0%9C%D0%AD%D0%B8%D0%9C%D0%97%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CPKWSBBUY%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5Ccontent%5Cact%5C3658a2f0-13f2-4925-a536-3ef779cff4cc.html) «О некоммерческих организациях» (далее -Федеральный закон № 7-ФЗ) формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона [№7-ФЗ](file:///%5C%5Cserverobraz%5CObrazovanie%5C%D0%9E%D0%9C%D0%AD%D0%B8%D0%9C%D0%97%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CPKWSBBUY%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5Ccontent%5Cact%5C3658a2f0-13f2-4925-a536-3ef779cff4cc.html), статьей 3 Закона ХМАО-Югры от 16.12.2010 № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе -Югре», прошедшие конкурсный отбор и заключившие с администрацией города соглашение на предоставление субсидии.

1.2.4. Проект (социально значимый проект) -комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на оказание помощи гражданам или некоммерческим организациям, нуждающимся в ней, со сроком реализации не более 12 месяцев с даты подписания соглашения по направлениям, предусмотренным настоящим постановлением администрации города, определяющим порядок проведения конкурса на предоставление субсидии из бюджета города Пыть-Яха (далее - проект).

1.2.5. Комиссия по определению победителей конкурса на предоставление субсидии - коллегиальный орган, созданный в целях определения победителя конкурсного отбора (далее –комиссия).

1.3. Целью предоставления субсидии является оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее-организации) на реализацию мероприятий по следующим направлениям:

- развитие и координация движения «Клуб веселых и находчивых» (далее -КВН);

- проведение образовательных, культурных мероприятий;

-содействие реализации молодежной политики в сфере информационного обеспечения и пропаганды добровольчества и здорового образа жизни;

- вовлечение молодежи в добровольческую деятельность;

- создание условий для развития творческого потенциала молодежи и реализации молодежных инициатив;

- укрепление престижа и роли семьи в обществе.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета (далее -главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Пыть-Яха на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является администрация города Пыть-Яха.

Уполномоченным органом по приему и рассмотрению документов является Управление по внутренней политике администрации города Пыть-Яха (далее - уполномоченный орган).

1.5. Критерии отбора получателей субсидии:

1.5.1. Участник отбора должен быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации и осуществлять деятельность на территории города Пыть-Яха;

1.5.2. Направления деятельности участника отбора по уставу должны соответствовать видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона [от 12.01.1996 №7-ФЗ](file:///C%3A%5CUsers%5CBuryakTD.CORP%5CAppData%5CLocal%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CPKWSBBUY%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5Ccontent%5Cact%5C3658a2f0-13f2-4925-a536-3ef779cff4cc.html) «О некоммерческих организациях», статье 3 Закона ХМАО - Югры от 16.12.2010 №229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе –Югре»;

1.5.3. Наличие утвержденной руководителем организации программы, предусматривающей реализацию одного из направлений, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения (далее - программа), с обоснованием социальной эффективности проведения мероприятий и обоснованностью запрашиваемых средств.

1.5.4 Участниками отбора не могут быть:

- потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы; садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы; общества взаимного страхования; кредитные кооперативы; фонды проката; сельскохозяйственные потребительские кооперативы; политические партии; саморегулируемые организации; объединения работодателей; объединения кооперативов; торгово-промышленные палаты;

- товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья; адвокатские палаты; адвокатские образования; нотариальные палаты;

- государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами; микрофинансовые организации;

- казенные учреждения - государственные (муниципальные) учреждения, осуществляющее оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета;

- бюджетные учреждения, которые в соответствии с законодательством являются некоммерческой организацией, созданной Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах установленных действующим законодательством;

- автономные учреждения, которые в соответствии с законодательством являются некоммерческой организацией, созданные Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах);

- некоммерческие организации, которые не представили отчетность, предусмотренную договором о предоставлении субсидии, предоставленной ранее из бюджета города Пыть-Яха, использование которой завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе).

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Способ проведения отбора: конкурс, проводимый при определении получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения (далее - конкурс), в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии).

2.2. Информация (объявление) о конкурсе размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации budget.gov.ru (при технической возможности), а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Пыть-Яха (<https://adm.gov86.org>) не позднее 10 календарных дней до начала приема заявок.

