



**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
муниципальное образование
городской округ город Пыть-Ях
Муниципальное казенное учреждение
«Центр бухгалтерского и комплексного обслуживания
муниципальных учреждений города Пыть-Яха»
ПРИКАЗ**

от 29.12.2021

№ 73-од

**О внесении изменений
в Единую учетную политику
для целей бухгалтерского (бюджетного) учета**

Руководствуясь ч. 6 ст. 8 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом от 27.12.2019 № 81-од, согласно приложению 1, 2 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2022.
3. Секретарю Степановой А.И. ознакомить с настоящим Приказом всех сотрудников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.
4. Заместителям главного бухгалтера довести данный приказ до сведения обслуживаемых учреждений.
5. Главному бухгалтеру Исмагиловой Г.Б. опубликовать изменения в Единую учетную политику на официальном сайте администрации города в течение 10 дней.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей главного бухгалтера по секторам учета:
 - сектор учета казенных учреждений - А.С. Гильманову;
 - сектор учета бюджетных учреждений – Р.Р. Билалову;
 - сектор учета автономных учреждений дошкольного и дополнительного образования – И.Н. Антипину;

- сектор учета автономных учреждений культуры, молодежной политики, спорта и СМИ – Л.С.Мерзлякову.

Директор
МКУ «ЦБ и КОМУ г.Пыть-Яха»



А.Н. Горохольская

Изменения в учетную политику для целей бухгалтерского (бюджетного) учета,
утвержденную приказом от 27.12.2019 № 81-од
(в ред. от 18.11.2021 № 60-од)

1. В разделе 3 «ПРАВИЛА ДОКУМЕНТООБОРОТА»

1.1. п.3.3. дополнить пунктом 3.3.1.

«3.3.1. Учреждение применяет унифицированные формы электронных первичных документов и регистров бухучета на бумажном носителе:

- Ведомость дополнительных доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф. 0504094)
- Решение о компенсации расходов на проезд и провоз багажа в отпуск из районов Крайнего Севера (ф. 0504517)
- Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520)

Данные формы применяются вне централизуемых полномочий – при самостоятельном оформлении учреждением и регистрации фактов хозяйственной жизни.

1.2. п.3.10.5. дополнить условным обозначением:

Наименование показателя	Код
дополнительно оплачиваемые дни отдыха за вакцинацию с сохранением заработной платы	ВВ

2. В разделе 5 «УЧЕТ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ИМУЩЕСТВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ»

п.5.12. дополнить п.5.12.7.

«5.12.7. Предусмотрена возможность ведения бюджетного учета администрируемых доходов по первичным учетным документам в МКУ «ЦБ и КОМУ г.Пыть-Яха» в соответствии с пп.155.1-155.6 графика документооборота.

Расчеты по доходам группируются в разрезе видов доходов бюджета, администрируемых учреждением в рамках выполнения полномочий администратора доходов, и (или) видов поступлений в разрезе кодов дополнительной аналитики по контрагентам».

3. Дополнить разделом 10.

**«10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
В ЕДИНУЮ УЧЕТНУЮ ПОЛИТИКУ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО
БУХГАЛТЕРСКОГО (БЮДЖЕТНОГО) УЧЕТА**

Внесение изменений в единую учетную политику централизованного бухгалтерского учета осуществляется централизованной бухгалтерией в случаях:

- а) изменения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- б) разработки и выбора централизованной бухгалтерией новых правил (способов) ведения бухгалтерского учета, применение которых позволит представить в бухгалтерской (финансовой) отчетности релевантную и достоверную информацию;
- в) существенного изменения условий деятельности учреждений – субъектов централизованного учета, включая их реорганизацию, ликвидацию (упразднение), изменение возложенных на них полномочий и (или) выполняемых ими функций;
- г) поступления предложений по совершенствованию методов ведения централизованного бухгалтерского учета от учреждений в целях обеспечения их информацией об активах, обязательствах и финансовом результате, необходимой для исполнения возложенных на них функций;
- д) поступления предложений от учредителей учреждений, финансового органа в целях совершенствования методов ведения централизованного бухгалтерского учета.

Изменения ведения централизованного бухгалтерского учета применяются с начала отчетного года, если иное не обусловливается причиной такого изменения.

Изменение ведения централизованного бухгалтерского учета в течение отчетного года, не связанное с изменением нормативных правовых актов, регулирующих ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности, производится по решению финансового органа.

Внесение изменений в единую учетную политику по предложениям учреждений, их учредителей, финансового органа (далее – инициатор изменений) осуществляется с учетом следующих положений.

В предложения по изменению единой учетной политики, подготовленные инициатором изменений, включается следующая информация:

- обоснование необходимости внесения изменений с обоснованием причины возникновения такого изменения;
- данные, подтверждающие неэффективность и (или) невозможность применения действующих положений единой учетной политики, ухудшающих качество и (или) препятствующих осуществлению централизуемых полномочий.

