

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**заседания рабочей группы по реализации мероприятий муниципального плана**  
**мероприятий по поддержке доступа немunicipальных организаций**  
**(коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере**

---

г. Пыть-Ях

«11» июля 2022 года

**Присутствовали:**

- 1) Стефогло Венера Валерьевна – заместитель главы города- председатель комитета по финансам
- 2) Чулакова Татьяна Николаевна – и.о. первого заместителя главы города Пыть-Яха
- 3) Маслак Сергей Васильевич – начальник управления по экономике
- 4) Келлер Евгений Владимирович – заместитель начальника отдела экономического анализа и прогнозирования управления по экономике
- 5) Усова Екатерина Анатольевна – начальник управления по культуре и спорту
- 6) Ярмухаметова Рита Хабибулловна – и.о. начальника управления по муниципальному имуществу
- 7) Кулиш Ольга Владимировна – начальник отдела по внутренней политике, связям с общественными организациями и СМИ управления по внутренней политике
- 8) Букреева Марина Юрьевна – начальник управления по образованию
- 9) Бачаева Тоита Ахиятовна – директор МБУ Центр «Современник»

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций (начальная школа №2)

Докладчик: Т.А. Бачаева, Р.Х. Ярмухаметова

2. Предложения по передаче социальных услуг негосударственным поставщикам, включенных в отраслевые реестры поставщиков социальных услуг в социальной сфере, в рамках формирования социального заказа на оказание таких услуг в 2023 году.

Докладчик: Усова Е.А.

3. О предложениях по реализации проектов в сфере этнографического/событийного туризма

Докладчик: Усова Е.А.

**РЕШИЛИ:**

По 1 вопросу повестки:

1.1. Директору МБУ Центр «Современник» (Бачаевой Т.А.):

1.1.1. предоставить отчет о проделанной работе с 13 мая по 25 мая 2022 года, с описанием плана работы и фактически достигнутых результатов.

**Срок: 20.07.2022 года**

1.1.2. провести в кратчайшие сроки:

- аукцион на право заключения договора аренды помещений, расположенных в здании начальной школы №2;

- работу по заключению договоров аренды помещений в начальной школе №2 по поступившим обращениям от СОНКО (АНО «Семейный клуб «Музыка сердца» и АНО «Многоцелевой продюсерский центр»).

1.2. Управлению по муниципальному имуществу (Ярмухаметова Р.Х.) совместно с председателем ликвидационной комиссии МБОУ СОШ№2 (Янучковская Л.А.) провести работу по поиску документов учреждения (паспорта на узлы учета, свидетельство о проверке узлов учета).

**Срок: до 01.08.2022 года.**

1.3. Управлению архитектуры и градостроительства (Павлов И.А.) совместно с Управлением по внутренней политике (Староста Т.В.) предоставить предложения по дизайн проекту (внешнему облику) объекта «Центр культуры, досуга и молодежи», на базе начальной школы №2, предусмотренного в рамках реализации «Карты развития Югры».

**Срок: до 01.08.2022 года**

1.4. Управлению архитектуры и градостроительства (Павлов И.А.) совместно с Управлением по внутренней политике (Староста Т.В.) и МБУ Центр «Современник» разработать предложения по межеванию земельного участка МБОУ СОШ№2, под объект «Центр культуры, досуга и молодежи».

**Срок: до 01.10.2022 года**

По 2 вопросу повестки:

2.1. Управлению по культуре и спорту (Усовой Е.А.) сформировать социальный заказ на оказание услуг по спортивной подготовке по виду спорта «айкидо» и «самбо». Разработать соответствующую нормативно правовую базу социального заказа.

**Срок: до 01.11.2022 года.**

2.2. Управление по образованию (Букреева М.Ю.) проработать вопрос передачи муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» социально ориентированным некоммерческим организациям, социальным предпринимателям.

**Срок: 01.04.2023 года**

По 3 вопросу повестки:

3.1. Управлению по культуре и спорту (Усовой Е.А.):

3.1.1. разработать порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере культуры;

3.1.2. направить предложения в адрес комитета по финансам по увеличению бюджетных ассигнований на 2022 год по муниципальной программе «Культурное пространство города Пыть-Яха» на реализацию вышеуказанного порядка.

**Срок: 01.09.2022 года**

**Информацию по исполнению пунктов протокола направить в адрес заместителя главы города-председателя комитета по финансам Стефогло В.В.**

Заместитель главы города  
- председатель комитета по финансам

  


В.В. Стефогло

Протокол вел

Е.В. Келлер