В объявлении конкурса указываются:

- сроки проведения отбора (конкурса), а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

- даты и времени начала или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств и уполномоченного органа;

- цели предоставления субсидии;

- результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях;

- доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4. настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5. настоящего раздела;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при технической возможности) и на официальном сайте администрации города Пыть-Яха, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 №1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидии из местного бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение).

2.3. Требования к участникам конкурса, которым должен соответствовать участник конкурса на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов ХМАО-Югры, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком.

2.4. Требования к участникам отбора:

- наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

- направления деятельности участника конкурса согласно уставу, должны соответствовать видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статье 3 Закона ХМАО-Югры от 16.12.2010 № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

2.5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, подаваемой участниками отбора конкурса.

Заявка подается участником конкурса по форме согласно приложению №1 к Положению.

Заявка подается участником конкурса на русском языке и должна содержать следующую информацию:

- информация о программе (проекте) направление, которой преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту в соответствии с Приложением № 2 к положению, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

Копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя некоммерческой организации:

- действующая редакция устава некоммерческой организации;

- свидетельство о внесении в единый реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (при наличии);

- письмо-подтверждение о том, что на дату подачи документов на участие в конкурсе социально ориентированная некоммерческая организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (письмо-подтверждение составляется в свободной форме).

Участник отбора может предоставить дополнительные документы и материалы о деятельности некоммерческой организации, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах).

Проект и все прилагаемые к нему документы заверяются подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица, печатью организации (при ее наличии).

Если в представленных заявлениях и документах содержится информация о персональных данных, то участник конкурса предоставляет согласие на их обработку.

2.6 Участник отбора имеет право подать только одну заявку на участие в отборе.

Участник отбора несет ответственность за достоверность и полноту информации, представленной в составе заявки. Заявка и все приложенные к ней документы участнику отбора не возвращаются.

2.7. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.7.1. Поступившая заявка на участие в отборе регистрируется работником уполномоченного органа в день ее поступления.

2.7.2. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- справку налогового органа о наличии/отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку Фонда социального страхования, подтверждающую отсутствие задолженности по страховым взносам;

- информацию о наличии либо отсутствии у некоммерческой организации просроченной задолженности перед бюджетом города Пыть-Яха.

2.7.3. Участник отбора до окончания срока приема заявок вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку посредством предоставления заявления об отзыве заявки (внесении изменений в заявку) в произвольной форме в уполномоченный орган. Работник уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления регистрирует его.

Заявка признается отозванной участником отбора со дня регистрации заявления об отзыве заявки и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком. Отозванные заявки не учитываются при подсчете количества заявок, представленных для участия в отборе.

Зарегистрированное заявление об отзыве заявки является основанием для возврата заявки и приложенных к ней документов участнику отбора. Уполномоченный орган обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 календарных дней со дня регистрации заявления об отзыве заявки.

В случае внесения изменений в заявку вносится отметка о внесении изменений в заявку на основании заявления с указанием даты и времени регистрации заявления о внесении изменений в заявку.

2.7.4. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются комиссией.

2.7.5. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявок направляет поступившие заявки и всю документацию в конкурсную комиссию на рассмотрение на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и оценки заявок участников отбора.

Уполномоченный орган извещает членов конкурсной комиссии о дате проведения комиссии.

2.7.6. Конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- о присвоении заявкам участников отбора порядковых номеров;

- о признании участников отбора соответствующими требованиям, указанным в [пункте 2.4](#P96) настоящего раздела, о соответствии заявок участников отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении;

- об отклонении заявки участника отбора с указанием оснований для отклонения, установленных в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.7.7. Заявки, соответствующие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, оцениваются каждым членом конкурсной комиссии по 5-балльной шкале согласно Оценочной ведомости (Приложение № 3 к Положению).

2.7.8. Правила присвоения порядковых номеров заявкам участников отбора по результатам оценки.

На основании оценочных ведомостей по каждой рассматриваемой заявке заполняется итоговая ведомость. Итоговые баллы по всем рассматриваемым заявкам заносятся в сводную ведомость (Приложение № 4 к Положению). На основе итоговых баллов, присвоенных каждой заявке, формируется список участников, начиная с той, которая набрала наибольшее количество баллов, и далее по степени убывания.