Централизованная бухгалтерия в течение 30 рабочих дней от даты поступления предложений принимает решение о внесении соответствующего изменения в единую учетную политику либо подготавливает мотивированное заключение о нецелесообразности представленных предложений по изменению ввиду их несоответствия принципам концептуальных основ бухгалтерского учета, утвержденных СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», в части отсутствия прогностической ценности для финансовой оценки будущих периодов, либо подтверждающей ценности для подтверждения или корректировки ранее сделанных выводов, либо ввиду превышения затрат на представление информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности над ее полезностью и преимуществами от ее

использования. Централизованная бухгалтерия в период рассмотрения предложений по внесению изменений в единую учетную политику может запросить дополнительную информацию у инициатора изменений.»

4. В приложении 3 «График документооборота»:

4.1. раздел 3 УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ дополнить пунктами 59.1-59.2, 60.1 согласно приложению 2.

4.2. раздел 9.2. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ДОХОДОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТА дополнить пунктами 155.1-155.6 согласно приложению 2.

№ п/п	Наименование документов / информации	Ответственный за подготовку/ ввод/ направление документа/ информации	Вид представления документа/ информации	Срок ввода/ направления информации/ рассмотрения/ согласования/ утверждения документа	Должностное лицо, подписывающее документ/ информацию	Уполномоченная организация (МКУ ЦБ и КОМУ г. Пыть-Як)		Назначение информации	
						Срок обработки/ представления/ преобразования информации	Результат обработки информации	Кому и в какой срок направляется обработанная информация	
3. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ									
59.1	Решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей (ОКУД 0504517) с приложением подтверждающих документов	субъект централизованного учета	бумажный	формирует, подписывает и направляет после издания приказа об отпуске	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документа	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование платежных документов в сроки, установленные приказом фин.органа	1) подписание сформированных платежных документов 2) формирование Журнала операций расчетов с подотчетными лицами (ОКУД 0504071)	
59.2	Решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей (ОКУД 0504517) с приложением электронных образов (скан-копий) подтверждающих документов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ИС: Бухгалтерия государственного учреждения после издания приказа об отпуске	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации	в части отражения в учете: не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ИС: БГУ; в части формирования документов для выплаты (перечисления): в сроки, установленные приказом фин.органа	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование платежных документов в сроки, установленные приказом фин.органа	1) подписание сформированных платежных документов 2) формирование Журнала операций расчетов с подотчетными лицами (ОКУД 0504071)	
60.1	Отчет о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520) с приложением электронных образов (скан-копий) подтверждающих документов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	электронный	формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ИСББГУ в срок, установленный субъектом централизованного учета	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации	не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения документа в ИС: БГУ	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование в зависимости от факта хозяйственной жизни: платежного поручения в сроки, установленные приказом фин.органа; заявление на удержание подотчетных сумм из заработной платы; предоставление реквизитов для внесения через банк	1) формирование Журнала операций расчетов с подотчетными лицами (ОКУД 0504071) 2) формирование Реестра командировочных, компенсационных и иных выплат, подлежащих обложению НДФЛ и страховыми взносами (в случае оплаты расходов сверх установленных законодательством норм)	

№ п/п	Наименование документов / информации	Ответственный за подготовку/ ввод/ направление документа/ информации	Вид представления документа/ информации	Срок ввода/ направления информации/ рассмотрения/ согласования/ утверждения документа	Должностное лицо, подписывающее документ/ информацию	Уполномоченная организация (МКУ ЦБ и КОМУ г.Пыть-Як)		Назначение информации
						Срок обработки/ представления/ преобразования информации	Результат обработки информации	
9.2. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ДОХОДОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТА								
155.1	Первичные документы, являющиеся документом основанием для начисления доходов: требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) и (или) о возврате аванса; решение (постановление) судебного органа, исполнительные листы; постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное субъектом централизованного учета; документы по начисленным процентам за пользование чужими денежными средствами вследствие их неправомерного удержания, уклонения от их возврата, иной просрочки по их уплате либо необоснованного получения или сбережения, суммы расходов, связанных с судопроизводством (решение суда, исполнительный лист); договор (соглашение) для начисления дохода в части оплаты по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности; договор для начисления доходов, поступающих в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества; документы для начисления доходов от принудительного изъятия; договор операционной аренды; документы-основания для начисления государственной пошлины; иные документы	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения/издания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
155.2	Информация об уменьшении суммы начисленных доходов, в том числе денежных взысканий (штрафов, пеней, неустоек) при принятии решения в соответствии с законодательством Российской Федерации об их уменьшении (предоставлении скидок (льгот), списании, за исключением списания задолженности, признанной нерезальной к взысканию)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет информацию не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента ее поступления	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения информации	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
155.3	Информация о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам для сверки данных	уполномоченная организация	электронный образ (скан-копия)	направляет в субъект централизованного учета информацию ежеквартально не позднее 7 числа месяца следующего за отчетным	ответственное лицо уполномоченной организации	X	сформирована информация о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам	для сверки данных бухгалтерского учета с данными администратора доходов, и в случае выявления расхождений представлении информации об уточнении начислений и поступлений по администрируемым доходам (см. п. 155.4 График документооборота)
155.4	Информация об уточнении начислений и поступлений по администрируемым доходам в результате сверки задолженности по доходам	субъект централизованного учета	электронный	представляет информацию не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления расхождений в уполномоченную организацию	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
155.5	Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о признании сомнительной или безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих балансовых, забалансовых счетах
155.6	Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о списании кредиторской задолженности по доходам, невостребованной кредиторами	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах