

ПРОТОКОЛ № 1
заседания рабочего совещания по вопросам реализации механизмов поддержки
социально ориентированных некоммерческих организаций и социального
предпринимательства, обеспечения доступа негосударственных
(немуниципальных) организаций к предоставлению услуг (работ) в социальной
сфере на территории города Пыть-Ях с представителями Департамента
экономического развития ХМАО-Югры

г. Пыть-Ях

«24» июня 2022 года

Присутствовали:

- 1) Шанаурина Лариса Ивановна - заместитель директора Департамента экономического развития ХМАО-Югры
- 2) Морозов Александр Николаевич – глава города Пыть-Ях
- 3) Фатхиева Людмила Николаевна – и.о. заместителя главы города- председателя комитета по финансам
- 4) Маслак Сергей Васильевич – начальник управления по экономике
- 5) Келлер Евгений Владимирович – заместитель начальника отдела экономического анализа и прогнозирования управления по экономике
- 6) Усова Екатерина Анатольевна – начальник управления по культуре и спорту
- 7) Ярмухаметова Рита Хабибулловна – и.о. начальника управления по муниципальному имуществу
- 8) Луговской Игорь Александрович – заместитель начальника отдела по внутренней политике, связям с общественными организациями и СМИ управления по внутренней политике
- 9) Оленина Татьяна Юрьевна – заведующий ресурсным центром поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций
- 10) Пензеш Кароль Карольевич – руководитель Ресурсного центра развития и поддержки добровольчества (волонтерства) в городе Пыть-Яхе

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О потенциале муниципального образования город Пыть-Ях в ежегодном рейтинге муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по итогам реализации механизмов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и социального предпринимательства, обеспечения доступа

негосударственных (немуниципальных) организаций к предоставлению услуг (работ) в социальной сфере и внедрения конкурентных способов оказания муниципальных услуг (работ) в социальной сфере (далее – Рейтинг).

Докладчик: Маслак С.В.

РЕШИЛИ:

1. Отметить, что по результатам Рейтинга в 2021 году город Пыть-Ях находится на 13 месте (из 13 городских округов), в 2020 году – на 13 месте (2020-13 место, 2019 – 13 место, 2018 -12 место).

Из 24 показателей, участвующих в рейтинге, город Пыть-Ях набрал по 7 показателям нулевое значение:

- Наличие в муниципальном образовании Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) ресурсного центра развития социально ориентированных некоммерческих организаций, сертифицированного Фондом «Центр гражданских и социальных инициатив Югры».
- Площадь помещений, переданных во владение (пользование) СОНКО в течение года.
- Наличие в муниципальных районах и городских округах автономного округа, реализующих меры по поддержке социального предпринимательства в рамках муниципальных программ по поддержке малого и среднего предпринимательства (получивших финансирование и имеющих кассовое исполнение в отчетном году).
- Количество негосударственных (немуниципальных) организаций получивших финансовую поддержку из бюджета муниципального образования автономного округа на реализацию проектов в сфере внутреннего и въездного туризма, в том числе этнографического, событийного туризма.
- Численность детей дошкольного возраста, посещающих частные дошкольные образовательные организации в муниципальном образовании автономного округа.
- Проведение муниципальных конкурсов на предоставление субсидий и (или) грантов в форме субсидий негосударственным (немуниципальным) некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов и (или) оказание населению услуг социальной сферы в информационной системе «Грантгубернатора.рф».
- Число граждан (в том числе зарегистрированных в качестве плательщиков налога на профессиональный доход), индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих креативную деятельность в социальной сфере, включенных в Реестр субъектов креативных индустрий в автономном округе.

1.1. Принять к сведению информацию докладчика.

