

Венюс

УТВЕРЖДАЮ:  
Глава города Пыть-Яха  
А.Н. Морозов  
« 18 » 11 2021 года

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ заместителя главы города

### 1. Общие положения

1.1. Наименование должности – заместитель главы города.

1.2. Должность заместителя главы учреждена в целях эффективного обеспечения полномочий муниципального образования городской округ город Пыть-Ях в области жилищно-коммунального комплекса, дорожно-транспортного хозяйства, охраны окружающей среды и благоустройства территорий города, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, строительства, разработки и реализации в установленном порядке федеральных, окружных, городских программ, проведение жилищно-коммунальной политики на территории города в пределах своей компетенции.

1.3. В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 97-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», согласно Перечню должностей муниципальной службы, учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий администрации города Пыть-Яха, замещаемая должность отнесена к высшей группе муниципальных должностей муниципальной службы категории «руководитель».

1.4. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства. Регулирование энергетики и промышленности. Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология. Управление транспортным комплексом

1.5. Виды профессиональной служебной деятельности (далее – вид деятельности), в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: Организация ритуальных услуг. Организация строительства. Разработка, рассмотрение, утверждение и реализация документов стратегического планирования. Организация электроснабжения, тепло- и газоснабжения населения, снабжение население топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации. Реализация государственной политики, нормативное правовое регулирование в области электроснабжения и повышения энергетической эффективности. Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов. Организация мероприятий по охране окружающей среды. Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов. Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования. Осуществление муниципального контроля за соблюдением условий организации

регулярных перевозок на территории муниципального образования. Развитие инфраструктуры и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования.

1.6. В своей деятельности заместитель главы города подчиняется Главе города.

1.7. Заместитель главы города назначается на должность и освобождается от должности Главой города на основании распоряжения администрации города.

1.8. Осуществляет координацию и курирование деятельности управления по жилищно-коммунальному комплексу, транспорту и дорогам; муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Пыть-Яха»; муниципального унитарного предприятия «Управление городского хозяйства»; муниципального унитарного пассажирского автотранспортного предприятия; муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Пыть-Яха», муниципальное автономное учреждение «Специализированная служба по вопросам похоронного дела».

В непосредственном подчинении заместителя главы города находятся: начальник управления по жилищно-коммунальному комплексу, транспорту и дорогам; директор муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Пыть-Яха»; директор муниципального унитарного предприятия «Управление городского хозяйства»; директор муниципального унитарного пассажирского автотранспортного предприятия; директор муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Пыть-Яха», директор муниципального автономного учреждения «Специализированная служба по вопросам похоронного дела».

## 2. Квалификационные требования

2. В соответствии со статьей 5 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» для замещения должности заместителя главы города устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. высшее образование не ниже уровня специалитета или магистратуры;

2.1.2. не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Заместитель главы города должен обладать следующими базовыми знаниями:

1. знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2. правовыми знаниями основ:

а) Конституция Российской Федерации;

б) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

д) законодательства о противодействии коррупции;

ж) трудового законодательства.

3. Устава Ханты-Мансийского автономного округа Югры;

4. Закона Ханты-Мансийского автономного округа –Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

5. Устава города Пыть-Ях;

6. Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Пыть-Яха;

7. Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

8. Правил делового этикета;

9. Основ экономики, организации труда;

10. Порядка работы со служебной информацией;

11. Форм и методов работы со средствами массовой информации.

2.1.4. Заместитель главы города должен обладать следующими базовыми умениями:

- руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать её выполнение;
- оперативно принимать управленческие решения, организовывать их выполнение, в том числе осуществлять подготовку документов и инструктивных материалов, проектов правовых актов, соответствующей сферы деятельности;
- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организацией;
- работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет», в информационно-правовых системах;
- прогнозировать возможные позитивные и негативные последствия принятых управленческих решений;
- анализировать статистические и отчетные данные;
- эффективно организовывать деятельность подчиненных, направлять их на обеспечение выполнения возложенных задач и функций (планировать и распределять работу между подчиненными, координировать и контролировать их работу), рационально использовать их знания и опыт, создавать им необходимые условия для работы;
- воспитывать у подчиненных чувство ответственности за порученное дело;
- способность к накоплению и обновлению профессиональных знаний и навыков;
- навыки действий, формирующих авторитет власти.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность заместителя главы города должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям.

