

**ПРОТОКОЛ**  
расширенного заседания постоянно действующей рабочей группы  
при Межведомственной комиссии по охране труда

---

14 апреля 2021 года

№1-рг

Председательствующий: И.А. Слепухова

Члены рабочей группы: Э.Р. Балабан

Секретарь: Л.Б. Аулова.

Приглашенные: И.В. Котова (МБОУ СОШ №1);  
Т.В. Беляева (МБОУ СОШ №2);  
О.А. Емельянова (МБОУ СОШ №4);  
Е.В. Хахулина (МБОУ СОШ №5);  
О.Г. Поштаренко (МБОУ СОШ №6);  
К.Е. Данилов (МАОУ «КСОШ – ДС»);  
М.А. Шиндякина (МАОУ «Прогимназия «Созвездие»);  
О.В. Масич (МДОАУ ЦРР д/с «Аленький цветочек»);  
Ю.Г. Софронова (МДОАУ д/с «Белочка»);  
И.И. Никонец (МДОАУ д/с «Родничок»);  
О.Д. Барсегян (МДОАУ ЦРР д/с «Фантазия»);  
О.А. Осадчая (МДОАУ д/с «Солнышко»);  
Е.Ю. Малахова (МДОАУ д/с «Золотой ключик»);  
М.Н. Верховедская (МУП «Пыть – Яхторгсевич»);  
И.И. Лукьянова (МУП «Пыть – Яхторгсевич»).

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О результатах внеплановых проверок соблюдения норм трудового законодательства на пищеблоках детских дошкольных учреждений и пищеблоках, осуществляющих организацию питания детей в образовательных учреждениях города Пыть – Яха. Докладчик: Л.Б. Аулова – специалист - эксперт отдела по труду и социальным вопросам.
2. Обзор изменений трудового законодательства в 2021 году. Докладчик: Л.Б. Аулова – специалист - эксперт отдела по труду и социальным вопросам.
3. О продлении отдельных мер, принятых в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре, в том числе режима самоизоляции отдельных категорий граждан. Докладчик: И.А. Слепухова – начальник отдела по труду и социальным вопросам.

СЛУШАЛИ: И.А. Слепухова озвучила повестку дня.

ВЫСТУПИЛИ: И.А. Слепухова, Л.Б. Аулова.

После обсуждения докладов по вопросам повестки дня и обмена мнениями,  
РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию выступающих.
2. Отметить:
  - 2.1. Отсутствие на расширенном заседании постоянно действующей рабочей группы при Межведомственной комиссии по охране труда директора ООО ПКЦ «Перевал» О.Б. Сержантова.
  - 2.2. Недостаточный контроль со стороны ООО ПКЦ «Перевал» (О.Б. Сержантов) за соблюдением требований безопасности и охраны труда работниками, оказывающими услуги по организации питания детей в образовательных учреждениях города.
3. Рекомендовать руководителям организаций, муниципальной формы собственности:
  - 3.1. Провести осмотр и учет производственного оборудования, инвентаря и посуды, применяемых на пищеблоке, с записью в Журнале, с указанием наименования, технических характеристик, результатов осмотра и соответствия санитарно – эпидемиологическим требованиям. Срок исполнения: 01.05.2021, далее – постоянно.
  - 3.2. Обеспечить контроль за соблюдением работниками требований безопасности и охраны труда при исполнении должностных обязанностей, в том числе работниками пищеблоков. Срок исполнения: постоянно.
  - 3.3. Обеспечить контроль за состоянием условий труда на рабочих местах и проведением работ, в том числе на рабочих местах пищеблоков. Срок исполнения: постоянно.
  - 3.4. Разработать и внедрить процедуру оценки профессиональных рисков, как элемент функционирования системы управления охраной труда в организации, в том числе на рабочих местах пищеблоков. Срок исполнения: 30.06.2021 года.
  - 3.5. Актуализировать локальные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности организаций, в том числе программы обучения и инструктажа на рабочем месте по охране труда, инструкции по охране труда. Срок исполнения: 30.06.2021 года.
  - 3.6. Провести разъяснительную работу с работниками организаций и руководителями кадровых служб о соблюдении отдельных мер, принятых в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре, в том числе соблюдения режима самоизоляции отдельных категорий граждан. Срок исполнения: с получением протокола.

4. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений города, при заключении договоров на оказание услуг по организации питания обучающихся в школах и составлении технического задания, предусмотреть требования к обеспечению средствами индивидуальной защиты и специальной обуви, и обучению по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности работников «исполнителя».

5. Директору ООО ПКЦ «Перевал» (О.Б. Сержантов):

5.1. Устранить нарушения, выявленные при проведении внеплановой проверки соблюдения норм трудового законодательства на пищеблоках образовательных учреждений, обслуживаемых ООО ПКЦ «Перевал», и отраженные в справке от 12.04.2021. Срок исполнения: 30.06.2021.

5.2. Обеспечить контроль за соблюдением требований безопасности и охраны труда работниками, оказывающими услуги по организации питания детей в образовательных учреждениях города. Срок исполнения: постоянно.

6. Отделу по труду и социальным вопросам (И.А. Слепухова):

6.1. Направить справку по результатам внеплановой проверки соблюдения норм трудового законодательства в ООО ПКЦ «Перевал» посредством почтовой связи. Срок исполнения: 25.04.2021.

6.2. Довести настоящий протокол до сведения участников расширенного заседания постоянно действующей рабочей группы при Межведомственной комиссии по охране труда в срок до 25.04.2021.

Информацию об исполнении настоящих протокольных решений направлять по электронной почте на адрес: [AulovaLB@gov86.org](mailto:AulovaLB@gov86.org) в установленные сроки.

Начальник отдела по  
труду и социальным вопросам,  
руководитель рабочей группы

И.А. Слепухова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ**

Владелец Слепухова И.А.  
Код владельца 7247  
Дата подписания 21.04.2021  
16:42:00

Секретарь рабочей группы:  
Специалист – эксперт отдела  
по труду и социальным вопросам  
Аулова Лариса Борисовна  
8 (3463) 46-05-80