В случае, если у нескольких программ (проектов) совпадает количество набранных баллов, меньший порядковый номер присваивается программе (проекту), которая поступила ранее других программ (проектов) на участие в отборе.

2.7.9. Победитель конкурсного отбора определяется по каждому направлению, указанному в приложении №2 к Положению, набравший наибольшее количество баллов, но не менее 60% от максимально возможного количества баллов.

Победители конкурса являются получателями субсидии.

2.7.10. Решение конкурсной комиссии по определению победителей конкурсного отбора оформляется протоколом в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии и подписывается председателем, заместителем и всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании конкурсной комиссии.

2.7.11. Результаты рассмотрения и оценки заявок участников отбора в течение 30 дней после окончания срока приема заявок оформляются протоколом. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте администрации города Пыть-Яха, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок участников отбора;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Порядок формирования конкурсной комиссии (далее – комиссия) для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса.

Состав комиссии и положение о деятельности комиссии по определению победителей отбора на предоставление субсидии утверждается постановлением администрации города (Приложение 2 к Постановлению).

Формат проведения заседания (очное, заочное) определяет председатель комиссии.

2.9. В случае отсутствия заявок или в случае принятия комиссией решения о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам отбора, и (или) критериям, установленным настоящим Положением, отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол комиссии. Администрацией города Пыть-Яха издается распоряжение о признании отбора на предоставление субсидии несостоявшимся.

2.10. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

2.10.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.3. и 2.4. настоящего раздела;

2.10.2. Несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.10.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.10.4. Подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

Информация об отклонении заявки участника отбора отражается в протоколе комиссии, в котором указывается информация о причинах отклонения заявки, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствует заявка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии на день подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.3. и 2.4 раздела 2 настоящего Порядка. Проверка получателя субсидии на соответствие указанным требованиям проводится при отборе в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3.2. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего раздела:

- копия устава;

- сведения о регистрации получателя субсидии в качестве юридического лица;

- социально значимый проект, смета расходов на проведение мероприятий.

3.3. Порядок и сроки рассмотрения документов, указанных в пункте 3.2.

Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения рассматриваются уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней.

3.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, указанных в [пункте 2.5 раздела 2](#P82) настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Размер субсидии равен затратам на реализацию программы (проекта), но не более лимитов бюджетных обязательств на данные цели.

3.6. В случае если общая сумма денежных средств, запрашиваемых соискателями на реализацию программы (проекта), по состоянию на дату определения победителей конкурса превышает лимиты бюджетных обязательств на данные цели, средства субсидии распределяются между получателями субсидии пропорционально по следующей формуле:

****, где:

Сi - размер субсидии, подлежащей выплате i-му получателю субсидии;

Дс - размер лимитов бюджетных обязательств (или остатка лимитов бюджетных обязательств) на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

К - общая сумма субсидии, запрашиваемая всеми соискателями субсидии на реализацию программы (проекта);

Кi - сумма затрат i-го получателя субсидии на реализацию программы (проекта).

3.7. При наличии нераспределенных средств после определения получателей субсидии и (или) выделении дополнительных бюджетных ассигнований, уполномоченный орган вправе проводить очередной конкурсный отбор.

3.8. Субсидии, полученные на основании соглашений, заключенных с получателями субсидий, подлежат возврату получателем субсидии в бюджет города Пыть-Яха в следующих случаях:

- нарушения получателем субсидии, а также лицами, получавшими средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидий, условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля;

- в случае недостижения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата.

3.9. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Пыть-Яха в следующем порядке:

- при выявлении нарушений использования субсидии получателем субсидии, а также лицами, получавшими средства на основании соглашений, заключенных с получателем субсидии, орган муниципального финансового контроля, в лице контрольно-ревизионного отдела администрации города Пыть-Яха, в течение 3 рабочих дней с момента возникновения оснований готовит акт проверки;

- уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней на основании акта проверки направляет получателю субсидии письменное требование о необходимости возврата выплаченной суммы субсидии в бюджет города Пыть-Яха путем перечисления на расчетный счет, указанный в требовании;

- получатель субсидии обязан возвратить субсидию в бюджет города Пыть-Яха в течение 10 рабочих дней с момента получения требования о необходимости возврата субсидии и уведомить уполномоченный орган.