2.2.1. Заместитель главы должен иметь:

высшее образование не ниже уровня специалитета или магистратуры по специальности: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Экономика и управление на предприятии», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Городское строительство и хозяйство», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника», «Промышленное и гражданское строительство» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей, направлений

подготовки для которых законодательством об образовании РФ установлено соответствие указанным специальностям, направлениям подготовки.

2.2.2. Заместитель главы города должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:
- Водный кодекс Российской Федерации;
  - Градостроительный кодекс Российской Федерации;
  - Жилищный кодекс Российской Федерации;
  - Земельный кодекс Российской Федерации;
  - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
  - Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
  - Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
  - Федеральный закон от 10 января 2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
  - Федеральный закон от 24 июля 2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;
  - Федеральный закон от 21 июля 2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;
  - Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 30 декабря 2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»;
  - Федеральный закон от 17 ноября 1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»;
  - Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг».
  - постановление правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»;
  - постановление правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
  - постановление правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике»;
  - постановление правительства Российской Федерации от 29.10.2014 № 1115 «Об осуществлении мониторинга использования жилищного фонда и обеспечения его сохранности»;
  - постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».
- Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:
- нормативно правовой акт субъекта Российской Федерации об оплате за содержание и ремонт жилищного фонда в субъекте Российской Федерации;

- нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации о порядке размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной и муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;
- нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации о мерах по обеспечению безопасности состояния зданий, строений и сооружений;
- нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации об утверждении схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации.

Муниципальные правовые акты:

- муниципальный правовой акт о правилах благоустройства территории муниципального образования;
- муниципальный правовой акт о правилах землепользования и застройки муниципального образования;
- муниципальный правовой акт о правилах создания, охраны и содержания зеленых насаждений в муниципальном образовании;

ИНЫЕ знания:

- особенности управления жилищным и коммунальным хозяйством;
- порядок организации содержания муниципального жилищного фонда;
- правила землепользования и застройки;
- правила промышленной безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- основы технического нормирования, технологии и организации строительства и жилищно-коммунального хозяйства;
- понятие нормативно-техническая и проектная документация;
- меры ответственности за нарушение правил благоустройства территории.

Заместитель главы города должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- разработка проектов постановлений, распоряжений администрации города;
- методы проектирования и проведения технико-экономических расчетов;
- порядок утверждения правил, и организация благоустройства территории муниципального образования, расположенного на территории субъекта Российской Федерации.

### **3. Должностные обязанности, права и ответственность**

#### **3.1. Должностные обязанности.**

3.1.1. Основные должностные обязанности заместителя главы города, как муниципального служащего, определены статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.1.2. Исходя из задач, функций и полномочий администрации города заместитель главы города выполняет следующие должностные обязанности:

- координирует мероприятия в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, жилищно-коммунального комплекса и строительства, дорожно-транспортной хозяйства, охраны окружающей среды и благоустройства территорий города;
- координирует мероприятия по разработке и реализации жилищно-коммунальной инфраструктуры города, мероприятия по муниципальному жилищному контролю;