1.2. Управлению по муниципальному имуществу (Ярмухаметовой Р.Х.):

1.2.1. Поддерживать в актуальном состоянии перечни соответствующего муниципального имущества, включая в них помещения, уже фактически переданные во владение (пользование) СОНКО или субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.2.2. Провести разъяснительную работу с директорами общеобразовательных и дошкольных учреждений о недопустимости предоставления муниципального имущества в пользование СОНКО и социальным предпринимателям без оформления

требуемой документации, с соблюдением ст. 17.1. 135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции».

Срок: до 01.08.2022 года.

1.2.3. Подготовить обращение в адрес руководителей общеобразовательных и дошкольных учреждений о необходимости соблюдения порядка передачи объектов муниципальной собственности в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства, а также порядком определения размера арендной платы за использование муниципального имущества (постановление администрации города Пыть-Яха от 28.06.2021 № 288-па).

Срок: до 01.08.2022 года.

1.3. Управлению по внутренней политике (Староста Т.В.):

1.3.1. Разработать медиа план на 2022-2023 годы, направленный на повышение уровня медиаактивности СОНКО, увеличению информирования о мерах поддержки СОНКО и социальных предпринимателей, деятельности таких организаций, историях их успеха, при этом объем такой информации суммарно во всех официальных местных СМИ должен быть не ниже уровня 2021 года.

Срок: до 01.08.2022 года.

1.3.2. В целях подтверждения и предоставления сведений по показателю №9 рассматриваемого рейтинга рекомендуется организовать мониторинг показателя с начала отчетного года, а также определить ответственного специалиста за формирование показателя.

Срок: до 01.08.2022г.

1.3.3. Обеспечить контроль по прохождению сертификации Ресурсного центра развития и поддержки добровольчества (волонтерства) в Фонде «Центр гражданских и социальных инициатив Югры».

Срок: до 31.12.2022 года.

1.3.4. Обеспечить проведение конкурса на предоставление гранта главы города Пыть-Яха посредством системы «Грантгубернатора.рф».

Срок: до 31.12.2022 года.

1.4. Управлению по культуре и спорту (Усовой Е.А.), Управлению по образованию (Калимуллиной А.Р.):

1.4.1. Обеспечить актуализацию отраслевых реестров негосударственных поставщиков социальных услуг.

Срок: до 01.08.2022 года, до 31.12.2022 года.

1.4.2. Подготовить к очередному заседанию рабочей группы по вопросам реализации механизмов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и социального предпринимательства, обеспечения доступа негосударственных (немуниципальных) организаций к предоставлению услуг (работ) в социальной сфере на территории города Пыть-Ях, которое состоится **11.07.2022 года**, предложения по передаче услуг негосударственным поставщикам, включенными в отраслевые реестры поставщиков социальных услуг в социальной сфере, а именно в

части формирования социального заказа на оказание таких услуг.

Срок: до 11.07.2022

1.5. Управлению по культуре и спорту (Усовой Е.А.) обеспечить контроль по прохождению сертификации Ресурсного центра поддержки СОНКО г. Пыть-Яха в Фонде «Центр гражданских и социальных инициатив Югры».

Срок: до 31.12.2022 года.

1.6. Управлению по экономике (Маслак С.В.):

1.6.1 Провести он-лайн вебинаре с Центром инноваций социальной сферы Фонда поддержки предпринимательства Югры «Мой бизнес» на тему «Школа социального предпринимательства».

Срок: до 01.07.2022 года

1.6.2. В целях актуализации отраслевых реестров негосударственных поставщиков социальных услуг в сфере образования, культуры и спорта направить в управление по образованию, управлению по культуре и спорту перечень субъектов МСП осуществляющих деятельность в указанных сферах.

Срок: до 01.08.2022 года

1.6.3. Оказать гражданам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, осуществляющим креативную деятельность в социальной сфере методическую помощь по включению в Реестр субъектов креативных индустрий в ХМАО-Югре.

Срок: Постоянно

Информацию об исполнении пунктов настоящего протокола направить в управление по экономике администрации города Пыть-Яха.

Глава города Пыть-Яха

Протокол вел

А.Н. Морозов

Е.В. Келлер