3.10. При отказе от добровольного возврата средства субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Остаток субсидии, не использованный получателем субсидии, подлежит возврату в бюджет города Пыть-Яха в срок, предусмотренный соглашением.

3.12. Условия и порядок заключения между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости):

- соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовыми формами, установленными комитетом по финансам администрации города для соответствующего вида субсидии.

- соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из федерального бюджета или из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.13. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4. Раздела 1, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включается в соглашение.

3.14. Требование о заключении соглашений о предоставлении субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидии из федерального бюджета (в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации).

3.15. Результатом предоставления субсидии является 100% реализация мероприятий, указанных в календарном плане-графике выполнения социального проекта. Точные даты завершения и конечное значение результатов указываются в календарном плане-графике выполнения социального проекта, который является приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

3.16. Сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально в соответствии с календарным планом проекта на мероприятия, запланированные в следующем квартале.

3.17. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

3.18*.* За счет средств предоставленной субсидии получатели субсидии вправе осуществлять в соответствии с программами (проектами) расходы, предусмотренные сметой мероприятий, в том числе:

- расходы на оплату труда;

- расходы на приобретение товаров, работ, услуг;

- расходы на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;

- расходы на командировки;

- арендные платежи;

- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- возмещение расходов добровольцев;

- прочие расходы, непосредственно связанные с реализацией мероприятий.

3.19. Не допускается осуществление за счет средств субсидии следующих расходов:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией программы (проекта);

- расходы на поддержку политических партий и кампаний;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетов;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- уплату штрафов;

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, но не связанные с реализацией программы (проекта), за исключением расходов на содержание и текущий ремонт занимаемых помещений в размере, превышающем 50 процентов от размера субсидии.

3.20. По решению Уполномоченного органа получатель субсидии имеет право перераспределять денежные средства, предоставленные в виде субсидии, между утвержденными направлениями затрат сметы конкурсного проекта.

3.21. В случае необходимости перераспределения средств получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган заявление и уточненную смету конкурсного проекта, подписанную и заверенную печатью руководителя получателя субсидии, с учетом перераспределения денежных средств.

3.22. Уполномоченный орган рассматривает заявление и уточненную смету конкурсного проекта в течение 7 рабочих дней со дня ее получения и принимает решение о перераспределении денежных средств, предоставленных в виде субсидии или об отказе в перераспределении денежных средств, предоставленных в виде субсидии.

3.23. В случае принятия решения о перераспределении денежных средств, предоставленных в виде субсидии, управление по правовым вопросам в течение 7 рабочих дней готовит дополнительное соглашение к договору.

3.24. Получатель субсидии и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по Соглашению, заключенному в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, дают согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течении 15 календарных дней после установленного соглашением срока использования субсидии предоставляет отчетность о достижении результатов, показателей предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, в порядке и сроки, определенным соглашением.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

Возврат средств субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.15 Раздела 3 Положения (при установлении таких показателей).

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в бюджет города в следующих случаях:

- расходования средств субсидии не по целевому назначению;

- предоставления получателем субсидии недостоверных сведений;

- наличия в отчетных документах недостоверной или неполной информации;

- непредставления отчетной документации в сроки, установленные соглашением;

- нарушение получателем субсидии условий соглашения;

- наличие письменного заявления получателя субсидии об отказе в получении субсидии;

- нахождение получателя субсидии в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации.

5.3. Уполномоченный орган в пятидневный срок со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата субсидии (части субсидии) (далее - уведомление).

Получатель субсидии в тридцатидневный срок со дня получения письменного уведомления обязан выполнить требования, указанные в уведомлении, либо, по согласованию с получателем субсидии, размер предоставляемой субсидии на следующий отчетный период уменьшается на размер выявленного нецелевого использования субсидии.