- осуществляет деятельность по утверждению документов в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, жилищно-коммунального комплекса, дорожно-транспортной хозяйства, охраны окружающей среды и благоустройства территорий города;
- обеспечивает устойчивую работу служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, жилищно-коммунального комплекса, дорожно-транспортной хозяйства, охраны окружающей среды и благоустройства территорий города;
- обеспечивает устойчивую работу строительного комплекса города;
- осуществляет проведение жилищно-коммунальной политики на территории города;
- координирует работу комиссии в пределах своей компетенции;
- координирует мероприятия по формированию муниципального заказа в области гражданской обороны и чрезвычайных и благоустройства территорий города;
- осуществляет координацию и курирование деятельности управления по жилищно-коммунальному комплексу, транспорту и дорогам, жилищно-коммунального комплекса, дорожно-транспортной хозяйства, охраны окружающей среды, по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- осуществляет курирование и контроль за деятельностью муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Пыть-Яха»; муниципального унитарного предприятия «Управление городского хозяйства»; муниципального унитарного пассажирского автотранспортного предприятия; муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Пыть-Яха», муниципальное автономное учреждение «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» в пределах полномочий администрации города, как учредителя;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, норм и правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- осуществляет полномочия руководителя постоянно действующей рабочей группы по профилактике террористических угроз, их последствий и обеспечению антитеррористической защищенности объектов энергетики, жилищно-коммунального комплекса и транспорта. в соответствии с приложением № 2 постановления администрации города от 21.09.2018 №293-па «О создании Аппарата Антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ г. Пыть-Ях и постоянно действующих рабочих групп».

### 3.1.3. Осуществляет контроль над:

- выполнением решений, постановлений и распоряжений Правительства РФ, Правительства ХМАО-Югры, администрации города;
- за разработкой и реализацией мероприятий в области жилищно-коммунального комплекса города;
- реализацией муниципальных программ по направлению деятельности;
- выполнением текущих планов по вопросам жилищно-коммунального комплекса, предоставлением отчетов о проделанной работе подведомственных подразделений;
- соблюдением законодательства в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, жилищно-коммунального комплекса, дорожно-транспортной хозяйства, охраны окружающей среды и благоустройства территорий города;

- организует и осуществляет контроль за исполнением норм действующего законодательства Российской Федерации, поручений и указаний Президента Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановлений и распоряжений администрации города Пыть-Яха, относящихся к своей компетенции.

3.1.4. Участие в разработке и оптимизации организационной структуры и штатного расписания структурных подразделений по направлению деятельности;

3.1.5. Осуществляет антикоррупционную работу в отношении лиц, находящихся в непосредственном подчинении, в том числе обеспечивает:

- соблюдение лицами, находящимися в непосредственном подчинении, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

- своевременное принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

- уведомление представителя нанимателя о фактах совершения лицами, находящимися в непосредственном подчинении, коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- реализацию лицами, находящимися в непосредственном подчинении, обязанности уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организацию правового просвещения лиц, находящихся в непосредственном подчинении, своевременное ознакомление их с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции;

- проведение антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

3.1.6. Выполнение должностных (специальных, функциональных) обязанностей, предусматривающих доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, осуществляется муниципальным служащим только после оформления доступа к государственной тайне по соответствующей форме.

3.1.7. Соблюдение кодекса этики и служебного поведения, правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

## 3.2. Права

3.2.1. Основные права заместителя главы города как муниципального служащего, определены статьей 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.2.2. Повышать свою профессиональную квалификацию.

3.2.3. Предоставлять на рассмотрение главе администрации города свои предложения по улучшению работы подотчетных структур.

3.2.4. Вносить предложения по совершенствованию деятельности, связанной с выполнением функциональных обязанностей.

3.2.5. Представлять главе администрации города ходатайства о поощрении, наказании сотрудников.

### 3.3. Ответственность

3.3.1. Заместитель главы города несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством:

- за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, предусмотренных статьями 13, 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, а также правил внутреннего трудового распорядка, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;
- за ненадлежащее осуществление контроля над деятельностью подчиненных и курируемых структурных подразделений администрации города управления по жилищно-коммунальному комплексу, транспорту и дорогам, а также муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Пыть-Яха»; муниципального унитарного предприятия «Управление городского хозяйства»; муниципального унитарного пассажирского автотранспортного предприятия; муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства города Пыть-Яха», муниципального автономного учреждения «Специализированная служба по вопросам похоронного дела», в том числе за соответствие принимаемых решений муниципальным правовым актам и действующему законодательству, мера дисциплинарной ответственности определяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- за действия и бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- за непринятие своевременных мер, исключаяющих возникновение просроченной кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы у организаций города Пыть-Яха муниципальной формы собственности, осуществляющих деятельность в сфере тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории города Пыть-Яха;
- за разглашение сведений, составляющих охраняемую законом и иными нормативными правовыми актами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан, в том числе и после прекращения муниципальной службы, в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- за нарушение установленных правил защиты персональных данных работников и руководителей учреждений и предприятий администрации города;
- за нарушение требований к этике и служебному поведению муниципального служащего;
- за причинение материального ущерба работодателю в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- за нерациональное использование предоставленных материальных, трудовых и информационных ресурсов.
- несет персональную ответственность за осуществление и состояние антикоррупционной работы в отношении лиц, находящихся в непосредственном подчинении.



