Приложение к сводному отчету

об оценке регулирующего воздействия

проекта постановления

Администрации города Пыть-Яха

Расчет стандартных издержек у претендентов на получение субсидии, возникающих в связи с исполнением постановления администрации города Пыть-Яха «Об утверждении порядка предоставления субсидии в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий по благоустройству территории города Пыть-Яха (выполнение работ по содержанию и ремонту сооружения «Фонтан»)

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной постановлением администрации города Пыть-Яха от 31.12.2019 № 547-па «Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, в администрации города Пыть-Яха».

 Стандартные издержки претендентов на получение субсидии, возникающие в связи с исполнением проекта постановления Администрации города Пыть-Яха «Об утверждении порядка предоставления субсидии в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий по благоустройству территории города Пыть-Яха (выполнение работ по содержанию и ремонту сооружения «Фонтан») (далее – проект постановления), состоят из информационных издержек по выполнению информационных требований, содержащихся в проекте нормативного правового акта.

В рамках проведения оценки регулирующего воздействия проекта постановления, выделено следующее информационное требование:

В связи с принятием проекта постановления о предоставлении субсидий на возмещение затрат претендентам на получение субсидии необходимо предоставить заявку и следующие документы:

- Письменное заявление по утвержденной форме. Одновременно с заявлением Заявители предоставляют следующие документы (копии заверенных документов):

- Документ, удостоверяющий личность Заявителя (его представителя) и документы, подтверждающие полномочия Заявителя (его представителя).

- Копия устава со всеми изменениями и дополнениями (для юридических лиц за исключением унитарных, муниципальных предприятий).

- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

- Перечень объектов (сооружений), требующих выполнения работ по содержанию и ремонту, с указанием адреса, сведений об объекте, срок выполнения ремонта, содержания объекта, по форме, согласно приложению 2 Порядка.

- Акты технического осмотра свидетельствующие о необходимости выполнения работ по ремонту и содержанию.

- Локальные сметные расчеты на выполнение работ по содержанию и ремонту сооружения «Фонтан».

- И иные документы, подтверждающие фактические затраты получателя субсидии.

Проектом также предусматривается, что заявители должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Пыть-Яха субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед администрацией города Пыть-Ях, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

2) претенденты на получение субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не ведена процедура банкротства, деятельность претендента на получение субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претенденты на получение субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателей Субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

4) Получатели Субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

- Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов в целях фактически понесенных затрат в связи с выполнением работ по содержанию и ремонту сооружения «Фонтан».

Оценка информационных издержек претендентов на получение субсидии:

Расчет издержек в соответствии с информационным требованием.

1. По экспертной оценке, на подготовку документов в соответствии с информационным требованием, затраты рабочего времени составят 2 человеко-часа (tит), с учетом, что сбор документов осуществляет 1 работник организации, срок подготовки документа в среднем составляет 1 час, периодичность подготовки документа 1 раз.

Для расчета средней стоимости часа работы персонала (W) принята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников по полному кругу организаций в целом по экономике Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в 2021 году согласно статистических данных, полученных на сайте Федеральной службы государственной статистики (www.gks.ru/free\_doc/new\_site/population/trud/sr-zarplata/t2.xlsx), в размере 62 555,11 руб./месяц.

Норма рабочего времени при 40-часовой рабочей неделе в 2021 году составляет 1972 часа, среднее количество человеко-часов в месяц - 164,2 человеко-часов.

Следовательно, средняя стоимость часа работы персонала, занятого подготовкой документа, для целей расчета информационных издержек составляет:

62 555,11 / 164,2 = 381 руб.,

кроме того:

- налоги и другие обязательные платежи – 30 %;

- накладные расходы – 5 %.

2. Расчет расходов на доставку документов в Администрацию города Пыть-Яха:

*Расчет почтовых расходов*.

По городу Пыть-Ях средняя стоимость отправки документов весом 20 гр. заказным письмом с уведомлением с учетом стоимости конверта составляет 77,42 руб.

Итого почтовые расходы составят:

Аиэ2 = 2 \* 77,42 руб. = 154,84 руб. за 2 отправки.

Данные о стоимости почтовых отправлений рассчитаны с помощью «Калькулятор стоимости отправления почты России», размещенном на официальном сайте «Почта России» (адрес сайта https://www.pochta.ru).

*Расчет транспортных расходов.*

Средняя стоимость проезда в городском транспорте по городу Пыть-Яху в одну сторону составляет 28 руб.

Для выполнения информационного требования необходимо 2 поездки.

Итого транспортные расходы составят:

Аиэ3 = 2 \* 28 руб. = 56 руб.

Средняя стоимость проезда рассчитана согласно приказу Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.12.2018 №99-нп «Об установлении предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3. Итого, затраты на приобретения с учетом почтовых расходов:

Аит= Аиэ1+ Аиэ2

Аит = 200 + 154,84 = 354,84 руб.

Аит = 400 + 154,84 = 554,84 руб. (за предоставление сведений из регистрирующего органа не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса в регистрирующий орган).

4. Итого, затраты на приобретение с учетом транспортных расходов:

Аит= Аиэ1+ Аиэ3

Аит = 200 + 56 = 256,00 руб.

Аит = 400 + 56 = 456,00 руб. (за предоставление сведений из регистрирующего органа не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса в регистрирующий орган).

5. Расчет суммы информационных издержек по выполнению информационного требования производится по формуле

, где:

 – затраты рабочего времени в часах на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований (включая стоимость оплаты труда, налоги и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

 – стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

5.1. Расчет суммы информационных издержек по выполнению информационного требования с учетом почтовых расходов:

Иит = 2 \*514,35 + 354,84 \*4 (раза в год)= 5 534,16 руб.

Иит = 2 \*514,35 + 554,84\*4 (раза в год) = 6 334,16 руб.

(за предоставление сведений из регистрирующего органа не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса в регистрирующий орган).

5.2. Расчет суммы информационных издержек по выполнению информационного требования с учетом транспортных расходов:

Иит= 2 \*514,35 + 256,00\*4 (раза в год) = 5 138,80 руб.

 Иит= 2 \*514,35 + 456,00 \*4 (раза в год) = 5 938,80 руб.

(за предоставление сведений из регистрирующего органа не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса в регистрирующий орган).

Главный специалист отдела по транспорту,

дорогам и благоустройству

Крецу Олеся Викторовна

Телефон: 8(3463) 46-55-67