Приложение № 1

к Положению о предоставлении

субсидии из бюджета

города Пыть-Яха

Заявка на участие в отборе получателей субсидии

на реализацию программ (проектов)

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

|  |
| --- |
|  |
| О проекте |
| Направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту  | *Данное поле обязательно для заполнения. Следует выбрать направление, указанное в приложении 2 к Положению о предоставлении субсидии из бюджета города Пыть-Яха* |
| Название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия | *Данное поле обязательно для заполнения.**Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта изменить нельзя.* |
| Краткое описание проекта | *Данное поле обязательно для заполнения. По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в средствах массовой информации (далее СМИ) и в сети «Интернет»).* |
| Срок реализации проекта | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| Обоснование социальной значимости проекта | *Данное поле обязательно для заполнения.**Следует подробно описать проблемы целевой группы, которые планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько — необходимо описать проблемы каждой из них.**Рекомендуется придерживаться следующего плана:**1. Каких людей касается проблема? Кратко описать целевую группу: её состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.**2. В чём заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.**3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.**4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.*  |
| Целевые группы проекта | *Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект.**Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Важно включить в формулировку всё, что будет точнее её описывать, например, возраст, интересы, территорию проживания.**Как правило, основная целевая группа в проекте одна* |
| Цель (цели) и задачи проекта  | *Цель и задачи должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта.* *Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.**Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп.* |
| Ожидаемые количественные и качественные результаты | *В этом поле следует как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?».* *Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них.* |
| Общая сумма расходов на реализацию проекта |  |
| Запрашиваемая сумма субсидии |  |
| Календарный план проекта  | *Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.* |
| Бюджет проекта  | *Рекомендуется до заполнения бюджета проекта осуществлять его проектирование в Excel или аналогичных программах.*  |
| Информация о готовности участия в иных конкурсах, включая конкурсы на предоставление субсидий, грантов Президента Российской Федерации на реализацию мероприятий в области молодежной политики, субсидий, грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на реализацию мероприятий в области молодежной политики |  |
| Информация о руководителе проекта |
| Должность руководителя проекта ‎ |   |
| Команда проекта состоит только из его руководителя | *Если руководитель проекта - единственный член команды, необходимо поставить отметку. Если в команде проекта два и более человека, отметка не ставится.* |
| Ф.И.О руководителя проекта | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| Мобильный телефон | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| Электронная почта | *Данное поле обязательно для заполнения.*  |
| Информация о команде проекта |
|  |
| Информация об организации |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименование |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| Место нахождения организации |  |
| Основные виды деятельности организации |  |
| Контактный телефон организации |  |
| Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений |  |
| Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором |

**Календарный план реализации проекта**

*Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.*

*В каждом мероприятии должны быть:*

*1) Содержание и место проведения - подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой̆ целевой̆ группы- это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.*

*2) Время проведения — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».*

*3) Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Решаемая задача\* | Мероприятие, его содержание, место проведения | Датаначала | Датаокончания | Ожидаемые результаты(с указанием количественных и качественных показателей) |
|   |   |    |   |   |   |
|   |    |   |   |   |   |

**Бюджет проекта**

*Рекомендуется до заполнения бюджета проекта осуществлять его проектирование в Excel или аналогичных программах. Ниже приведена примерная форма итоговой таблицы.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**п/п | **Наименование статьи** | **Общая стоимость** | **Софинансирование (если имеется)** | **Запрашиваемая сумма** |
| (руб.) | (руб.) | (руб.) |
| 1 | 2 | 5 | 6 | 7 |
| **1.** | **Оплата труда** |   |   |   |
| 1.1. | Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ |   |   |   |
|   | *должность* |   |   |   |
| 1.2. | Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам**,** включая НДФЛ |   |   |   |
| 1.3. | Страховые взносы |   |   |   |
|   | Страховые взносы с выплат штатным работникам |   |   |   |
|   | Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам |   |   |   |
| 2. | Командировочные расходы |   |   |   |
| 3. | Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы) |   |   |   |
| 4. | Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы |   |   |   |
| 5. | Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы |   |   |   |
| 6. | Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы |   |   |   |
| 7. | Расходы на проведение мероприятий |   |   |   |
| 8. | Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы |   |   |   |
| 9. |  Прочие прямые расходы |   |   |   |
|   | **ИТОГО** |   |   |   |
|   |   |

Подпись руководителя участника конкурсного отбора

(или лица уполномоченного на осуществление

действий от имени руководителя участника конкурсного отбора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                  « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

 (подпись)                        (расшифровка)

 М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Положению о предоставлении

субсидий из бюджета

города Пыть-Яха

|  |  |
| --- | --- |
| Направления  | Мероприятия по реализации направлений  |
| Развитие и координация движения КВН | Популяризация КВН-движения путем вовлечения в игру школьников и работающую молодежь. Направление реализуется через школу КВН, проведение городских сезонных игр и КВН – фестиваля. |
| Проведение образовательных, культурных мероприятий | Создание условий для всесторонней самореализации молодежи путем вовлечения в образовательные и культурные мероприятия (интеллектуальные, пантомические игры, диалоги с интересными людьми).  |
| Содействие реализации молодежной политики в сфере информационного обеспечения и пропаганды добровольчества и здорового образа жизни | Ведение информационных страниц в социальных сетях (Одноклассники, ВКонтакте, Фейсбук, Продобро86.ru и пр. с публикацией прессрелизов и пострелизов проводимых мероприятий по пропаганде добровольчества и здорового образа жизни.Гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи, основанного на российских традиционных духовно-нравственных ценностях.Сотрудничество с МАУ ТРК «Пыть-Яхинформ». |
| Вовлечение молодежи в добровольческую деятельность | Поддержка и развитие добровольческой (волонтерской) деятельности Расширение различных направлений волонтерской деятельности:- событийное волонтерство;- экологическое волонтерство;- социальное волонтерство;- культурное волонтерство;- семейное волонтерство;- Волонтеры Победы;-Волонтеры серебряного возраста.Проведение акций, квестов, флешмобов, участие в мероприятиях Всероссийского масштаба. |
| Создание условий для развития творческого потенциала молодежи и реализации молодежных инициатив | Поддержка талантливой молодежи.Проведение конкурсно-развлекательных, интеллектуальных программ, участие в молодежном проекте «Молодежная лига управленцев», фестивале «Югорская уха», чемпионате интеллектуальных игр «Что? Где? Когда?» |
| Укрепление престижа и роли семьи в обществе | Организация культурно-семейного досуга с целью вовлечения всех членов семьи в мероприятия:- конкурс «Семья – основа государства»- конкурс «Семья года»;- караоке-вечер «Моя семья – мое богатство»;- конкурсно-развлекательная программа ко дню защиты детей «Счастливое детство»;- программа «За любовь и верность» |

Приложение № 3

к Положению о предоставлении

субсидий из бюджета

города Пыть-Яха

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по проекту

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *(полное наименование проекта)* |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *(полное наименование некоммерческой организации)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  № п/п | Критерии | Количество баллов |
| 1 | соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий проекта выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки) |  |
| 2 | актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем) |  |
| 3 | социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем) |  |
| 4 | реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта |  |
| 5 | обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий) |  |
| 6 | экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий) |  |
| 7 | - целевая аудитория, на которую направлено действие проекта, граждане автономного округа независимо от возраста (школьники, студенты, старшее поколение, пенсионеры); - распространение и использование информационных материалов (листовки, презентации и прочее), пропагандирующих соблюдение норм и правил содержания и выгула домашних животных, ответственное и гуманное отношение к животным, стерилизацию домашних животных (собак и кошек) во избежание неконтролируемого размножения животных, которые могут стать животными без владельцев;- эффективность внедрения проекта и его долгосрочное влияние на развитие культурного и ответственного отношения к животным человека и общества в целом (касается проектов в сфере обращения с животными без владельцев) |  |
|  | Общая сумма баллов  |  |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. члена комиссии

Примечания:

Для оценки проекта по каждому показателю применяется 5-балльная шкала, где учитываются:

1 - проект в малой степени соответствует данному показателю;

2 - проект в незначительной части соответствует данному показателю;

3 - проект в средней степени соответствует данному показателю;

4 - проект в значительной степени соответствует данному показателю;

5 - проект полностью соответствует данному показателю.