#### **4. Перечень вопросов, по которым заместитель главы города обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

4.1. В соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и в пределах функциональной компетенции заместитель главы города вправе принимать решения по вопросам:

- распределения обязанностей между подотчетными подразделениями;
- по вопросам, связанным с выбором порядка исполнения возложенных функций в пределах утвержденных планов работы;
- организации и обеспечения деятельности комиссий по направлению деятельности;
- согласования или отклонения проектов постановлений и распоряжений администрации города, а также иных документов, согласование которых входит в полномочия заместителя главы города;
- визирование проектов документов (решений) по направлению деятельности
- работа по обращениям граждан по вопросам, входящим в компетенцию заместителя главы города;
- по иным вопросам, решение которых входит в компетенцию заместителя главы города;
- организации исполнения законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Пыть-Яха по вопросам, отнесенным к его компетенции.

#### **5. Перечень вопросов, по которым заместитель главы города вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:**

5.1. Заместитель главы города участвует при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, касающихся деятельности администрации муниципального образования городской округ Пыть-Ях, в пределах своей компетенции.

#### **6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

6.1. Заместитель главы города при подготовке, рассмотрении и согласовании проектов муниципальных правовых актов администрации города должен соблюдать сроки, процедуры и порядок, предусмотренные регламентом администрации города и инструкцией по ведению делопроизводства в администрации города.

#### **7. Порядок служебного взаимодействия заместителя главы города в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими администрации города, муниципальными служащими иных муниципальных органов, другими гражданами, а также организациями**

7.1. Служебное взаимодействие с муниципальными служащими администрации города, другими гражданами, а также с организациями, в связи с исполнением должностных обязанностей, и предусматривает служебное

взаимодействие с муниципальными служащими администрации города, другими гражданами, а также с организациями, в связи с исполнением им должностных обязанностей и предусматривает взаимодействие:

- с Правительством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и его структурными подразделениями, муниципальными образованиями округа в пределах своей компетенции;
- с Думой города в пределах своей компетенцией;
- со всеми структурными подразделениями администрации, муниципальными унитарными предприятиями города в пределах своей компетенции;
- со службой жилищного и строительного надзора ХМАО-Югры;
- со средствами массовой информации в пределах своей компетенции.

7.2. Заместитель главы города участвует на всех этапах и процедурах разработки, согласования, реализации правовых актов администрации города по вопросам, отнесенным к компетенции заместителя главы администрации города по жилищно-коммунальному комплексу, а также организации и осуществления контроля за их исполнением.

## **8. Показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности заместителя главы города**

Эффективность и результативность профессиональной деятельности заместителя главы города определяется на основании достижения (учитывается степень участия в достижении) таких показателей, как:

- качество и эффективность руководства подчиненными руководителями;
- планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации);
- выполняемый объем работы (количество завершенной и текущей работы вне зависимости от качества);
- качество выполненной работы (тщательность и аккуратность, независимо от количества);
- ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля),
- самостоятельность (способность выполнять задания без жесткого контроля),
- дисциплина (соблюдение служебного распорядка и сроков выполнения работы).

**Исполнитель:**

**Начальник отдела  
муниципальной службы, кадров и наград**

**Я.Ю. Каримова**

**Согласовано:**

**Начальник управления по правовым вопросам**

**Т.Н. Чулакова**