

Приложение 2  
к пункту 1.3 протокола заседания  
регионального оперативного штаба  
по предупреждению завоза и распространения  
коронавирусной инфекции на территории  
Ханты–Мансийского автономного округа – Югры  
от 24 августа 2021 года № 108

**Защитный протокол  
по созданию безопасных условий для участников открытого  
мероприятия «Торжественная линейка «Первый звонок»  
в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры, в условиях сохранения рисков  
распространения новой коронавирусной инфекции  
COVID – 19  
(далее – Инструкция)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и направлена на обеспечение безопасных условий при организации и проведении открытых мероприятий торжественная линейка «Первый звонок» для обучающихся общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Мероприятие), в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (далее – COVID-19).

1.2. Инструкция разработана в целях обеспечения безопасных условий деятельности общеобразовательных организаций на период COVID-19 и регламентирует действия лиц, работающих в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), в условиях текущей санитарно-эпидемиологической обстановки.

1.3. Ответственными за реализацию требований настоящей Инструкции при проведении Мероприятия являются:

исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований автономного округа;

руководители общеобразовательных организаций автономного округа.

1.3.1. Руководитель общеобразовательной организации автономного округа обязан не позднее, чем за 4 дня до начала Мероприятия, уведомить органы местного самоуправления автономного округа, осуществляющие управление в сфере образования, о намерении проведения Мероприятия в установленные сроки.

1.3.2. Орган местного самоуправления автономного округа, осуществляющий управление в сфере образования, обязан не позднее, чем за 3 дня до начала Мероприятия, направить списки детей – участников Мероприятия – в организацию здравоохранения для получения информации об отсутствии очагов инфекционных заболеваний, в том числе COVID-19, по месту жительства.

1.3.3. Организация здравоохранения направляет в орган местного самоуправления автономного округа, осуществляющий управление в сфере образования, не позднее, чем за 2 дня до начала Мероприятия, информацию об отсутствии очагов инфекционных заболеваний, в том числе COVID-19, по месту жительства участников Мероприятия.

1.3.4. Орган местного самоуправления автономного округа, осуществляющий управление в сфере образования, должен подтвердить руководителю образовательной организации возможность проведения Мероприятия в течение 2 рабочих дней после получения информации от организации здравоохранения об отсутствии очагов инфекционных заболеваний, в том числе COVID-19.

1.4. Родители (законные представители) обучающихся общеобразовательных организаций допускаются к участию в Мероприятии по спискам образовательных организаций.

К участию в Мероприятии допускаются родители (законные представители) обучающихся общеобразовательных организаций, ранее перенесшие новую коронавирусную инфекцию, вызванную COVID-19, либо прошедшие вакцинацию против новой коронавирусной инфекции, либо представившие справку об эпидокружении, оформленную в установленной форме, либо отрицательный результат лабораторного обследования на наличие антигена вируса SARS-CoV-2 любым из установленных методов лабораторного исследования, выданный не ранее чем за 3 дня до проведения мероприятия.

Информация о выполнении (невыполнении) условий допуска к участию в Мероприятии предоставляется образовательным организациям посредством межведомственного взаимодействия с учреждениями здравоохранения автономного округа.

## **II. Меры, направленные на предупреждение распространения COVID-19 при организации и проведении Мероприятия**

2.1. Организатор Мероприятия обязан:

– при благоприятных погодных условиях обеспечить возможность проведения Мероприятия на свежем воздухе на территории общеобразовательной организации;

– в классах, находящихся на карантине по COVID-19 и иных вирусных и (или) бактериальных инфекций организовать проведение Мероприятия с применением дистанционных технологии;

– организовать проведение Мероприятия индивидуально для каждого класса без их объединения с проведением обеззараживания воздуха с использованием специального оборудования;

– в день проведения Мероприятия обеспечить заполнение Чек-листа контроля готовности образовательной организации к принятию мер по обеспечению противоэпидемической безопасности сотрудников, воспитанников и родителей в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 (приложение);

– обеспечить термометрию с использованием бесконтактных термометров, условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков в местах проведения Мероприятия;

– обязать участников, родителей (законных представителей) и обслуживающий персонал Мероприятия использовать средства индивидуальной защиты (маска, перчатки);

– обеспечить рассадку родителей с соблюдением социальной дистанции не менее 1,5 м;

– проводить проветривание, дезинфекционную обработку каждые 2 часа раздевалок, туалетных комнат, контактных поверхностей (поручней, ручек дверей, перил и др.), а также после каждого мероприятия;

– обеспечить (при наличии технической возможности) условия для дистанционного участия родителей (не присутствующих на Мероприятии) посредством универсальных интерактивных средств связи, мобильных приложений: Zoom, WhatsApp, Facebook, и др.);

- обеспечить возможность участия представителей родительской общественности общеобразовательной организации в подготовке к проведению Мероприятия.