Приложение № 4

к Положению о предоставлении

о предоставлении субсидий

из бюджета города Пыть-Яха

**Итоговая ведомость членов комиссии по определению победителей конкурса на предоставление субсидии из бюджета города Пыть-Яха**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование участника конкурсного отбора** | **Наименование****проекта** | **Итоговый балл** | **Размер****субсидии** |
| 1. |   |   |   |   |
| 2. |   |   |   |   |
| 3. |   |   |   |   |

Председатель конкурсной

комиссии                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (подпись)      (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

конкурсной комиссии                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (подпись)      (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (подпись)      (расшифровка подписи)

Член конкурсной комиссии                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (подпись)       (расшифровка подписи)

Член конкурсной комиссии                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (подпись)      (расшифровка подписи)

Член конкурсной комиссии                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (подпись)      (расшифровка подписи)

Член конкурсной комиссии                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (подпись)      (расшифровка подписи)

Член конкурсной комиссии                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (подпись)      (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

Положение о комиссии по определению победителей конкурса на предоставление субсидии из бюджета города Пыть-Яха

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по определению победителей конкурса на предоставление субсидии из бюджета города Пыть-Яха (далее - Положение), определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по определению победителей конкурса на предоставление субсидии из бюджета города Пыть-Яха (далее – комиссия).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2010 №40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», Уставом города Пыть-Яха и настоящим Положением.

1.3. [Состав](#P965) комиссии утверждается постановлением администрации города Пыть-Яха (приложение к настоящему Положению).

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является выработка согласованных решений по определению победителей социально значимых проектов, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющим деятельность в городе Пыть-Яхе на конкурс на предоставление субсидии из бюджета города Пыть-Яха.

2.2. Конкурсная комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач реализует следующие функции:

2.2.1. Разрабатывает и утверждает регламент своей работы;

2.2.2. Рассматривает поступившие заявки, конкурсные документы и возникающие в ходе проведения отбора вопросы;

2.2.3. Определяет победителей отбора;

2.2.4. Направляет уполномоченному органу информацию для подготовки проекта распоряжения администрации города Пыть-Яха о предоставлении субсидии победителям конкурса с приложением протокола заседания комиссии и одобренных комиссией проектов.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку представленных конкурсных документов.

3.2. Принимает решение об определении победителей отбора.

На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждому рассматриваемому проекту заполняется итоговая ведомость. Итоговые баллы по всем рассматриваемым проектам заносятся в итоговую ведомость.

На основе итоговых баллов, присвоенных каждому проекту, формируется список участников, начиная с той, которая набрала наибольшее количество баллов, и далее по степени убывания.

3.3. Победителями конкурса признаются участники конкурса, проекты которых получили наибольшее количество баллов в соответствии с критериями, указанными в пункте 1.5. Раздела 1 Положения, но не менее 60% от максимально возможного количества баллов. При равном количестве баллов решение о победителе конкурса принимается членами комиссии путем голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

3.4. Решение об определении победителей конкурса и предложения о предоставлении субсидии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при условии сохранения кворума, обеспечивающего правомочность (не менее половины от полного состава Комиссии).

3.5. Каждый член комиссии обладает одним голосом (секретарь комиссии без права голоса). Член комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии, а в случае отсутствия последнего - один из членов комиссии, определяемый председателем комиссии.

3.6. Секретарь комиссии обеспечивает организацию работы конкурсной комиссии.

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указывается:

- перечень членов комиссии, принявших участие в заседании конкурсной комиссии;

- перечень участников Конкурса;

- результаты обсуждения конкурсных документов, представленных участниками Конкурса;

- решение об определении победителей Конкурса.

3.8. Протокол подписывается секретарем комиссии и утверждается председателем комиссии в течение двух рабочих дней с даты проведения заседания.

3.9. Члены комиссии не дают справок, консультаций и информации участникам о ходе и итогах конкурса.

Приложение

к Положению о комиссии

по определению победителей

на предоставление субсидий

из бюджета города Пыть-Яха

Состав

комиссии по определению победителей конкурса на предоставление субсидии из бюджета города Пыть-Яха

первый заместитель главы города, председатель комиссии

заместитель главы города (курирующий вопросы социальной сферы), заместитель председателя комиссии

начальник отдела по внутренней политике, связям с общественными организациями и СМИ управления по внутренней политике, секретарь комиссии

Члены комиссии:

заместитель главы города - председатель комитета по финансам

начальник управления по внутренней политике, заместитель председателя комиссии

начальник управления по экономике

начальник управления по правовым вопросам

заместитель начальника управления по муниципальному имуществу

начальник отдела по труду и социальным вопросам

начальник управления по образованию

заведующий ресурсным центром поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций

начальник Управления социальной защиты населения по городу Пыть-Яху Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (по согласованию)