2.2. В случае выявления повышенной температуры и (или) иных симптомов ОРВИ у участников Мероприятия необходимо:

- уведомить медицинского работника общеобразовательной организации;

- лицо с повышенной температурой тела и (или) иными симптомами ОРВИ немедленно отстранить от участия в мероприятии и вызвать бригаду скорой медицинской помощи;

- выявить круг лиц, контактировавших с лицом с повышенной температурой тела, и уведомить территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по автономному округу и отменить проведение мероприятия;

- отменить проведение Мероприятия.

2.3. Организатору Мероприятия:

- провести инструктаж о необходимости соблюдения участниками Мероприятия требований настоящей Инструкции;

- рекомендовать родителям заблаговременно вакцинироваться против новой коронавирусной инфекции.

- 2.4. Допуск обучающихся, педагогов и работников образовательных организации к проведению Мероприятия осуществляется в соответствии с Инструкцией по допуску обучающихся к учебным занятиям, педагогов и работников к трудовой деятельности после каникулярного и отпускного периодов в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, утвержденной на протоколом заседания регионального штаба по предупреждению по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Ханты–Мансийского автономного округа – Югры от 6 июля 2021 года № 101.

## Чек-лист

контроля готовности образовательной организации к принятию мер по обеспечению противоэпидемической безопасности сотрудников, обучающихся и родителей в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

(наименование образовательной организации)

Дата проведения Мероприятия: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года

|    | Контрольное мероприятие  | Отметка о наличии /отсутствии |
|----|--|-------------------------------|
| 1. | Назначены лица, ответственные за контроль соблюдения:<br>- входного фильтра;<br>- графика проветривания и влажных уборок с элементами дезинфекции;<br>- посетителями (родителями) масочного режима |                               |
| 2. | Отсутствие в учреждении классов, закрытых на карантин по COVID и иным вирусным и (или) бактериальным инфекциям, на дату проведения мероприятия   |                               |
| 3. | Наличие переданной из медицинской организации информации об отсутствии очагов инфекционных заболеваний и новой коронавирусной инфекции по месту жительства участников Мероприятия                  |                               |
| 4. | Участие в Мероприятии обучающихся из одного класса   |                               |
| 5. | Сценарный ход Мероприятия не более 40 минут  |                               |
| 6. | Созданы условия (при наличии технической возможности) для дистанционного участия родителей (не присутствующих на Мероприятии) посредством универсальных интерактивных средств                      |                               |

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     | связи, мобильных приложений, WhatsApp, Facebook и т.д)  |  |
| 7.  | Организован контроль за соблюдением режима влажной уборки, проветривания помещений и обработки дверных ручек, перил, столов и других поверхностей антисептическими растворами каждые 2 часа   |  |
| 8.  | Организован контроль за соблюдением масочного режима и социальной дистанции сотрудниками образовательной организации и участниками Мероприятия  |  |
| 9.  | Туалетные комнаты обеспечены средствами гигиены (туалетная бумага, мыло, бумажные салфетки, санитайзер)   |  |
| 10. | К участию в Мероприятии допускаются родители (законные представители) выпускников общеобразовательных организаций, ранее перенесшие новую коронавирусную инфекцию, вызванную COVID-19, либо прошедшие вакцинацию против новой коронавирусной инфекции, либо представившие справку об эпидокружении, оформленную в установленной форме, либо отрицательный результат лабораторного обследования на наличие антигена вируса SARS-CoV-2 любым из установленных методов лабораторного исследования, выданный не ранее чем за 3 дня до проведения мероприятия. |  |
| 11. | Наличие графика прихода родителей (законных представителей) для недопущения скопления при входе   |  |
| 12. | В месте проведения Мероприятия созданы условия для соблюдения социальной дистанции, обеспечено сквозное проветривание перед проведением мероприятием и имеются рециркуляторы воздуха  |  |
| 13. | Организован и действует входной фильтр родителей (законных представителей), включающий термометрию, осмотр на наличие   |  |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     | признаков ОРВИ, обработку рук антисептиком   |  |
| 14. | Наличие у родителей (законных представителей) средств индивидуальной защиты (маска, перчатки)  |  |
| 15. | Руководитель образовательной организации проинформирован ответственным лицом о готовности образовательной организации к проведению Мероприятия   |  |
| 16. | Информация о проведении Мероприятия и требований к соблюдению мер безопасности доведена до сведения родителей (законных представителей) по средствам индивидуального кабинета в «ГИС Образование Югры» |  |

Чек-лист заполнил:

Ответственный сотрудник образовательной организации

Чек-лист согласовал:

Представитель родительского комитета образовательной организации

Чек-лист принял:

Руководитель образовательной организации